

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE TAR-VABRIGA-TORRE-ABREGA			
Broj: 7/2023	Tar-Torre, 26.06.2023.	Godina: XVII	Cijena po komadu: 3,98 EUR
Izdavač: Jedinstveni upravni odjel Uredništvo: Tar-Torre, Istarska 8 Odgovorni urednik: Marija Zupančič			Izlazi po potrebi

SADRŽAJ

I OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o prihvaćanju Financijskog izvještaja i Izvještaja o poslovanju trgovačkog društva Momperlon d.o.o. za 2022. godinu 10655
2. I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega za 2023. godinu 10656
 - 2.1. I. Izmjene i dopune Programa socijalne zaštite na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega za 2023. godinu 10690
 - 2.2. I. Izmjene i dopune Programa obrazovanja na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega za 2023. godinu 10693
 - 2.3. I. Izmjene i dopune Programa gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega u 2023. godini 10696
 - 2.4. I. Izmjene i dopune Programa gradnje ostale infrastrukture na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega u 2023. godini 10702
 - 2.5. I. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega za 2023. godinu 10709
3. Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika V. 10713
4. Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega prikupljanjem pismenih ponuda 10714
5. Odluka o kupoprodaji nekretnina označenih kao k.č.br. ZGR. 232, dijela k.č.br. 1315/2, k.č.br. ZGR. 231/1 te k.č.br. ZGR. 231/2, sve k.o. Tar. 10719
6. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju javnih i drugih površina za prodaju robe izvan prostorija i za pružanje ugostiteljskih usluga izvan poslovnih prostorija i prostora ugostitelja na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega 10720
7. Odluka o izradi I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Stancija Dente (T1,T2,T3 - TRP 3) - južni dio 10721
8. Izvješće o radu Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre za 2022.g. 10727

II OPĆINSKI NAČELNIK

1. Zaključak o utvrđivanju Prijedloga Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika V. u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega 10728
2. Zaključak o utvrđivanju Prijedloga Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega 10729
3. Zaključak o utvrđivanju Prijedloga Odluke o kupoprodaji nekretnina označenih kao k.č.br. ZGR. 232, dijela k.č.br. 1315/2, k.č.br. ZGR. 231/1 te k.č.br. ZGR. 231/2, sve k.o. Tar 10730
4. Zaključak o donošenju Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega VI. 10731
5. Dopuna Odluke o utvrđivanju visine novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane službenika i namještenika Jedinstvenog pravnog odjela Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega 10735

III JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

1. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega (pročišćeni tekst) 10736
2. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega – Sistematizacija radnih mjesta (pročišćeni tekst) 10739

Na temelju članka 15. Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega (“*Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega, broj 3/21 – pročišćeni tekst*”) i čl. 20. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega za 2023. godinu (“*Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega, broj 15/22.*”), Općinsko vijeće Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega na sjednici održanoj 26.06.2023. godine donosi sljedeću

O D L U K U
o prihvatanju Financijskog izvještaja i Izvještaja poslovanja
trgovačkog društva Momperlon d.o.o. za 2022. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Financijski izvještaj i izvještaj poslovanja trgovačkog društva Momperlon d.o.o. za 2022. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega".

KLASA: 400-02/23-01/3
UR.BROJ: 2163-36-03/01-23-4
Tar-Torre, 26.06.2023. godine

Općinsko vijeće Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega
Predsjednik
Mladen Vojinović

				
REPUBLIKA HRVATSKA				
ISTARSKA ŽUPANIJA				
Općina Tar-Vabriga-Torre-Abrega				
Općinsko vijeće				
				
KLASA: 400-01/23-01/3				
URBROJ: 2163-36-03/01-23-4				
Tar-Torre, 26.06.2023. godine				
Temeljem odredbi članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21) i članka 15. Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega ("Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega" 3/2021-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega na sjednici održanoj dana 26.06.2023. godine, donosi				
I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE TAR-VABRIGA-TORRE-ABREGA ZA 2023. GODINU				
I. OPĆI DIO				
Članak 1.				
U Proračunu Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega za 2023. godinu ("Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega" br.15/22) u članku 1. mijenja se: A. Račun prihoda i rashoda, B. Račun zaduživanja/financiranja i C. Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina kako slijedi:				
	PLAN	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN	INDEKS
A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA	2023.		2023.	(3/1)
	1	2	3	4
Prihodi poslovanja	5.867.263,52	92.122,87	5.959.386,39	1.6%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.459.286,23	-19.690,45	2.439.595,78	-0.8%
Rashodi poslovanja	4.513.971,00	207.127,00	4.721.098,00	4.6%

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.663.810,00	177.900,00	2.841.710,00	6.7%
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	1.148.768,75	-312.594,58	836.174,17	-27.2%
	PLAN	POVEĆANJE/	NOVI PLAN	INDEKS
B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA	2023.	SMANJENJE	2023.	(3/1)
	1	2	3	4
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,0%
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	666.000,00	0,00	666.000,00	0.0%
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-666.000,00	0,00	-666.000,00	0.0%
	PLAN	POVEĆANJE/	NOVI PLAN	INDEKS
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	2023.	SMANJENJE	2023.	(3/1)
	1	2	3	4
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA - ukupni	-482.768,75	312.594,58	-170.174,17	-64.8%
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA - raspoređeni	-482.768,75	312.594,58	-170.174,17	-64.8%
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,0%
	PLAN	POVEĆANJE/	NOVI PLAN	INDEKS
REKAPITULACIJA	2023.	SMANJENJE	2023.	(3/1)
	1	2	3	4
UKUPNI PRIHODI	8.326.549,75	72.432,42	8.398.982,17	1,01%
VIŠAK / MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	-482.768,75	312.594,58	-170.174,17	0,35%

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00%
UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA	7.843.781,00	385.027,00	8.228.808,00	1,05%
UKUPNI RASHODI	7.177.781,00	385.027,00	7.562.808,00	1,05%
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	666.000,00	0,00	666.000,00	1,00%
UKUPNO RASPOREĐENA SREDSTVA	7.843.781,00	385.027,00	8.228.808,00	1,05%

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
1. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA I EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI					
VRSTA PRIHODA / RASHODA		PLAN	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN	INDEKS
BROJČANA OZNAKA I NAZIV IZVORA FINANCIRANJA		2023.		2023.	(5/3)
1	2	3	4	5	6
SVEUKUPNO PRIHODI		8.326.549,75	72.432,42	8.398.982,17	0,87
6	Prihodi poslovanja	5.867.263,52	92.122,87	5.959.386,39	1,57
61	Prihodi od poreza	2.078.000,00	50.820,00	2.128.820,00	2,45
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.078.000,00	50.820,00	2.128.820,00	2,45
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	506.373,00	155,63	506.528,63	0,03
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
Izvor 4.2. Pomoći - decentralizirane funkcije		32.000,00	0,00	32.000,00	0,00
Izvor 4.3. EU Fondovi		469.400,00	0,00	469.400,00	0,00
Izvor 4.A. Pomoći - PK		2.973,00	155,63	3.128,63	5,23
64	Prihodi od imovine	656.980,00	19.040,00	676.020,00	2,90
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		362.130,00	0,00	362.130,00	0,00
Izvor 3.9. Ostali prihodi po posebnim propisima		294.850,00	19.040,00	313.890,00	6,46
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.524.910,52	22.107,24	2.547.017,76	0,88
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		34.493,00	5.700,00	40.193,00	16,53
Izvor 3.1. Komunalni doprinos		1.220.000,00	0,00	1.220.000,00	0,00
Izvor 3.2. Komunalna naknada		889.000,00	1.800,00	890.800,00	0,20
Izvor 3.3. Boravišna pristojba		300.905,00	0,00	300.905,00	0,00
Izvor 3.9. Ostali prihodi po posebnim propisima		10.700,00	0,00	10.700,00	0,00
Izvor 3.A. Prihodi za posebne namjene - PK		69.812,52	14.607,24	84.419,76	20,92

66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	98.400,00	0,00	98.400,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		32.000,00	0,00	32.000,00	0,00
Izvor 5.1. Donacije		66.400,00	0,00	66.400,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.600,00	0,00	2.600,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.600,00	0,00	2.600,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.459.286,23	-19.690,45	2.439.595,78	-0,80
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	2.456.586,23	-19.690,45	2.436.895,78	-0,80
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		2.456.586,23	-19.690,45	2.436.895,78	-0,80
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.700,00	0,00	2.700,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		2.700,00	0,00	2.700,00	0,00
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		7.177.781,00	385.027,00	7.562.808,00	5,36
3	Rashodi poslovanja	4.513.971,00	207.127,00	4.721.098,00	4,59
31	Rashodi za zaposlene	660.643,00	6.348,00	666.991,00	0,96
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		658.652,00	6.339,00	664.991,00	0,96
Izvor 4.A. Pomoći - PK		1.991,00	9,00	2.000,00	0,45
32	Materijalni rashodi	2.898.661,00	179.329,00	3.077.990,00	6,19
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		808.798,00	28.761,00	837.559,00	3,56
Izvor 3.1. Komunalni doprinos		9.000,00	0,00	9.000,00	0,00
Izvor 3.2. Komunalna naknada		875.800,00	1.800,00	877.600,00	0,21
Izvor 3.3. Boravišna pristojba		245.905,00	0,00	245.905,00	0,00
Izvor 3.9. Ostali prihodi po posebnim propisima		283.330,00	19.040,00	302.370,00	6,72
Izvor 3.A. Prihodi za posebne namjene - PK		67.346,00	15.000,00	82.346,00	22,27
Izvor 4.A. Pomoći - PK		982,00	528,00	1.510,00	53,77
Izvor 5.1. Donacije		66.400,00	0,00	66.400,00	0,00

Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		541.100,00	114.200,00	655.300,00	21,11
34	Financijski rashodi	26.787,00	0,00	26.787,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		12.187,00	0,00	12.187,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		14.600,00	0,00	14.600,00	0,00
35	Subvencije	3.800,00	0,00	3.800,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
Izvor 3.9. Ostali prihodi po posebnim propisima		800,00	0,00	800,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	321.425,00	7.030,00	328.455,00	2,19
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		282.645,00	7.000,00	289.645,00	2,48
Izvor 3.9. Ostali prihodi po posebnim propisima		6.780,00	0,00	6.780,00	0,00
Izvor 4.2. Pomoći - decentralizirane funkcije		32.000,00	0,00	32.000,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		0,00	30,00	30,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	188.815,00	10.000,00	198.815,00	5,30
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		188.815,00	10.000,00	198.815,00	5,30
38	Ostali rashodi	413.840,00	4.420,00	418.260,00	1,07
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		214.170,00	4.420,00	218.590,00	2,06
Izvor 3.2. Komunalna naknada		13.200,00	0,00	13.200,00	0,00
Izvor 3.9. Ostali prihodi po posebnim propisima		14.640,00	0,00	14.640,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		171.830,00	0,00	171.830,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.663.810,00	177.900,00	2.841.710,00	6,68
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	204.300,00	-50.000,00	154.300,00	-24,47
Izvor 3.1. Komunalni doprinos		30.000,00	0,00	30.000,00	0,00

Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		174.300,00	-50.000,00	124.300,00	-28,69
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.459.510,00	227.900,00	2.687.410,00	9,27
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		9.556,00	0,00	9.556,00	0,00
Izvor 3.1. Komunalni doprinos		1.181.000,00	0,00	1.181.000,00	0,00
Izvor 3.3. Boravišna pristojba		55.000,00	0,00	55.000,00	0,00
Izvor 3.A. Prihodi za posebne namjene - PK		2.654,00	0,00	2.654,00	0,00
Izvor 4.3. EU Fondovi		469.400,00	0,00	469.400,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		741.900,00	227.900,00	969.800,00	30,72

2. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI					
BROJČANA OZNAKA I NAZIV		PLAN	POVEĆANJE/	NOVI PLAN	INDEKS
		2023.	SMANJENJE	2023.	(5/3)
1	2	3	4	5	6
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		7.843.781,00	385.027,00	8.228.808,00	4,91
01 Opće javne usluge		652.860,00	27.281,00	680.141,00	4,18
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		148.370,00	7.011,00	155.381,00	4,73
013 Opće usluge		477.890,00	20.270,00	498.160,00	4,24
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
017 Transakcije vezane za javni dug		14.600,00	0,00	14.600,00	0,00
02 Obrana		2.800,00	0,00	2.800,00	0,00
022 Civilna obrana		2.800,00	0,00	2.800,00	0,00
03 Javni red i sigurnost		134.400,00	0,00	134.400,00	0,00
032 Usluge protupožarne zaštite		134.400,00	0,00	134.400,00	0,00
04 Ekonomski poslovi		1.903.450,00	33.970,00	1.937.420,00	1,78
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad		17.000,00	0,00	17.000,00	0,00
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov		81.550,00	83.940,00	165.490,00	102,93
045 Promet		1.804.900,00	-49.970,00	1.754.930,00	-2,77
05 Zaštita okoliša		45.700,00	0,00	45.700,00	0,00
052 Gospodarenje otpadnim vodama		45.700,00	0,00	45.700,00	0,00
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		2.986.275,00	278.700,00	3.264.975,00	9,33
062 Razvoj zajednice		2.744.275,00	278.700,00	3.022.975,00	10,16
064 Ulična rasvjeta		242.000,00	0,00	242.000,00	0,00
07 Zdravstvo		45.770,00	0,00	45.770,00	0,00
071 Medicinski proizvodi, pribor i oprema		700,00	0,00	700,00	0,00
072 Službe za vanjske pacijente		45.070,00	0,00	45.070,00	0,00

08 Rekreacija, kultura i religija	241.675,00	0,00	241.675,00	0,00
081 Službe rekreacije i sporta	131.700,00	0,00	131.700,00	0,00
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	109.975,00	0,00	109.975,00	0,00
09 Obrazovanje	1.082.436,00	30.776,00	1.113.212,00	2,84
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.003.036,00	30.776,00	1.033.812,00	3,07
092 Srednjoškolsko obrazovanje	40.500,00	0,00	40.500,00	0,00
095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	38.900,00	0,00	38.900,00	0,00
10 Socijalna zaštita	82.415,00	14.300,00	96.715,00	17,35
106 Stanovanje	3.900,00	300,00	4.200,00	7,69
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	47.845,00	10.000,00	57.845,00	20,90

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
1. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA I					
EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI					
KONTO	VRSTA PRIMITAKA / IZDATAKA	PLAN	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN	INDEKS
BROJČANA OZNAKA I NAZIV IZVORA FINANCIRANJA		2023.		2023.	(5/3)
1	2	3	4	5	6
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		666.000,00	0,00	666.000,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	666.000,00	0,00	666.000,00	0,00
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	163.000,00	0,00	163.000,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		163.000,00	0,00	163.000,00	0,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	15.200,00	0,00	15.200,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		15.200,00	0,00	15.200,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	487.800,00	0,00	487.800,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		333.400,00	0,00	333.400,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		154.400,00	0,00	154.400,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
KONTO	VIŠAK / MANJAK PRIHODA	PLAN	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN	INDEKS
1	2	2023.		2023.	(5/3)
1	2	3	4	5	6
9	Vlastiti izvori	-482.768,75	312.594,58	-170.174,17	-64.8%

92	Rezultat poslovanja	-482.768,75	312.594,58	-170.174,17	-64.8%
922	Višak/manjak prihoda	-482.768,75	312.594,58	-170.174,17	-64.8%

II. POSEBNI DIO					
Članak 3.					
Rashodi i izdaci za 2023. godinu u ukupnoj svoti od 8.228.808,00 eur raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:					
		PLAN	POVEĆANJE/	NOVI PLAN	INDEKS
OZNAKA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	2023.	SMANJENJE	2023.	(5/3)
1	2	3	4	5	6
1. ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA					
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		7.843.781,00	385.027,00	8.228.808,00	4,91
Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		7.843.781,00	385.027,00	8.228.808,00	4,91
Glava 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		7.083.635,00	361.251,00	7.444.886,00	5,10
Program 1001 Predstavnička i izvršna tijela		124.770,00	7.011,00	131.781,00	5,62
Aktivnost A101001 Redovna djelatnost		97.760,00	0,00	97.760,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		97.760,00	0,00	97.760,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	97.760,00	0,00	97.760,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	34.700,00	0,00	34.700,00	0,00
32	Materijalni rashodi	63.060,00	0,00	63.060,00	0,00
Aktivnost A101002 Proračunska zaliha		3.660,00	0,00	3.660,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		3.660,00	0,00	3.660,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.660,00	0,00	3.660,00	0,00
32	Materijalni rashodi	700,00	0,00	700,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	830,00	0,00	830,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.430,00	0,00	1.430,00	0,00
38	Ostali rashodi	700,00	0,00	700,00	0,00
Aktivnost A101003 Informiranje		18.000,00	0,00	18.000,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		18.000,00	0,00	18.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00

Aktivnost A101004 Financiranje političkih stranaka		5.350,00	0,00	5.350,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.350,00	0,00	5.350,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.350,00	0,00	5.350,00	0,00
38	Ostali rashodi	5.350,00	0,00	5.350,00	0,00
Aktivnost A101006 Provođenje izbora		0,00	7.011,00	7.011,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	7.011,00	7.011,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	7.011,00	7.011,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0,00	6.591,00	6.591,00	100,00
38	Ostali rashodi	0,00	420,00	420,00	100,00
Program 1002 Opći, upravni i administrativni poslovi		477.890,00	20.270,00	498.160,00	4,24
Aktivnost A201001 Redovna djelatnost upravnog odjela		471.890,00	20.270,00	492.160,00	4,30
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		470.390,00	20.270,00	490.660,00	4,31
3	Rashodi poslovanja	470.390,00	20.270,00	490.660,00	4,31
31	Rashodi za zaposlene	251.000,00	0,00	251.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	209.260,00	20.270,00	229.530,00	9,69
34	Financijski rashodi	10.130,00	0,00	10.130,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
Kapitalni projekt K201002 Nabava opreme		6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
Program 1003 Financijski poslovi		665.400,00	0,00	665.400,00	0,00

Aktivnost A301001 Otplata kredita - Kupnja nekretnine k.č.200/6 k.o.Vabriga		169.000,00	0,00	169.000,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		169.000,00	0,00	169.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	14.600,00	0,00	14.600,00	0,00
34	Financijski rashodi	14.600,00	0,00	14.600,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	154.400,00	0,00	154.400,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	154.400,00	0,00	154.400,00	0,00
Aktivnost A301002 Zajmovi		496.400,00	0,00	496.400,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		333.400,00	0,00	333.400,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	333.400,00	0,00	333.400,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	333.400,00	0,00	333.400,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		163.000,00	0,00	163.000,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	163.000,00	0,00	163.000,00	0,00
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	163.000,00	0,00	163.000,00	0,00
Program 2002 Razvoj ribarstva i poljoprivrede		123.050,00	83.940,00	206.990,00	68,22
Aktivnost A202002 Poticanje razvoja poljoprivrede i ribarstva		25.550,00	1.140,00	26.690,00	4,46
Izvor 3.9. Ostali prihodi po posebnim propisima		25.550,00	1.140,00	26.690,00	4,46
3	Rashodi poslovanja	25.550,00	1.140,00	26.690,00	4,46
32	Materijalni rashodi	3.330,00	1.140,00	4.470,00	34,23
35	Subvencije	800,00	0,00	800,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.780,00	0,00	6.780,00	0,00
38	Ostali rashodi	14.640,00	0,00	14.640,00	0,00
Kapitalni projekt K202003 Ribarska luka Tarska Vala izrada projektne dokumentacije		15.000,00	82.800,00	97.800,00	552,00

Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		15.000,00	82.800,00	97.800,00	552,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	82.800,00	97.800,00	552,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	82.800,00	97.800,00	552,00
Kapitalni projekt K202005 Odmuljavanje uvala		41.000,00	0,00	41.000,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		41.000,00	0,00	41.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	41.000,00	0,00	41.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	41.000,00	0,00	41.000,00	0,00
Kapitalni projekt K202006 Rekonstrukcija - Restoran Santa Marina		41.500,00	0,00	41.500,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		41.500,00	0,00	41.500,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.500,00	0,00	41.500,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.500,00	0,00	41.500,00	0,00
Program 2003 Razvoj malog i srednjeg poduzetništva		11.000,00	0,00	11.000,00	0,00
Aktivnost A203004 Subvencioniranje kamata za poduzetničke kredite		3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
35	Subvencije	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
Kapitalni projekt K203004 Gospodarska zona Tar		8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
Program 2004 Planiranje i realizacija kapitalnih investicija za razvoj Općine		1.173.200,00	242.900,00	1.416.100,00	20,70
Aktivnost A202004 Priprema dokumentacije i natječaja sukladno Zakona o javnoj nabavi		7.000,00	0,00	7.000,00	0,00

Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
Aktivnost A202005 Legalizacija objekata u vlasništvu Općine		4.600,00	0,00	4.600,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		4.600,00	0,00	4.600,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	4.600,00	0,00	4.600,00	0,00
32	Materijalni rashodi	4.600,00	0,00	4.600,00	0,00
Aktivnost A202006 Procjena nekretnina po zahtjevu Općine		12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
Aktivnost A202007 Kupnja nekretnina		190.000,00	100.000,00	290.000,00	52,63
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		190.000,00	100.000,00	290.000,00	52,63
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	190.000,00	100.000,00	290.000,00	52,63
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	190.000,00	100.000,00	290.000,00	52,63
Kapitalni projekt K204005 Park Santa Marina		85.000,00	0,00	85.000,00	0,00
Izvor 3.3. Boravišna pristojba		85.000,00	0,00	85.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
Kapitalni projekt K204007 Investicijsko održavanje		72.000,00	0,00	72.000,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		72.000,00	0,00	72.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	72.000,00	0,00	72.000,00	0,00

32	Materijalni rashodi	72.000,00	0,00	72.000,00	0,00
Kapitalni projekt K204008 Rekonstrukcija zgrade Zajednice Talijana ulica Sv. Martin		3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
Kapitalni projekt K204009 Rekonstr.zgr.dječjeg vrtića za potrebe primarne zdr. zaštite i doma za starije osobe		31.000,00	0,00	31.000,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		31.000,00	0,00	31.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.000,00	0,00	31.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.000,00	0,00	31.000,00	0,00
Kapitalni projekt K204010 Izgradnja poslovnog prostora (pošta)		59.000,00	0,00	59.000,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		59.000,00	0,00	59.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	59.000,00	0,00	59.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	59.000,00	0,00	59.000,00	0,00
Kapitalni projekt K204011 Izgradnja sportskog centra - dvorana i popratni sadržaji		701.300,00	123.900,00	825.200,00	17,67
Izvor 4.3. EU Fondovi		439.400,00	0,00	439.400,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	439.400,00	0,00	439.400,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	439.400,00	0,00	439.400,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		261.900,00	123.900,00	385.800,00	47,31
3	Rashodi poslovanja	79.000,00	0,00	79.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	79.000,00	0,00	79.000,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	182.900,00	123.900,00	306.800,00	67,74
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	182.900,00	123.900,00	306.800,00	67,74
Kapitalni projekt K204015 Kamp Trepović		0,00	15.000,00	15.000,00	100,00
Izvor 3.9. Ostali prihodi po posebnim propisima		0,00	15.000,00	15.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	15.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0,00	15.000,00	15.000,00	100,00
Kapitalni projekt K204017 Motocros staza		8.300,00	0,00	8.300,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		8.300,00	0,00	8.300,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00
Kapitalni projekt K204019 Interpretacijski centar ribarstva „Ribarska kuća“ u Santa Marini		0,00	4.000,00	4.000,00	100,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		0,00	4.000,00	4.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.000,00	4.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.000,00	4.000,00	100,00
Program 2005 Razvoj Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega		26.300,00	0,00	26.300,00	0,00
Aktivnost A205001 Projekti		26.300,00	0,00	26.300,00	0,00
Izvor 3.9. Ostali prihodi po posebnim propisima		26.300,00	0,00	26.300,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	26.300,00	0,00	26.300,00	0,00
32	Materijalni rashodi	26.300,00	0,00	26.300,00	0,00
Program 3001 Predškolski odgoj		161.570,00	0,00	161.570,00	0,00

Aktivnost A301001 Redovna djelatnost predškolskih ustanova		161.570,00	0,00	161.570,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		161.570,00	0,00	161.570,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	161.570,00	0,00	161.570,00	0,00
32	Materijalni rashodi	670,00	0,00	670,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	133.000,00	0,00	133.000,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	27.900,00	0,00	27.900,00	0,00
Program 3002 Obrazovanje		160.720,00	7.000,00	167.720,00	4,36
Aktivnost A302001 Financiranje Osnovne škole Tar-Vabriga iznad standarda - produženi boravak		74.820,00	7.000,00	81.820,00	9,36
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		74.820,00	7.000,00	81.820,00	9,36
3	Rashodi poslovanja	74.820,00	7.000,00	81.820,00	9,36
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	66.820,00	7.000,00	73.820,00	10,48
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
Aktivnost A302002 Stipendije učenicima i studentima		38.900,00	0,00	38.900,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		38.900,00	0,00	38.900,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	38.900,00	0,00	38.900,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	37.900,00	0,00	37.900,00	0,00
Aktivnost A302003 Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca		40.500,00	0,00	40.500,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		40.500,00	0,00	40.500,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	40.500,00	0,00	40.500,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.500,00	0,00	40.500,00	0,00

Kapitalni projekt K302001 Dogradnja Područne škole		6.500,00	0,00	6.500,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		6.500,00	0,00	6.500,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00
32	Materijalni rashodi	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00
Program 3003 Socijalna zaštita		82.415,00	14.300,00	96.715,00	17,35
Aktivnost A303001 Program socijalne skrbi naknada u novcu		33.975,00	7.600,00	41.575,00	22,37
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		33.975,00	7.600,00	41.575,00	22,37
3	Rashodi poslovanja	33.975,00	7.600,00	41.575,00	22,37
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	33.975,00	7.600,00	41.575,00	22,37
Aktivnost A303002 Program socijalne skrbi naknada u naravi		13.870,00	2.400,00	16.270,00	17,30
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		13.870,00	2.400,00	16.270,00	17,30
3	Rashodi poslovanja	13.870,00	2.400,00	16.270,00	17,30
32	Materijalni rashodi	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.470,00	2.400,00	13.870,00	20,92
Aktivnost A303003 Sufinanciranje programa udruga i ustanova socijalnog karaktera		23.900,00	4.000,00	27.900,00	16,74
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		23.900,00	4.000,00	27.900,00	16,74
3	Rashodi poslovanja	23.900,00	4.000,00	27.900,00	16,74
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.700,00	0,00	2.700,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00
38	Ostali rashodi	18.000,00	4.000,00	22.000,00	22,22
Aktivnost A303004 Sufinanciranje smještaja osoba u Dom za starije i nemoćne		6.770,00	0,00	6.770,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		6.770,00	0,00	6.770,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	6.770,00	0,00	6.770,00	0,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.770,00	0,00	6.770,00	0,00
Kapitalni projekt K303005 Izgradnja obiteljske kuće na k.č.1268/2 k.o. Tar		3.900,00	300,00	4.200,00	7,69
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		3.900,00	300,00	4.200,00	7,69
3	Rashodi poslovanja	3.900,00	300,00	4.200,00	7,69
32	Materijalni rashodi	3.900,00	300,00	4.200,00	7,69
Program 3004 Kultura i sport		179.205,00	0,00	179.205,00	0,00
Aktivnost A304001 Obilježavanje proslava i manifestacija		12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
Aktivnost A304002 Djelatnost kulturno-umjetničkih društava i sekcija		69.975,00	0,00	69.975,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		69.975,00	0,00	69.975,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	69.975,00	0,00	69.975,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.805,00	0,00	4.805,00	0,00
38	Ostali rashodi	65.170,00	0,00	65.170,00	0,00
Aktivnost A304003 Djelatnost sportskih klubova		56.700,00	0,00	56.700,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		56.700,00	0,00	56.700,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	56.700,00	0,00	56.700,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00
38	Ostali rashodi	54.500,00	0,00	54.500,00	0,00
Aktivnost A304004 Pomoći i donacije		530,00	0,00	530,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		530,00	0,00	530,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	530,00	0,00	530,00	0,00
38	Ostali rashodi	530,00	0,00	530,00	0,00
Tekući projekt T304001 Atletska staza		40.000,00	0,00	40.000,00	0,00

Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
Program 3005 Zdravstvo		45.770,00	0,00	45.770,00	0,00
Aktivnost A305001 Sufinanciranje zdravstvenih ustanova za zdravstvene usluge građanima		45.070,00	0,00	45.070,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		45.070,00	0,00	45.070,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	45.070,00	0,00	45.070,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	27.400,00	0,00	27.400,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.670,00	0,00	15.670,00	0,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
Aktivnost A305002 COVID-19		700,00	0,00	700,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		700,00	0,00	700,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	700,00	0,00	700,00	0,00
32	Materijalni rashodi	700,00	0,00	700,00	0,00
Program 3006 Civilno društvo, ostale javne potrebe, informatizacija i edukacija		40.540,00	0,00	40.540,00	0,00
Aktivnost A306001 Sufinanciranje programa		26.540,00	0,00	26.540,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		26.540,00	0,00	26.540,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	26.540,00	0,00	26.540,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.090,00	0,00	6.090,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	18.450,00	0,00	18.450,00	0,00
Aktivnost A306002 Intelektualne usluge za klubove i udruge		14.000,00	0,00	14.000,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		14.000,00	0,00	14.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00

32	Materijalni rashodi	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00
Program 4001 Izrada prostornih i urbanističkih planova		177.000,00	0,00	177.000,00	0,00
Kapitalni projekt K401002 Izrada prostornog plana Općine Tar-Vabriga		30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
Kapitalni projekt K401009 Izrada Urbanističkog plana uređenja Tar-Vabriga-Frata		26.000,00	0,00	26.000,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		26.000,00	0,00	26.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00
Kapitalni projekt K401015 Izrada urbanističkog plana uređenja St. Blek 1		17.000,00	0,00	17.000,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		17.000,00	0,00	17.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00
Kapitalni projekt K401017 Izrada UPU-a izdvojenih građevinskih područja		104.000,00	0,00	104.000,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		104.000,00	0,00	104.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	78.000,00	0,00	78.000,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	78.000,00	0,00	78.000,00	0,00
Program 4002 Realizacija prometnih rješenja		1.045.600,00	-49.970,00	995.630,00	-4,78
Aktivnost A402001 Priprema dokumentacije i provedba natječaja		4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
Izvor 3.9. Ostali prihodi po posebnim propisima		4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
Aktivnost A402014 Rješavanje imovinsko pravnih odnosa za potrebe Općine		102.600,00	-49.970,00	52.630,00	-48,70
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		102.600,00	-49.970,00	52.630,00	-48,70
3	Rashodi poslovanja	2.600,00	30,00	2.630,00	1,15
32	Materijalni rashodi	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	30,00	30,00	100,00
38	Ostali rashodi	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	-50,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	-50,00
Kapitalni projekt K402003 Projektiranje rotora Tar-Vabriga i rotora Servisna zona Frata		13.000,00	0,00	13.000,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		13.000,00	0,00	13.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00
Kapitalni projekt K402004 Izgradnja rotora Tar-Gedići		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Kapitalni projekt K402008 Kupnja zemljišta za potrebe realizacije prometnih rješenja na području Općine		63.000,00	0,00	63.000,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		63.000,00	0,00	63.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	63.000,00	0,00	63.000,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	63.000,00	0,00	63.000,00	0,00
Kapitalni projekt K402009 Projektiranje ceste Loron - Ribarska luka Santa Marina		5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
Kapitalni projekt K402010 Izgradnja kružnog raskrižja Tar-Tarska vala-St.Blek		96.000,00	0,00	96.000,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		96.000,00	0,00	96.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00
Kapitalni projekt K402015 Projektiranje i izgradnja ner. ceste spoj Ist. Kontrade i Ribarske		619.000,00	0,00	619.000,00	0,00
Izvor 3.1. Komunalni doprinos		619.000,00	0,00	619.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	615.000,00	0,00	615.000,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	615.000,00	0,00	615.000,00	0,00
Kapitalni projekt K402016 Projektiranje i izgradnja kružnog raskrižja na cesti Tar-Kaštelir odvojak Rogovići		8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
Kapitalni projekt K402017 Projektiranje i izgradnja nerazvrstane ceste ispod zvonika u Frati		125.000,00	0,00	125.000,00	0,00
Izvor 3.1. Komunalni doprinos		125.000,00	0,00	125.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00
Program 4003 Zaštita voda		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Kapitalni projekt K403001 Izgradnja objekata za vodoopskrbu		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Program 4004 Kanalizacijski sustav		30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
Kapitalni projekt K404002 Izgradnja objekata za oborinsku kanalizaciju		30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
Program 4005 Zaštita okoliša i kulturne baštine		155.300,00	4.000,00	159.300,00	2,58
Aktivnost A405001 Zaštita spomenika kulture i ostalih sakralnih objekata		93.000,00	0,00	93.000,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		93.000,00	0,00	93.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	93.000,00	0,00	93.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	93.000,00	0,00	93.000,00	0,00
Aktivnost A405003 Zaštita okoliša		10.000,00	2.900,00	12.900,00	29,00
Izvor 3.9. Ostali prihodi po posebnim propisima		10.000,00	2.900,00	12.900,00	29,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	2.900,00	12.900,00	29,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	2.900,00	12.900,00	29,00
Kapitalni projekt K405002 Eko muzej maslinovog ulja Tar-Vabriga		47.300,00	0,00	47.300,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		47.300,00	0,00	47.300,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	47.300,00	0,00	47.300,00	0,00
32	Materijalni rashodi	47.300,00	0,00	47.300,00	0,00
Kapitalni projekt K405003 Arheološki park Loron		5.000,00	1.100,00	6.100,00	22,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		5.000,00	1.100,00	6.100,00	22,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	1.100,00	6.100,00	22,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	1.100,00	6.100,00	22,00
Program 5001 Održavanje uređaja i objekata komunalne infrastrukture		1.456.505,00	31.800,00	1.488.305,00	2,18
Aktivnost A501001 Redovno održavanje javne rasvjete		160.000,00	0,00	160.000,00	0,00
Izvor 3.2. Komunalna naknada		160.000,00	0,00	160.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	0,00	160.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	160.000,00	0,00	160.000,00	0,00

Aktivnost A501002 Održavanje nerazvrstanih cesta, nogostupa i biciklističkih staza		392.300,00	0,00	392.300,00	0,00
Izvor 3.1. Komunalni doprinos		11.000,00	0,00	11.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00
Izvor 3.2. Komunalna naknada		368.000,00	0,00	368.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	368.000,00	0,00	368.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	368.000,00	0,00	368.000,00	0,00
Izvor 5.1. Donacije		13.300,00	0,00	13.300,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	13.300,00	0,00	13.300,00	0,00
32	Materijalni rashodi	13.300,00	0,00	13.300,00	0,00
Aktivnost A501003 Održavanje oborinske kanalizacije		2.700,00	0,00	2.700,00	0,00
Izvor 3.9. Ostali prihodi po posebnim propisima		2.700,00	0,00	2.700,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.700,00	0,00	2.700,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.700,00	0,00	2.700,00	0,00
Aktivnost A501004 Sufinanciranje pražnjenja septičkih jama u naseljima bez kanalizacijske mreže		13.000,00	0,00	13.000,00	0,00
Izvor 3.9. Ostali prihodi po posebnim propisima		13.000,00	0,00	13.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00
Aktivnost A501005 Održavanje javnih i zelenih površina i parkova		394.805,00	0,00	394.805,00	0,00
Izvor 3.2. Komunalna naknada		170.800,00	0,00	170.800,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	170.800,00	0,00	170.800,00	0,00
32	Materijalni rashodi	170.800,00	0,00	170.800,00	0,00
Izvor 3.3. Boravišna pristojba		170.905,00	0,00	170.905,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	170.905,00	0,00	170.905,00	0,00
32	Materijalni rashodi	170.905,00	0,00	170.905,00	0,00

Izvor 5.1. Donacije		53.100,00	0,00	53.100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	53.100,00	0,00	53.100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	53.100,00	0,00	53.100,00	0,00
Aktivnost A501006 Dekoracija javnih površina		14.000,00	0,00	14.000,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		14.000,00	0,00	14.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00
Aktivnost A501007 Održavanje plaža		15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
Izvor 3.3. Boravišna pristojba		15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
Aktivnost A501008 Održavanje i uređenje groblja		15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
Izvor 3.2. Komunalna naknada		15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
Aktivnost A501010 Održavanje čistoće javnih površina		160.000,00	1.800,00	161.800,00	1,13
Izvor 3.2. Komunalna naknada		160.000,00	1.800,00	161.800,00	1,13
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	1.800,00	161.800,00	1,13
32	Materijalni rashodi	160.000,00	1.800,00	161.800,00	1,13
Aktivnost A501013 Ostali rashodi za redovno poslovanje komunalnog sustava		90.700,00	0,00	90.700,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		90.700,00	0,00	90.700,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	90.700,00	0,00	90.700,00	0,00
32	Materijalni rashodi	90.700,00	0,00	90.700,00	0,00
Kapitalni projekt K501009 Nabava urbane opreme		50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
Izvor 3.3. Boravišna pristojba		30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00

Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
Kapitalni projekt K501013 Uređenje plaže Santa Marina		15.000,00	10.000,00	25.000,00	66,67
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		15.000,00	10.000,00	25.000,00	66,67
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	10.000,00	25.000,00	66,67
32	Materijalni rashodi	15.000,00	10.000,00	25.000,00	66,67
Kapitalni projekt K501014 Uređenje plaže Puntica		15.000,00	10.000,00	25.000,00	66,67
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		15.000,00	10.000,00	25.000,00	66,67
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	10.000,00	25.000,00	66,67
32	Materijalni rashodi	15.000,00	10.000,00	25.000,00	66,67
Kapitalni projekt K501015 Uređenje plaže Tarska vala		15.000,00	10.000,00	25.000,00	66,67
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		15.000,00	10.000,00	25.000,00	66,67
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	10.000,00	25.000,00	66,67
32	Materijalni rashodi	15.000,00	10.000,00	25.000,00	66,67
Tekući projekt T501011 Horizontalna i vertikalna signalizacija		29.000,00	0,00	29.000,00	0,00
Izvor 3.9. Ostali prihodi po posebnim propisima		29.000,00	0,00	29.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	29.000,00	0,00	29.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	29.000,00	0,00	29.000,00	0,00
Tekući projekt T501013 Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u naselju Frata		75.000,00	0,00	75.000,00	0,00
Izvor 3.1. Komunalni doprinos		45.000,00	0,00	45.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00
Izvor 4.3. EU Fondovi		30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
Program 5002 Protupožarna zaštita		137.200,00	0,00	137.200,00	0,00
Aktivnost A502001 Redovna djelatnost JVP		72.000,00	0,00	72.000,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
Izvor 4.2. Pomoći - decentralizirane funkcije		32.000,00	0,00	32.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00
Aktivnost A502002 Redovna djelatnost vatrogasnih zajednica		50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
Aktivnost A502003 Potpora DVD-u tar		12.400,00	0,00	12.400,00	0,00
Izvor 3.2. Komunalna naknada		12.400,00	0,00	12.400,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	12.400,00	0,00	12.400,00	0,00
38	Ostali rashodi	12.400,00	0,00	12.400,00	0,00
Kapitalni projekt K502005 Civilna zaštita		2.800,00	0,00	2.800,00	0,00
Izvor 3.2. Komunalna naknada		2.800,00	0,00	2.800,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.800,00	0,00	2.800,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	800,00	0,00	800,00	0,00
Program 5003 Izgradnja uređaja i objekata komunalne infrastrukture		615.000,00	0,00	615.000,00	0,00

Aktivnost A503001 Izrada dokumentacije, provođenje postupaka javne nabave, geodetske usluge i nadzor		195.000,00	0,00	195.000,00	0,00
Izvor 3.9. Ostali prihodi po posebnim propisima		195.000,00	0,00	195.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	195.000,00	0,00	195.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	195.000,00	0,00	195.000,00	0,00
Kapitalni projekt K503001 Izgradnja javne rasvjete		82.000,00	0,00	82.000,00	0,00
Izvor 3.1. Komunalni doprinos		82.000,00	0,00	82.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82.000,00	0,00	82.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.000,00	0,00	82.000,00	0,00
Kapitalni projekt K503002 Rekonstrukcija cesta, nogostupa i puteva		260.000,00	0,00	260.000,00	0,00
Izvor 3.1. Komunalni doprinos		260.000,00	0,00	260.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	260.000,00	0,00	260.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	260.000,00	0,00	260.000,00	0,00
Kapitalni projekt K503005 Izgradnja pakringa na području općine		78.000,00	0,00	78.000,00	0,00
Izvor 3.1. Komunalni doprinos		78.000,00	0,00	78.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	78.000,00	0,00	78.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	78.000,00	0,00	78.000,00	0,00
Program 5004 Kapitalne pomoći za komunalno gospodarstvo trgovačkim društvima u vlasništvu i/ili suvlasništvu		185.200,00	0,00	185.200,00	0,00
Kapitalni projekt K504003 Kapitalne pomoći - nabava opreme za obavljanje djelatnosti		170.000,00	0,00	170.000,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		170.000,00	0,00	170.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	0,00	170.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	170.000,00	0,00	170.000,00	0,00

Kapitalni projekt K504006 ŽCGO Kaštjun		15.200,00	0,00	15.200,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova		15.200,00	0,00	15.200,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	15.200,00	0,00	15.200,00	0,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	15.200,00	0,00	15.200,00	0,00
Glava 00102 VRTIĆI		760.146,00	23.776,00	783.922,00	3,13
Proračunski korisnik 50418 DJEČJI VRTIĆ "MORSKI KONJIĆ" RKP:50418		760.146,00	23.776,00	783.922,00	3,13
Program 3100 Javne potrebe u predškolskom odgoju		760.146,00	23.776,00	783.922,00	3,13
Aktivnost A310001 Odgojno, administrativno i tehničko osoblje vrtića		747.272,00	23.750,00	771.022,00	3,18
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		677.617,00	8.239,00	685.856,00	1,22
3	Rashodi poslovanja	677.617,00	8.239,00	685.856,00	1,22
31	Rashodi za zaposlene	372.952,00	6.339,00	379.291,00	1,70
32	Materijalni rashodi	302.608,00	1.900,00	304.508,00	0,63
34	Financijski rashodi	2.057,00	0,00	2.057,00	0,00
Izvor 3.A. Prihodi za posebne namjene - PK		67.346,00	15.000,00	82.346,00	22,27
3	Rashodi poslovanja	67.346,00	15.000,00	82.346,00	22,27
32	Materijalni rashodi	67.346,00	15.000,00	82.346,00	22,27
Izvor 4.A. Pomoći - PK		2.309,00	511,00	2.820,00	22,13
3	Rashodi poslovanja	2.309,00	511,00	2.820,00	22,13
31	Rashodi za zaposlene	1.991,00	9,00	2.000,00	0,45
32	Materijalni rashodi	318,00	502,00	820,00	157,86
Kapitalni projekt K310002 Nabava opreme za vrtić		12.210,00	0,00	12.210,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		9.556,00	0,00	9.556,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.556,00	0,00	9.556,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.556,00	0,00	9.556,00	0,00
Izvor 3.A. Prihodi za posebne namjene - PK		2.654,00	0,00	2.654,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.654,00	0,00	2.654,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654,00	0,00	2.654,00	0,00
Tekući projekt T310003 Zavičajna nastava		664,00	26,00	690,00	3,92
Izvor 4.A. Pomoći - PK		664,00	26,00	690,00	3,92
3	Rashodi poslovanja	664,00	26,00	690,00	3,92
32	Materijalni rashodi	664,00	26,00	690,00	3,92

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega za 2023. godinu stupaju na snagu dan nakon dana objave u "Službenom glasniku Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega", a primjenjuju se od 01. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TAR-VABRIGA-TORRE-ABREGA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Vojinović

Na temelju članka 22. Zakona o socijalnoj skrbi (“Narodne novine” broj 18/22., 46/22. i 119/22.) i članka 76. Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega (“Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega” broj 3/21. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega na sjednici održanoj 26.06.2023. godine, donijelo je

**I. izmjene i dopune Programa
socijalne zaštite na području
Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega za 2023. godinu**

Članak 1.

U programu socijalne zaštite na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega za 2023. godinu (“Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega” broj 15/22.), članak 2. mijenja se i glasi:

“Potrebe u socijalnoj zaštiti iz članka 1. ovog Programa su sljedeće

			PLANIRANO	NOVI IZNOS	PROMJENA 100%
Program	3003	Socijalna zaštita	82.415,00	96.715,00	17,35
Aktivnost	A303001	Program socijalne skrbi naknada u novcu	33.975,00	7.600,00	22,37
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	33.975,00	7.600,00	22,37
	R0099	Naknade u novcu - suf.smještaja korisnika domova za starije i nemoćne osobe	0,00	3.600,00	100,00
	R0110	Naknade u novcu - troškovi stanovanja	270,00	270,00	0,00
	R0111	Naknade u novcu - pomoć u prevladavanju posebnih teškoća	670,00	670,00	0,00
	R0113	Naknade u novcu - pomoć umirovljenicima	25.100,00	25.100,00	0,00
	R0114	Naknade u novcu - pomoći soc.ugrož.umirovljenicima	3.800,00	3.800,00	0,00
	R0115	Naknade u novcu - naknada za novorođenče	4.000,00	8.000,00	100,00
	R0116	Naknade u novcu - ostale nespom.naknade	135,00	135,00	0,00
Aktivnost	A303002	Program socijalne skrbi naknada u naravi	13.870,00	16.270,00	17,30
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	13.870,00	16.270,00	17,30
	R0128	Ugovori o djelu	2.400,00	2.400,00	0,00
	R0118	Naknade u naravi - boravak djece u jaslicama i vrtićima	4.000,00	4.000,00	0,00

	R0119	Naknade u naravi - prehrana djece u školama	2.000,00	2.000,00	0,00
	R0120	Naknade u naravi - poklon paketi	4.000,00	4.000,00	0,00
	R0122	Naknade u naravi - ostale naknade u naravi	670,00	670,00	0,00
	R0123	Naknade u naravi - pogrebni troškovi	800,00	800,00	0,00
	R0124	Naknade u naravi - pomoć za tro.prijevoza osoba s tjelesnim ošt.	0,00	1.300,00	100,00
	R0125	Naknade u naravi - pomoć za tro.prijevoza djece s tešk.u razvoju	0,00	600,00	100,00
Aktivnost	A303003	Sufinanciranje programa udruga i ustanova socijalnog karaktera	23.900,00	27.900,00	16,74
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	23.900,00	27.900,00	16,74
	R0132	Centar "Liče Faraguna" Labin	2.700,00	2.700,00	0,00
	R0126 A	Tek.don. - Crveni križ - socijalna košarica	3.200,00	3.200,00	0,00
	R0126	Tek.don. - Crveni križ - redovna djelatnost	6.000,00	10.000,00	66,67
	R0127	Tekuće donacije - za udruge	12.000,00	12.000,00	0,00
Aktivnost	A303004	Sufinanciranje smještaja osoba u Dom za starije i nemoćne	6.770,00	6.770,00	0,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	6.770,00	6.770,00	0,00
	R0129	Dom za starije i nemoćne - hospicij	670,00	670,00	0,00
	R0130	Dom za starije i nemoćne - smještaj	6.100,00	6.100,00	0,00
Kapitalni projekt	K303005	Izgradnja obiteljske kuće na k.č.1268/2 k.o. Tar	3.900,00	4.200,00	7,69
Izvor	6.1.	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova	3.900,00	4.200,00	7,69
	R0166	Sitni inventar	0,00	300,00	100,00
	R0650	El. energija	1.300,00	1.300,00	0,00
	R0651	Komunalne usluge (voda, smeće)	2.600,00	2.600,00	0,00

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega".

KLASA: 011-01/22-01/6

URBROJ: 2163-36-03/01-23-4

Tar-Torre, 26.06.2023. godine

**Predsjednik
Općinskog vijeća
Mladen Vojinović**

Obrazloženje

ate iz Programa javnih potreba u socijalnoj zaštiti za 2023. godinu izvršiti će se temeljem zaprimljenih zahtjeva, odnosno postojećih rješenja (kao što su to Rješenja kojima se odobrava pomoć u naravi – podmirenje troškova boravka djeteta u predškolskoj ustanovi (4) – postojeća se Rješenja vežu za pedagošku 2022./2023. godinu a sredstva su planirana i za školsku/pedagošku 2023./2024. godinu).

Stavka Božićnice umirovljenicima uključuje uskrsnice i božićnice u iznosu 30,00 eura po osobi za sve umirovljenike s prebivalištem na području Općine.

Jednokratna novčana pomoć za novorođenčad isplaćuje se roditeljima djece s prebivalištem (i roditelji moraju imati prebavlište) na području Općine u iznosu od 400,00 eura.

Socijalno ugroženim umirovljenicima planirane su redovne mjesečne isplate pomoći temeljem Odluke o socijalnoj skrbi Općine (ukupno 7 korisnika pomoći).

Ovim Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u socijalnoj zaštiti za 2023. godinu planirane su i nove pozicije sukladno Odluci o socijalnoj skrbi na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega koja se primjenjuje od 01.03.2023. godine.

Ugovor o djelu sklapa se za provedbu djelatnosti socijalne skrbi na području Općine.

Temeljem zakonske obveze, mjesečne se isplate vrše Crvenom križu dok se Socijalna košarica (5 korisnika) isplaćuje temeljem ispostavljenog računa. Udrugama socijalnog karaktera sredstva se isplaćuju temeljem Ugovora o korištenju sredstava iz Proračuna Općine za 2023. godinu, za aktivnosti za koje su nositelji podnijeli zahtjev za isplatu, a sve temeljem Natječaja za financiranje programa i projekata što ih provode udruge.

Smještaj U domu za starije i nemoćne osobe Poreč podmiruje se mjesečno za dvije korisnice.

Centru “Liče Faraguna” Labin planirana su sredstva za sufinanciranje plaće djelatnika temeljem ugovora sa Centrom. (1 korisnik s područja Općine).

Kapitalnim projektom Izgradnja obiteljske kuće na k.č. 1268/2 k.o. Tar planirana su sredstva za podmirenje troškova električne energije i komunalnih usluga (voda, smeće) za Kuću Bočić.

Na temelju članka 143. stavak 2. i 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (“Narodne novine” broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i članka 76. Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega (“Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega” broj 3/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega na sjednici održanoj dana 26.06.2023. godine, donijelo je

**I. Izmjene i dopune Programa
javnih potreba u obrazovanju na području
Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega za 2023. Godinu**

Članak 1.

U programu financiranja javnih potreba u obrazovanju na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega za 2023. godinu (“Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega” broj 15/22.), članak 2. mijenja se i glasi:

“Potrebe u obrazovanju iz članka 1. ovog Programa su sljedeće

			PLANIRANO	NOVI IZNOS	PROMJENA %
Program	3002	Obrazovanje	160.720,00	167.720,00	4,36
Aktivnost	A302001	Financiranje Osnovne škole Tar-Vabriga iznad standarda - produženi boravak	74.820,00	81.820,00	9,36
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	74.820,00	81.820,00	9,36
	R0100	Tekuće pomoći OŠ Tar - korištenje dvorane	3.060,00	3.060,00	0,00
	R0101	Tekuće pomoći - OŠ Tar edukator rehabilitator	21.900,00	8.500,00	-61,19
	R0102	Tekuće pomoći - OŠ Tar - projekti	2.660,00	2.660,00	0,00
	R0104	Tekuće pomoći - OŠ Tar - prod.boravak	39.200,00	52.600,00	34,18
	R0105A	Kapitalne pomoći - Projekt Zelena učionica	0,00	7.000,00	100,00
	R0106	Sufinanciranje školskog pribora	8.000,00	8.000,00	0,00
Aktivnost	A302002	Stipendije učenicima i studentima	38.900,00	38.900,00	0,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	0,00
	R0107	Tekuće pomoći - Općina Lovas	1.000,00	1.000,00	0,00
	R0108	Stipendije	37.900,00	37.900,00	0,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	40.500,00	40.500,00	0,00
	R0109	Sufinanciranje troškova prijevoza	40.500,00	40.500,00	0,00
Kapitalni projekt	K302001	Dogradnja Područne škole	6.500,00	6.500,00	0,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	6.500,00	6.500,00	0,00
	R0360	El. Energija	6.500,00	6.500,00	0,00

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od objave u “Službenom glasniku Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega”.

KLASA: 011-01/22-01/5

URBROJ: 2163-36-03/01-23-4

Tar-Torre, 26.06.2023. godine

**Predsjednik
Općinskog vijeća
Mladen Vojnović**

Obrazloženje

Programi Osnovne škole Tar-Vabriga – Scuola elementare Torre-Abrega (u daljnjem tekstu: Škola) ostvaruju se kroz aktivnosti i projekte koji se financiraju iz Državnog proračuna za decentralizirane funkcije (minimalni standard) i plaće zaposlenih (sredstva Ministarstva znanosti i obrazovanja) te iz Proračuna Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega (u daljnjem tekstu: Proračun).

Produženi boravak je organizirani boravak djece u školi nakon redovite, obvezne nastave i školskih aktivnosti, s osiguranim toplim obrokom. Produženi boravak kao program iznad standarda, koji se u potpunosti financira iz Proračuna (osim u dijelu toplog obroka kojeg podmiruju roditelji izravno Školi), odvija se u Školi u dvije skupine koje obuhvaćaju djecu od 1. do 3. razreda (ukupno 32 učenika – brojka je umanjena u odnosu na prijašnja razdoblja zbog covid mjera). Program se odvija na lokaciji starog vrtića radnim danom od trenutka završetka nastave do 16,30 sati. U Produženom boravku zaposlene su dvije učiteljice, jedna kuharica te jedna spremačica na pola radnog vremena.

Program Projekti – Općina financira i neke školske projekte iznad standarda kao što su Festival Iskrice, Festival matematike, Čitanjem do zvijezda, Dijete svjetlosti i sl..

Ovim Izmjenama i dopunama Proračuna Općine planiraju se sredstva u iznosu od 7.000,00 eura za Projekt Zelene učionice (uređenje k.č. 1864 k.o. Tar, park, z.k.ul. broj 1098, površine 146m², u vlasništvu Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega) za čiju je provedbu Škola dobila određena sredstva i od strane Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva

Programom financiranja Škole iznad standarda – Produženi boravak pokrivaju se ukupni troškovi plaća u Produženom boravku te ostali materijali i oprema potrebna za rad.

Temeljem Ugovora sa tvrtkom Momperlon d.o.o., Škola podmiruje troškove korištenja dvorane u Vabrigi (izgrađena za potrebe Škole u jutarnjim satima i Općine u popodnevnim satima).

Škola zapošljava edukatora-rehabilitatora koji temeljem Sporazuma radi i u Dječjem vrtiću “Morski konjić” – Scuola materna “Cavalluccio marino” (trenutno na porodiljnom dopustu).

Sufinanciranje školskog pribora – planira se dodatna pomoć za roditelje/skrbnike učenika osnovne škole sa prebivalištem na području Općine i to na način da se sufinancira nabava školskog pribora u jednokratnom iznosu od 26,54 Eura za učenike nižih razreda te 45,45 Eura za učenike viših razreda osnovne škole. Zahitjevi za

ostvarivanje prava na navedenu pomoć, primati će se u razdoblju od 01. do 30. rujna 2023. godine.

Stipendije se isplaćuju temeljem Ugovora o stipendiraju u mjesečnim obrocima, i to 10 mjeseci (od rujna za učenika odnosno listopada za studente pa do lipnja za učenike odnosno srpnja za studente).

Stavka Subvencije prijevoza - prijevoz se srednjoškolcima sufinancira mjesečno, temeljem Odluke o subvenciji prijevoza učenika srednjih škola te Ugovora sa Autotransom d.d. odnosno ispostavljenog računa. Općina ima otprilike 60-ak učenika kojima se podmiruje mjesečna autobusna karta do pune cijene koštanja iste (razlika se sufinancira iz Državnog proračuna temeljem Odluke Vlade).

Stavka električne energije - električna energija za korištenje dvorane u Vabrigi za izvanškolske aktivnosti.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18., 32/20.), članka 76. Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega („Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega“ broj 03/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega na sjednici održanoj dana 26.06.2023. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE TAR-VABRIGA- TORRE-ABREGA U 2023. GODINI

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim I. Izmjenama i dopunama Programa, utvrđuju se opisi i opsezi poslova za izgradnju i rekonstrukciju objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog programa, za područje Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega za 2023. godinu, i to za :

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

1. nerazvrstane ceste
2. javna parkirališta
3. javne zelene površine
4. javna rasvjeta
5. čistoća javnih parkirališta, javnih zelenih površina, javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila
6. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda

II PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE TAR-VABRIGA-TORRE- ABREGA U 2023. GODINI

Članak 2.

JAVNA RASVJETA

R0359- Izgradnja javne rasvjete u Taru, Vabrigi, Frati i vanjskim naseljima

Planirana vrijednost radova iznosi 82.000,00 eura.

Ukupno planirana sredstva za izvršenje ovog dijela Programa iznose 82.000,00 eura.

Potrebna sredstva osigurati će se iz komunalnog doprinosa.

Izgradnja javne rasvjete je od interesa Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega, sa ciljem poboljšanja uvjeta života stanovništva.

Članak 3.

ČISTOĆA JAVNIH PARKIRALIŠTA, JAVNIH ZELENIH POVRŠINA, JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA

R0364 - Dionice i udjeli u u glavnicu – ŽCGO Kaštjun

Planirano sufinanciranje od strane Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega iznosi 15.200,00 eura.

Ukupno planirana sredstva za izvršenje ovog dijela Programa iznose 15.200,00 eura.

Potrebna sredstva osigurati će se iz prihoda od nefinancijske imovine 15.200,00 eura.

Čistoća javnih površina i prikupljanje komunalnog otpada, od vitalne je važnosti za Općinu Tar-Vabriga-Torre-Abrega.

Članak 4.

ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OBORINSKIH VODA

R0210 - radovi na oborinskoj kanalizaciji na više lokacija na području Općine
30.000,00 eura

Ukupno planirana sredstva za izvršenje ovog dijela Plana iznose 30.000,00 eura.

Potrebna sredstva osigurati će se iz prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 30.000,00 eura.

Planirana sredstva planiraju se za tekuće održavanje oborinskih voda na nerazvrstanim cestama u vlasništvu Općine.

Članak 5.

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE, GEODETSKE USLUGE I USLUGE NADZORA

R0286 - Usluge nadzora nad izgradnjom komunalne infrastrukture

Planirana vrijednost izrade iznosi 13.000,00 eura.

R0287 - Izrada prometnih projekta – prometna rješenja

Planirana vrijednost izrade iznosi 13.000,00 eura.

R0288 – Evidentiranje komunalne infrastrukture

Planirana vrijednost izrade iznosi 70.000,00 eura.

R0285 - Izrada troškovnika za komunalnu infrastrukturu

Planirana vrijednost izrade iznosi 2.000,00 eura.

R0281 - Geodetske usluge za imovinsko pravne poslove

Planirana vrijednost izrade iznosi 50.000,00 eura.

R0284 – Geodetske usluge za evidentiranje nerazvrstanih cesta

Planirana vrijednost izrade iznosi 40.000,00 eura.

R0283 – Intelektualne i ostale usluge

Planirana vrijednost izrade iznosi 7.000,00 eura.

Ukupno planirana sredstva za izvršenje ovog dijela Programa iznose 195.000,00 eura.

Potrebna sredstva osigurati će se iz prihoda po posebnim propisima u iznosu od 195.000,00 eura.

Sredstva se planiraju prvenstveno radi evidentiranja postojeće komunalne infrastrukture Općine.

Članak 6.

NERAZVRSTANE CESTE

R0469 – Asfaltiranje unutar naselja Tar-Vabriga-Frata

Planirana vrijednost radova iznosi 200.000,00 eura

R0470 – asfaltiranje u vanjskim naseljima

Planirana vrijednost radova iznosi 60.000,00 eura

Ukupno planirana sredstva za izvršenje ovog dijela Programa iznose 260.000,00 eura.

Potrebna sredstva osigurati će se iz komunalnog doprinosa u iznosu 260.000,00 eura.

Sredstva se planiraju sa ciljem poboljšanja uvjeta prometne povezanosti Općine i podizanja standarda.

Provedba postupka natječaja i priprema ostale dokumentacije za prometna rješenja
R0181 – intelektualne i osobne usluge – prometna rješenja 4.000,00 eura

Potrebna sredstva osigurati će se iz prihoda po posebnim propisima u iznosu od 4.000,00 eura.

Sredstva se planiraju sa ciljem izrade prometnih rješenja za rekonstrukciju postojećih nerazvrstanih cesta ili poboljšanja prometa u mirovanju.

Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za potrebe Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega

R0412 – zemljište	50.000,00 eura
R0418 - naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	1.300,00 eura
R0417 – intelektualne usluge	1.300,00 eura

Potrebna sredstva osigurati će se iz prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 52.600,00 eura.

Sredstva se planiraju radi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za potrebe izgradnje komunalne infrastrukture.

Izgradnja kružnog raskrižja na ŽC 50046 Tar-Gedići

R0380 – kupnja zemljišta	10.000,00 eura
--------------------------	----------------

Potrebna sredstva osigurati će se iz prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 10.000,00 eura.

Sredstva se planiraju radi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za potrebe izgradnje komunalne infrastrukture.

Kupnja zemljišta za potrebe realizacije prometnih rješenja na području Općine

R0196 – zemljište – izvlaštenje	50.000,00 eura
R0197 - Zemljište	13.000,00 eura

Potrebna sredstva osigurati će se iz prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 63.000,00 eura.

Sredstva se planiraju sa ciljem poboljšanja uvjeta prometne povezanosti Općine i podizanja standarda.

Izgradnja montažnog kružnog raskrižja Tar-Kaštelir odvojak za Rogovići

R0494 - idejni projekt	6.000,00 eura
R0496 – geodetske usluge	2.000,00 eura

Potrebna sredstva osigurati će se iz prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 8.000,00 eura.

Sredstva se planiraju sa ciljem poboljšanja uvjeta prometne povezanosti Općine i podizanja standarda.

Izgradnja nerazvrstane ceste ispod zvonika u Frati

R0541 - geodetske usluge	2.000,00 eura
R0544 – nadzor	3.000,00 eura
R0545 – zemljište	30.000,00 eura
R0546 – izgradnja ceste	90.000,00 eura

Potrebna sredstva osigurati će se iz prihoda od komunalnog doprinosa u iznosu od 125.000,00 eura.

Sredstva se planiraju sa ciljem poboljšanja uvjeta prometne povezanosti Općine i podizanja standarda.

Projektiranje ceste Loron - Ribarska luka Santa Marina

R0198 – geodetske usluge	5.000,00 eura
--------------------------	---------------

Potrebna sredstva osigurati će se iz prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 5.000,00 eura.

Sredstva se planiraju sa ciljem poboljšanja uvjeta prometne povezanosti Općine i podizanja standarda.

Projektiranje i izgradnja nerazvrstane ceste spoj Istarske kontrade i Ribarske ulice

R0433 – nadzor	15.000,00 eura
R0434 – izgradnja ceste	600.000,00 eura
R0431 – geodetske usluge	4.000,00 eura

Potrebna sredstva osigurati će se iz prihoda od komunalnog doprinosa u iznosu od 619.000,00 eura.

Sredstva se planiraju sa ciljem poboljšanja uvjeta prometne povezanosti Općine i podizanja standarda.

Izgradnja kružnog raskrižja Tar-Tarska Vala - St. Blek

R0202 – radovi i hortikultura	70.000,00 eura
R0203 – umjetnička djela	26.000,00 eura

Potrebna sredstva osigurati će se iz prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 96.000,00 eura.

Sredstva se planiraju sa ciljem hortikulturnog uređenja postojećeg kružnog raskrižja.

Projektiranje rotora Tar-Vabriga i rotora servisna zona Frata

R0324 – projektna dokumentacija	13.000,00 eura
---------------------------------	----------------

Potrebna sredstva osigurati će se iz prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 13.000,00 eura.

Sredstva se planiraju sa ciljem poboljšanja uvjeta prometne povezanosti Općine i podizanja standarda.

Članak 7.

JAVNA PARKIRALIŠTA

Izgradnja parkinga na području Općine

R0480 – projektna dokumentacija	5.000,00 eura
R0481 – nadzor	3.000,00 eura
R0482 – izgradnja parkinga	70.000,00 eura

Potrebna sredstva osigurati će se iz prihoda od komunalnog doprinosa u iznosu od 78.000,00 eura.

Sredstva se planiraju sa ciljem rješavanja prometa u mirovanju na području Općine.

Članak 8.

JAVNE ZELENE POVRŠINE

Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta k.č. 56/9, k.o. Frata

R0575 – intelektualne usluge	3.000,00 eura
R0576 – usluga nadzora	2.000,00 eura
R0577 – izgradnja i opremanje igrališta	40.000,00 eura
R0577 EU – izgradnja i opremanje igrališta	30.000,00 eura

Potrebna sredstva osigurati će se iz prihoda od komunalnog doprinosa u iznosu od 45.000,00 eura i iz prihoda od EU fondova u iznosu od 30.000,00 eura.

Sredstva se planiraju sa ciljem uređenja javnih zelenih površina u vlasništvu Općine.

Park Santa Marina

R0340 – radovi uređenja	50.000,00 eura
R0341 – projekt uređenja	10.000,00 eura
R0342 – oprema	25.000,00 eura

Potrebna sredstva osigurati će se iz prihoda od boravišne pristojbe u iznosu od 85.000,00 eura.

Sredstva se planiraju sa ciljem uređenja javnih zelenih površina u vlasništvu Općine.

Arheološki park Loron

R0332 – intelektualne usluge	5.000,00 eura
------------------------------	---------------

Potrebna sredstva osigurati će se iz prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 5.000,00 eura.

Sredstva se planiraju sa ciljem uređenja javnih zelenih površina u vlasništvu Općine.

Članak 9.

Sredstva za izvršenje Programa gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega za 2023. godinu planiraju se u iznosu od 1.820.800,00 eura, a osigurati će se iz komunalnog doprinosa u iznosu od 1.209.000,00 eura, sredstava nefinancijske imovine u iznosu od 297.800,00 eura, sredstva po posebnim propisima u iznosu od 199.000,00 eura, EU fondovi u iznosu od 30.000,00 eura, boravišna pristojba u iznosu od 85.000,00 eura.

III ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega.

KLASA: 024-03/22-01/4

URBROJ: 2163-36-03/01-23-4

Tar-Torre, 26.06.2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TAR-VABRIGA-TORRE-ABREGA
Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Vojinović

Na temelju članka 67. i članka 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18., 32/20.), članka 76. Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega („Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega“ broj 03/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega na sjednici održanoj dana 26.06.2023. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRADNJE OSTALE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE TAR-VABRIGA-TORRE-ABREGA U 2023. GODINI

Članak 1.

Ovim I. Izmjenama i dopunama Programa, utvrđuju se opisi i opsezi poslova za realizaciju kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog programa, za područje Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega za 2023. godinu.

Članak 2.

Ribarska luka Tarska vala – izrada projektne dokumentacije

R0343 – rekonstrukcija postojećih kamenih molova	82.800,00 eura
R0344 – studije i elaborati	15.000,00 eura

Ukupna sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu 97.800,00 eura.
Izvor - prihodi od nefinancijske imovine u iznosu od 97.800,00 eura.

Sredstva se planiraju sa ciljem izrade studija i elaborata za odmuljavanja Tarske Vale i rekonstrukcije postojećih kamenih molova.

Članak 3.

Program odmuljivanja uvala

R0348 – studija odmuljavanja	15.000,00 eura
R0348A – glavni projekt	26.000,00 eura

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 41.000,00 eura.
Izvor – prihodi od nefinancijske imovine u iznosu od 41.000,00 eura.

Sredstva se planiraju sa ciljem izrade studija i elaborata za odmuljavanja uvala.

Članak 4.

Gospodarska zona Tar

R0077 – intelektualne usluge - projekt	5.000,00 eura
R0077A – intelektualne usluge - geodetske usluge	3.000,00 eura

Ukupna sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu 8.000,00 eura.
Izvor - prihodi od nefinancijske imovine u iznosu od 8.000,00 eura.

Sredstva se planiraju sa ciljem projektiranja buduće gospodarske zone Tar.

Članak 5.

Priprema dokumentacije i natječaja sukladno Zakona o javnoj nabavi

R0080 – usluge promidžbe i informiranja	1.000,00 eura
R0081 – intelektualne usluge	1.000,00 eura
R0081A – intelektualne usluge – projektiranje javnih objekata	5.000,00 eura

Ukupna sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 7.000,00 eura.

Izvor – prihodi od nefinancijske imovine u iznosu od 7.000,00 eura.

Sredstva se planiraju za provođenje postupaka javne nabave.

Članak 6.

Legalizacija zgrada/građevina u vlasništvu Općine

R0355 - geodetske usluge	1.300,00 eura
R0356 – projektna dokumentacija	2.000,00 eura
R0358 - Naknada za legalizaciju	1.300,00 eura

Ukupna sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 4.600,00 eura.

Izvori - prihodi od nefinancijske imovine u iznosu od 4.600,00 eura.

Sredstva se planiraju za ishodaenje rješenja o izvedenom stanju za nekretnine u vlasništvu Općine.

Članak 7.

Procjena nekretnina po zahtjevu Općine

R0466 - procjena nekretnina za potrebe Općine	7.000,00 eura
R0467 - energetska učinkovitost zgrada u vlas. Općine	2.000,00 eura
R0468 – geodetske usl. za utvrđivanje granica pomorskog dobra	3.000,00 eura

eura

Ukupna sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 12.000,00 eura.

Izvori - prihodi od nefinancijske imovine u iznosu od 12.000,00 eura.

Sredstva se planiraju radi procjene nekretnina, energetske učinkovitosti i utvrđivanja granica pomorskog dobra.

Članak 8.

Kupnja nekretnina

R0415 – stambeni objekti	200.000,00 eura
R0415A – poslovni prostor	90.000,00 eura

Ukupna sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 290.000,00 eura.

Izvori – prihodi od nefinancijske imovine u iznosu od 290.000,00 eura.

Sredstva se planiraju radi kupnja nekretnina u interesu Općine.

Članak 9.

Investicijsko održavanje

R0089 - materijali za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00 eura
---	---------------

R0090 - usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00 eura
R0092 - usluge tekućeg i investicijskog održavanja – ostalo	4.000,00 eura
R0091 - usluge tekućeg i investicijskog održavanja – stanovi	5.000,00 eura
R0096 – projektna dokumentacija	50.000,00 eura

Ukupna sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 72.000,00 eura.
Izvori – prihodi od općih prihoda i primitaka u iznosu od 72.000,00 eura.

Sredstva se planiraju radi sitnog održavanja stanova i ostalih nekretnina u vlasništvu Općine.

Članak 10.

Rekonstrukcija zgrade u Taru u ulici Sv. Martin (talijanska zajednica)

R0093B – intelektualne usluge	3.000,00 eura
-------------------------------	---------------

Ukupna sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 3.000,00 eura.
Izvori – prihodi od nefinancijske imovine u iznosu od 3.000,00 eura.

Članak 11.

Rekonstrukcija zgrade dječjeg vrtića za potrebe primarne zaštite i doma za starije osobe

R0352 – intelektualne usluge	3.000,00 eura
R0353 – projektna dokumentacija	26.000,00 eura
R0354 – geodetske usluge	2.000,00 eura

Ukupna sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 31.000,00 eura.
Izvori – prihodi od nefinancijske imovine u iznosu od 31.000,00 eura.

Sredstva se planiraju radi rekonstrukcije i prenamjene postojeće zgrade starog vrtića sa ciljem prenamjene istoga u dom za starije osobe i primarnu zaštitu.

Članak 12.

Izgradnja sportskog centra - dvorana i popratni sadržaj

R0319EU – izgradnja sportsko-rekreacijskog centra	439.400,00 eura
R0311 - intelektualne usluge – sportska dvorana	26.000,00 eura
R0314 - geodetske usluge	7.000,00 eura
R0315 - glavni projekt – sportska dvorana	26.000,00 eura
R0316 - uređenje nogometnog igrališta	5.000,00 eura
R0312 – intelektualne usluge-boćalište	15.000,00 eura
R0319OT – izgradnja sportsko-rekreacijskog centra	306.800,00 eura

Ukupna sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 825.200,00 eura.
Izvori – prihodi od nefinancijske imovine u iznosu od 385.800,00 eura, prihodi od EU fondova u iznosu od 439.400,00 eura.

Sredstva se planiraju sa ciljem izgradnje dvorane i popratnog sadržaja na području Općine.

Članak 13.

Kamp Trepović

R0514 – intelektualne usluge 15.000,00 eura

Ukupna sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 15.000,00 eura.

Izvori - prihodi po posebnim propisima u iznosu od 15.000,00 eura.

Sredstva se planiraju sa ciljem realizacije kampa.

Članak 14.

Motocros staza

R0505 – intelektualne usluge 7.000,00 eura

R506 – ulaganja u tuđu imovinu 1.300,00 eura

Ukupna sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 8.300,00 eura.

Izvori - prihodi od nefinancijske imovine u iznosu od 8.300,00 eura.

Sredstva se planiraju sa ciljem realizacije sportskih aktivnosti na području Općine.

Članak 15.

Programi za kapitalna ulaganja

R0407 – J.R. – projekt javne rasvjete 1.300,00 eura

R0408- J.R. – intelektualne usluge 15.000,00 eura

R0427 – konzultantske usluge 3.000,00 eura

R0416 – strateški dokumenti Općine 7.000,00 eura

Ukupna sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 26.300,00 eura.

Izvori – prihodi po posebnim propisima u iznosu od 26.300,00 eura.

Sredstva se planiraju sa ciljem poboljšanja uvjeta života na području Općine.

Članak 16.

Interpretacijski centar ribarstva „Ribarska kuća“ u Santa Marini

R0602 – muzejski izložci u predmeti prirodnih rijetkosti 4.000,00 eura

Ukupna sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 4.000,00 eura.

Izvori – prihodi od nefinancijske imovine u iznosu od 4.000,00 eura.

Sredstva se planiraju sa ciljem uređenja interpretacijskog centra ribarstva.

Članak 17.

Izrada izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega

R0176 – izrada PPUO Tar-Vabriga-Torre-Abrega 30.000,00 eura

Ukupna sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 30.000,00 eura.

Izvori – prihodi od nefinancijske imovine u iznosu od 30.000,00 eura.

Sredstva se planiraju sa ciljem izrade Izmjena i dopuna Prostornoga plana uređenja Općine Tar-Vabriga.

Članak 18.

Izrada izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Tar-Vabriga-Frata
R0177 – izrada UPU Tar-Vabriga-Frata 26.000,00 eura

Ukupna sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 26.000,00 eura.

Izvori – prihodi od nefinancijske imovine u iznosu od 26.000,00 eura.

Sredstva se planiraju sa ciljem donošenja boljih prostornih uvjeta na području građevinskih područja naselja Tar, Vabriga i Frata.

Članak 19.

Izrada Urbanističkog plana uređenja Stancija Blek
R0376 – UPU Stancija Blek 17.000,00 eura

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu 17.000,00 eura.

Izvor – prihodi od nefinancijske imovine u iznosu od 17.000,00 eura.

Sredstva se planiraju sa ciljem donošenja boljih prostornih uvjeta.

Članak 20.

Izrada UPU-a izdvojenih građevinskih područja
R0440 – dokumenti prostornog uređenja – Gedići 26.000,00 eura
R0441 - dokumenti prostornog uređenja – Barbići 26.000,00 eura
R0442 - dokumenti prostornog uređenja – Perci 26.000,00 eura
R0439 – geodetske usluge 26.000,00 eura

Ukupna sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu 104.000,00 eura.

Izvor – prihodi od nefinancijske imovine u iznosu od 104.000,00 eura.

Sredstva se planiraju sa ciljem donošenja planova nižega reda sa planiranjem kompletne infrastrukture (promet, opskrba pitkom vodom, kanalizacija i drugo).

Članak 21.

Rekonstrukcija i zaštita spomenika kulture
R0214 – saniranje crkve u Taru (Sveti Martin) 50.000,00 eura
R0216- saniranje crkve u Frati 40.000,00 eura
R0217 – saniranje crkve u Taru – intelektualne usluge 3.000,00 eura

Ukupna sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 93.000,00 eura

Izvori - prihodi od nefinancijske imovine u iznosu od 93.000,00 eura.

Sredstva se planiraju sa ciljem obnove dotrajalih sakralnih objekata.

Članak 22.

Zaštita okoliša

R0610 – pristojbe i naknade 12.900,00 eura

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu 12.900,00 eura.

Izvor – prihodi po posebnim propisima u iznosu od 12.900,00 eura.

Sredstva se odnose na obvezu plaćanja naknade za poticaj smanjenja komunalnog otpada.

Članak 23.

Eko muzej maslinovog ulja Tar-Vabriga

R0219 – intelektualne usluge 35.000,00 eura

R0555 – zakupnine i najamnine 12.300,00 eura

Ukupna sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 47.300,00 eura.

Izvori - prihodi od nefinancijske imovine u iznosu od 47.300,00 eura.

Sredstva se planiraju sa svrhom realizacije eko muzeja maslinovog ulja.

Članak 24.

Restoran Santa Marina – rekonstrukcija

R0064 – glavni projekt

33.200,00 eura

R0065 – geodetske usluge 5.300,00 eura

R0066 – intelektualne usluge 3.000,00 eura

Ukupna sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 41.500,00 eura.

Izvori – prihodi od nefinancijske imovine u iznosu od 41.500,00 eura.

Sredstva se planiraju sa svrhom rekonstrukcije postojećeg restorana.

Članak 25.

Izgradnja poslovnog prostora – pošta

R0377 – intelektualne usluge 5.000,00 eura

R0378 – izgradnja poslovne zgrade 50.000,00 eura

R0379 – usluge nadzora 4.000,00 eura

Ukupna sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 59.000,00 eura.

Izvori – prihodi od nefinancijske imovine u iznosu od 59.000,00 eura.

Sredstva se planiraju sa svrhom izgradnje novog poslovnog prostora.

Članak 26.

Uređenje plaže Santa Marina

R0525 – projektna dokumentacija 25.000,00 eura

Ukupna sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 25.000,00 eura.

Izvori – prihodi od nefinancijske imovine u iznosu od 25.000,00 eura.

Sredstva se planiraju sa svrhom uređenja plaže.

Članak 27.

Uređenje plaže Puntica

R0527 – projektna dokumentacija 25.000,00 eura

Ukupna sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 15.000,00 eura.

Izvori – prihodi od nefinancijske imovine u iznosu od 15.000,00 eura.

Sredstva se planiraju sa svrhom uređenja plaže.

Članak 28.

Uređenje plaže Tarska Vala

R0529 – projektna dokumentacija 25.000,00 eura

Ukupna sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 25.000,00 eura.

Izvori – prihodi od nefinancijske imovine u iznosu od 25.000,00 eura.

Sredstva se planiraju sa svrhom uređenja plaže.

Članak 29.

Sveukupna sredstva za izvršenje Programa gradnje ostale infrastrukture na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega u 2023. godini planiraju se u iznosu od 1.940.900,00 eura, a financirati će se od sredstava prihodi od nefinancijske imovine u iznosu od 1.375.300,00 eura, prihodi po posebnim propisima u iznosu od 54.200,00 eura, opći prihodi i primici u iznosu od 72.000,00 eura, EU fondovi u iznosu od 439.400,00 eura.

Članak 30.

Ove I. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega.

KLASA: 024-03/22-01/5

UR.BROJ: 2163-36-03/01-23-4

Tar- Torre, 26.06.2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TAR-VABRIGA-TORRE-ABREGA
Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Vojinović

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18., 32/20.), članka 76. Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega („Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega“ broj 03/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega na sjednici održanoj dana 26.06.2023. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE TAR-VABRIGA-TORRE-ABREGA U 2023. GODINI

Članak 1.

Ovim I. Izmjenama i dopunama Programa utvrđuju se opisi i opsezi poslova kao i iskaz finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega u 2023. godini.

Program se sastoji od :

1. ISKAZ FINANCIJSKIH SREDSTAVA-PRIHODI U EURIMA	
1.1 Komunalna naknada	751.205,00 eura
1.2. Boravišna pristojba	215.905,00 eura
1.3. Prihodi od nefinancijske imovine	20.000,00 eura
1.4. Pomoći	32.000,00 eura
1.5. Donacije	66.400,00 eura
1.6. Komunalni doprinos	11.000,00 eura
1.7. Posebni propisi	29.000,00 eura
1.8. Opći prihodi i primici	194.700,00 eura
UKUPNO 1.	1.288.210,00 EURA

Članak 2.

Opisom i opsegom poslova raspoređuju se sredstva za ostvarivanje Programa u eurima kako slijedi:

2.1. Javna rasvjeta	
R0223- Električna energija - javna rasvjeta	130.000,00 eura
R0224A – Povećanje snage el. energije i brojila	10.000,00 eura
R0224 - Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete	20.000,00 eura

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 160.000,00 eura.
Izvor financiranja – komunalna naknada u iznosu od 160.000,00 eura.

Sredstva se odnose na tekuće održavanje javne rasvjete, povećanje snage pojedinih brojila i potrošnju električne energije.

2.2. Održavanje nerazvrstanih cesta i nogostupa	
R0227- Održavanje nerazvrstanih cesta i bicikl. staza	20.000,00 eura
Ugovor s Momperlon d.o.o. iz Tara	
R0226- Košnja uz nerazvrstane ceste	242.000,00 eura

Ugovor s Momperlon d.o.o. iz Tara	
R0234 - Asfaltiranje – krpanje i saniranje oštećenih postojećih asfaltiranih površina nerazvrstanih cesta, parkirališta, nogostupa i drugo	35.000,00 eura
Ugovor s Momperlon d.o.o. iz Tara	
R0228 - Uređenje neprohodnih nerazvrstanih cesta na području Općine	50.000,00 eura
Radovi na probijanju i uređenju nerazvrstanih cesta	
Ugovor s Momperlon d.o.o. iz Tara	
R0229 - Postavljanje – označavanje naziva ulica, naselja i oglasne ploče	
Ugovor s Momperlon d.o.o. iz Tara	3.000,00 eura
R0230 - Uređenje nogostupa postavljanjem stupića u ulicama novih i zamjena oštećenih	7.000,00 eura
Ugovor s Momperlon d.o.o. iz Tara	
R0231 - Postavljanje upozoravajućih vibracionih traka u ulicama i izrada usporivača prometa	7.000,00 eura
Ugovor s Momperlon d.o.o. iz Tara	
R0232 - Usluge zimske službe – zimsko nasipavanje	7.000,00 eura
Ugovor sa Momperlon d.o.o. iz Tara	
R0269 - Održavanje horizontalne signalizacije na nerazvr. cestama	14.000,00 eura
R0270 - Održavanje vertikalne signalizacije na ner. cestama	15.000,00 eura
Ugovor s Momperlon d.o.o. iz Tara	
R0233- Zamjena i održavanje opreme za montažna kružna raskrižja	4.000,00 eura
Ugovor s Momperlon d.o.o. iz Tara	
R0235 - Saniranje divljih deponija	4.000,00 eura
Ugovor s Momperlon d.o.o. iz Tara	
R0227 TZ – održavanje biciklističkih staza	13.300,00 eura

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 421.300,00 eura.

Izvor financiranja – komunalna naknada u iznosu od 368.000,00 eura, prihodi od komunalnog doprinosa u iznosu od 11.000,00 eura, prihodi od donacija 13.300,00 eura, prihodi po posebnim propisima u iznosu od 29.000,00 eura.

2.3. Održavanje čistoće javnih površina

R0252 - Održavanje čistoće i pometanje ulica prema Ugovoru sa TD "Usluga Poreč" d.o.o. a obuhvaća radove ručnog i strojnog pometanja, pranje cesta i nogostupa i odvoz krupnog otpada	135.000,00 eura
R0253 - Dezinfekcija i deratizacija	7.000,00 eura
R0254 - Veterinarsko – higijeničarski poslovi	12.000,00 eura
R0251- Radovi na saniranju javnih špina	1.500,00 eura
Ugovor s Momperlon d.o.o. iz Tara	
R0251A- Održavanje eko kontejnera u lukama	1.500,00 eura
Ugovor s Momperlon d.o.o. iz Tara	
R0250 – eko akcija – čišćenje cisterna	3.000,00 eura
Ugovor s Momperlon d.o.o. iz Tara	
R0254A – grafičke i tiskarske usluge „Otpadijada“	1.800,00 eura

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 161.800,00 eura

Izvor financiranja – komunalna naknada u iznosu od 154.800,00 eura i komunalna naknada u iznosu od 7.000,00 eura.

2.4. Održavanje javnih i zelenih površina i parkova	
R0238 - Održavanje zelenih površina Ugovor sa Momperlon d.o.o.	103.405,00 eura
R0247 - Usluge montaže i demontaže dekoracije javnih površina za Božićne i Novogodišnje blagdane	9.000,00 eura
R0246- Utrošak vode za parkove i javne površine	31.205,00 eura
R0239 - Građevinski i zemljani radovi na javnim površinama Ugovor s Momperlon d.o.o. iz Tara	40.000,00 eura
R0268 - Nabava urbane opreme za javne površine (kamere)	20.000,00 eura
R0248 - Nabava novogodišnjih ukrasa	5.000,00 eura
R0241 - Uređenje odmorišta (S. Marina, Puntica) Ugovor s Momperlon d.o.o. iz Tara	1.500,00 eura
R0240 - Uređenje parkova Ugovor sa Momperlon d.o.o. iz Tara.	20.000,00 eura
R0244 - Uređenje Santa Marine za održavanje manifestacija Ugovor sa Momperlon d.o.o. iz Tara.	3.000,00 eura
R0245 - Uređenje Tarske vale za održavanje manifestacija Ugovor sa Momperlon d.o.o. iz Tara.	3.000,00 eura
R0267 – Nabava opreme za dječja igra. Ugovor sa Momperlon d.o.o. iz Tara.	5.000,00 eura
R0265 – Nabava opreme za luke. Ugovor sa Momperlon d.o.o. iz Tara.	10.000,00 eura
R0266 – Urbana oprema za javne površine i parkove Ugovor sa Momperlon d.o.o. iz Tara.	15.000,00 eura
R0238TZ – održavanje javnih i zelenih površina	53.100,00 eura

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 319.210,00 eura.

Izvor financiranja -boravišna pristojba u iznosu od 200.905,00 eura, prihodi od nefinancijske imovine u iznosu od 20.000,00 eura, prihodi od donacija u iznosu od 53.100,00 eura, opći prihodi i primici u iznosu od 14.000,00 eura, komunalna naknada u iznosu od 31.205,00 eura.

2.5. Održavanje odvodnje oborinskih i otpadnih voda	
R0236- Održavanje postrojenja sustava oborinske kanalizacije prema Ugovoru sa TD "Usluga Poreč" d.o.o.	2.700,00 eura

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 2.700,00 eura.

Izvor financiranja – prihodi po posebnim propisima u iznosu od 2.700,00 eura.

2.6. Protupožarna i civilna zaštita	
R0273, R0272 Tekuća pomoć gradskom proračunu za JVP CZP	2.000,00 eura
R0274 Tekuća donacija za PVZ	50.000,00 eura
R0277 Plan ZIS, civi. zaštita i procje. ugrože.	1.300,00 eura
R0278 Oprema za civilnu zaštitu	700,00 eura
R0279 Sufinanciranje civilne zaštite	800,00 eura
R0275 Tekuće donacije DVD	12.400,00 eura

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 137.200,00 eura.

Izvor financiranja komunalna naknada u iznosu od 15.200,00 eura, pomoći u iznosu od 32.000,00 eura i opći primici i prihodi u iznosu 90.000,00 eura.

2.7. Održavanje groblja

R0299- Uređenje i održavanje groblja	15.000,00 eura
Uređenje i održavanje groblja povjereni su Momperlon d.o.o.	

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 15.000,00 eura.
Izvor financiranja – komunalna naknada u iznosu od 15.000,00 eura.

2.8. Održavanje i uređenje javnih plaža

R0249 - Održavanje javnih plaža	14.000,00 eura
Ugovor sa Momperlon d.o.o.	
R0398 – Analiza čistoće mora	1.000,00 eura

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 15.000,00 eura.
Izvor financiranja – boravišna pristojba u iznosu od 15.000,00 eura.

2.9. Ostali rashodi komunalnog sustava

R0255- Utrošena energija za ostala mjerna mjesta	70.000,00 eura
R0259- Komunalne usluge - pričuva	1.000,00 eura
R0256- Službena, radna odjeća i obuća za komun. Redarstvo	700,00 eura
R0257 – Invest. održavanje igrališta za male sportove	7.000,00 eura
Ugovor sa Momperlon d.o.o.	
R0258- Komunalne usluge	3.000,00 eura
R0260A – Sustav PAZIGRAD i GRADSKO OKO	5.000,00 eura
R0252A – Odvoz smeća	4.000,00 eura

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 90.700,00 eura.
Izvor financiranja – opći prihodi i primici u iznosu od 90.700,00 eura.

Sveukupna sredstva za izvršenje I. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega za 2023. godinu planiraju se u iznosu od 1.288.210,00 eura, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade u iznosu od 751.205,00 eura, boravišne pristojbe u iznosu od 215.905,00 eura, prihodi od pomoći u iznosu od 32.000,00 eura, prihodi od komunalnog doprinosa u iznosu od 11.000,00 eura, prihodi od donacija u iznosu od 66.400,00 eura, prihodi po posebnim propisima u iznosu od 29.000,00 eura, prihodi od nefinancijske imovine u iznosu od 20.000,00 eura, opći prihodi i primici u iznosu od 194.700,00 eura.

Članak 3.

Ove I. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega.

KLASA: 024-03/22-01/3
UR.BROJ: 2163-36-03/01-23-4
Tar-Torre, 26.06.2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TAR-VABRIGA-TORRE-ABREGA
Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Vojinović

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) i članka 15. Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega ("Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega" broj 3/21. – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega na prijedlog općinskog načelnika, na sjednici održanoj 26. lipnja 2023. godine donosi

**ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke
o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika V.**

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega“ broj 8/20., 9/21., 14/21., 1/22. i 10/22. - dalje u tekstu: Odluka) u članku 2. u TABLICI:

- u redu pod r.b. 2. za radno mjesto „Pomoćnik pročelnika za prost. uređenje, gradnju i komunalni sustav“ mijenja se „Koeficijent“ iz „3,90,“ u „4,30“.
- u redu pod r.b. 9. za radno mjesto „Viši referent za prostorno uređenje i gradnju“ mijenja se „Koeficijent“ iz „2,68,“ u „3,15“.
- dosadašnji redni broj „13“ postaje „10“, a „10“ postaje „12“.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene i primjenjuju se kao i do sada.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega”.

Članak 4.

Ovlašćuje se Jedinstveni upravni odjel da izradi pročišćeni tekst Odluke.

KLASA: 011-01/20-01/10
URBROJ: 2163-36-03/01-23-18
Tar-Torre, 26.06.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TAR-VABRIGA-TORRE-ABREGA
Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Vojinović

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 81/15 – pročišćeni tekst, 94/17), članka 10. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega (“Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega” 8/12., 10/12., 11/17. i 2/20) i članka 15. Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega (“Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega” 3/21-pročišćeni tekst), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega, na sjednici od 26.06.2023. godine donosi

ODLUKU
o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu
Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega prikupljanjem pismenih ponuda

I. Prodaji se izlažu sljedeće nekretnine:

R. B.	Oznaka nekretnine – k.č.br.	k.o.	Naselje/lokacija	Pov/m ²	Početna tržišna cijena/€	Jamčevina/€	Napomena
1.	ZGR. 92/2	Tar	Tar	55	4.675,00	467,50	Izgrađeno građevinsko zemljište
2.	56/7	Frata	Frata	61	4.228,00	422,80	Izgrađeno građevinsko zemljište
3.	56/8	Frata	Frata	64	4.434,00	443,40	Izgrađeno građevinsko zemljište
4.	1433/7	Tar	Tar	296	41.440,00	4.144,00	Neizgrađeno neuređeno građevinsko zemljište
5.	1727/6	Tar	Tar	33	6.105,61	610,56	Izgrađeno građevinsko zemljište

Za zainteresirane ponuditelje organizirati će se razgledavanje nekretnina po dogovoru.

Nekretnina izložena prodaji pod rednim brojem 1. nalazi se unutar granica izgrađenog dijela građevinskog područja naselja Tar sukladno Prostornom planu uređenja Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega ("Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega" br. 13/13, 12/14, 9/15, 15/17) te unutar zone stambene namjene sukladno Urbanističkom planu uređenja Tar-Vabriga-Frata ("Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega" br. 01/11, 04/14, 9/15, 15/17 i 3/19). Nekretnina izložena prodaji pod rednim brojem 1. nalazi se u naselju Tar.

Nekretnine izložene prodaji pod rednim brojem 2. i 3. nalaze se unutar granica izgrađenog građevinskog dijela građevinskog područja naselja Frata sukladno

Prostornom planu uređenja Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega ("Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega" br. 13/13, 12/14, 9/15, 15/17) te unutar zone stambene namjene (sukladno Urbanističkom planu uređenja Tar-Vabriga-Frata ("Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega" br. 01/11, 04/14, 9/15, 15/17 i 3/19). Nekretnine izložene prodaji pod rednim brojevima od 2. i 3. nalaze se u naselju Frata. Nekretnine izložene prodaji pod rednim brojevima od 2. i 3. u posjedu su Dina Muškovića. Nekretnine 2. i 3. izložene prodaji opterećene su služnostima (vidi ZK. izvadak, list C – teretovnica, koji se nalazi u prilogima).

Nekretnina izložena prodaji pod rednim brojem 4. nalazi se unutar granica neizgrađenog neuređenog dijela građevinskog područja naselja Tar sukladno Prostornom planu uređenja Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega ("Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega" br. 11/22) te unutar zone mješovite namjene (sukladno Urbanističkom planu uređenja Tar-Vabriga-Frata ("Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega" br. 01/11, 04/14, 9/15, 15/17, 12/22). Nekretnina izložena prodaji pod rednim brojem 4. nalazi se u naselju Tar.

Nekretnina izložena prodaji pod rednim brojem 5. nalazi se unutar granica izgrađenog dijela građevinskog područja naselja Tar sukladno Prostornom planu uređenja Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega ("Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega" br. 13/13, 12/14, 9/15, 15/17) te unutar zone mješovite namjene sukladno Urbanističkom planu uređenja Tar-Vabriga-Frata ("Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega" br. 01/11, 04/14, 9/15, 15/17 i 3/19). Nekretnina izložena prodaji pod rednim brojem 5. nalazi se u naselju Tar.

Cijene nekretnina izražene su u eurima.

- II. Troškovi pripreme i prenamjene zemljišta, gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, formiranja građevinske čestice putem geodetskog elaborata i uspostavljanja međa nisu uračunati u cijenu.
- III. Pravo sudjelovanja u natječaju imaju fizičke osobe - državljani Republike Hrvatske te pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj kao i državljani i pravne osobe iz država članica Europske unije, sukladno odredbama članka 354. do 358. a Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima. Pravo natjecanja imaju samo osobe koje u potpunosti ispunjavaju uvjete iz prethodnog stavka.
- IV. Rok za podnošenje pismenih ponuda je 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega u Taru, Istarska 8, odnosno **od 29.06.2023. godine do 06.07.2023. godine do 12,00 sati bez obzira na način dostave.** Ponude se dostavljaju na adresu: Općina Tar-Vabriga-Torre-Abrega, Istarska 8, 52465 Tar-Torre, poštom ili neposredno u Jedinstveni upravni odjel Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega, Istarska 8, 52465 Tar-Torre. Zakašnjele i nepotpune ponude i ponude koje sadrže cijenu nižu od početne, neće se uzeti u razmatranje.
- V. **Javno otvaranje ponuda** održati će se u Vijećnici Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega u Taru; Istarska 8, **dana 06.07.2023. godine s početkom u 13,00 sati.**
- VI. Natjecatelji su dužni uplatiti jamčevinu (polog) za pristup natječaju u iznosu od 10% od početne cijene u korist Proračuna Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega, na račun Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega, IBAN HR38 2500 0091 8631 00007, s pozivom na broj HR68 7757- OIB i naznakom:

“Jamčevina za sudjelovanje na natječaju za kupnju nekretnine”.

Uplaćena Jamčevina će se uračunati najpovoljnijem natjecatelju u prodajnu cijenu. Natjecatelju koji ne uspije u natječaju uplaćena jamčevina vratiti će se u roku od 15 dana od dana zaključenja natječaja.

VII. Ponude treba dostaviti pismeno u zatvorenoj omotnici s naznakom **“ZA NATJEČAJ – PRODAJA NEKRETNINA – NE OTVARATI “**.

Pismena ponuda na natječaj mora sadržavati:

- ime i prezime odnosno naziv ponuditelja, s naznakom prebivališta ili sjedišta, OIB (osobni identifikacijski broj), tel. broj i e-mail,
- podatke o nekretnini za koju se natječe
- iznos ponuđene cijene u eurima koja ne može biti niža od utvrđene početne cijene

Uz ponudu treba dostaviti:

- domaće fizičke osobe dužne su priložiti presliku važeće osobne iskaznice, a strane fizičke osobe presliku putovnice,
- domaće pravne osobe moraju priložiti izvadak iz sudskog registra, a strane pravne osobe izvadak iz domicilnog registra s ovjerenim prijevodom sudskog tumača na hrvatski jezik,
- dokaz o uplati pologa (jamčevina) u iznosu od 10 % od početne cijene,
- broj računa Ponuditelja za povrat Jamčevine,
- dokaz tj. potvrdu ili ovjerenu financijsku karticu od Jedinственог upravnog odjela Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega da ponuditelj nema dugovanja prema Općini Tar-Vabriga-Torre-Abrega,
- izjavu o načinu plaćanja kupoprodajne cijene sukladno točki IX. ovog Natječaja,
- izjavu da su ponuditelju poznati uvjeti iz natječaja te da ih prihvaća (Obrazac 1)
- izjavu o pristanku na korištenje osobnih podataka (Obrazac 2) i
- ovlaštenje odnosno punomoć (za ovlaštene predstavnike odnosno opunomoćenike)

VIII. Najpovoljnija ponuda je ponuda s najvišom ponuđenom cijenom.

U slučaju odustajanja najpovoljnijeg ponuditelja, drugim najpovoljnijim ponuditeljem smatra se sljedeći ponuditelj koji je ponudio najviši iznos cijene, uz uvjet da prihvati najviši iznos cijene prvog najpovoljnijeg ponuditelja.

U slučaju primitka dvije ili više ponuda s istim ponuđenim iznosom, usmenim nadmetanjem između tih ponuditelja utvrditi će se najpovoljnija ponuda.

IX. Kupoprodajnu cijenu kupac može uplatiti:

- uplatom ukupne kupoprodajne cijene u korist Općine u roku od najdulje 30 (trideset) dana od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora,
- obročnom otplatom ukupne kupoprodajne cijene (umanjena za Jamčevinu) u korist Općine u najviše 60 (šezdeset) mjesečnih obroka.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% i nije promjenjiva, a obračunava se dekurzivnom metodom.

Ukoliko kupac ne plati kupoprodajnu cijenu u roku iz stavka 1., alineja 1. ove točke, dužan je platiti zakonsku zateznu kamatu od dana dospijeca do dana plaćanja, a ukoliko zakasni s plaćanjem više od 30 (trideset) dana od dana isteka roka iz

ovog stavka, Općina ima pravo raskinuti kupoprodajni ugovor, a uplaćenu jamčevinu zadržati.

Ukoliko kupac ne plati kupoprodajnu cijenu u rokovima iz stavka 1., alineja 2. ove točke, dužan je platiti zakonsku zateznu kamatu od dana dospijeća do dana plaćanja, a ukoliko ne isplati kupoprodajnu cijenu prema rokovima iz stavka 1., alineja 2. ove točke, odnosno ne isplati sve anuitete na dan dospijeća posljednjeg anuiteta, odnosno po proteku najdulje 30 (trideset) dana od dana isteka posljednjeg anuiteta, Općina ima pravo raskinuti kupoprodajni ugovor, a uplaćenu Jamčevinu i uplaćene anuitete zadržati.

Pravo vlasništva na kupljenoj nekretnini kupac stječe uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što je u potpunosti izmirio sve obveze prema Općini, utvrđene kupoprodajnim ugovorom.

Ukoliko se kupoprodajna cijena isplaćuje u obrocima, na zahtjev kupca, Općinski načelnik može dozvoliti uknjižbu prava vlasništva i prije isplate ukupne kupoprodajne cijene uz uknjižbu prava zaloga na nekretnini u visini kupoprodajne cijene nekretnine u korist Općine.

X. Ugovor o kupoprodaji sklapa se u roku od 8 (osam) dana od dana primitka poziva. Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u zakazano vrijeme, a svoj izostanak ne opravda, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

Ako najpovoljniji ponuditelj izostanak opravda, odredit će mu se novi rok koji ne može biti duži od 30 dana. Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora ni u navedenom, naknadno ostavljenom roku, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora. Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u rokovima navedenim u ovoj točki, Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja prestaje važiti.

XI. Jamčevina se ne vraća:

- sukladno točki IX. ove Odluke,
- ukoliko najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude nakon javnog otvaranja ponuda ili nakon donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja,
- ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju ugovora o kupoprodaji u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva

XII. Troškove vezane uz prijenos vlasništva i porez na promet nekretnina snosi Kupac.

XIII. Natječaj provodi Komisija za poslovne prostore, javne površine i promet nekretnina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Zapisnik o otvaranju ponuda dostavlja se ponuditeljima uz dokaz dostave.

Ako ponuditelj smatra da postupak javnog natječaja nije pravilno proveden, ima pravo u roku od pet dana od dana dostave Zapisnika uložiti prigovor Povjerenstvu.

Povjerenstvo je dužno prigovor s očitovanjem, zapisnikom i prijedlogom za odabir najpovoljnije ponude, dostaviti Općinskom vijeću, koje donosi odluku o prigovoru i odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju nadmetanja.

Odluka nadležnog tijela iz prethodnog stavka ove točke je konačna i dostavlja se podnositelju prigovora i ponuditeljima.

Natječaj se provodi po sistemu „**viđeno- kupljeno**“.

Podaci o nekretninama koja su predmet ovog natječaja, preuzeti su iz evidencije javnih službi koje su, po zakonskom ovlaštenju, dužne voditi takve podatke te se isti smatraju vjerodostojnim i Općina Tar–Vabriga-Torre-Abrega ne odgovara za eventualnu neusklađenost podataka.

XIV. Naknadne suglasnosti, potvrde, odobrenja i svu ostalu dokumentaciju, vezanu za nekretnine koja su predmet prodaje, od nadležnih službi i institucija pribavlja najpovoljniji ponuditelj, odnosno kupac, koji s Općinom Tar-Vabriga-Torre-Abrega sklopi Ugovor o kupoprodaji.

XV. Općinsko vijeće Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega zadržava pravo da poništi natječaj u cijelosti ili djelomično bez obveze da ponuditeljima obrazlaže razloge za to i pravo prodavatelja da odustane od prodaje u svako doba prije potpisivanja ugovora.

XVI. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega u Taru te na <http://tar-vabriga.hr>, u dnevnom tisku objavit će se obavijest o prodaji nekretnina.

KLASA: 944-05/23-01/8
URBROJ: 2163-36-03/01-23-3
Tar-Torre, 26.06.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TAR-VABRIGA-TORRE-ABREGA
Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Vojinović

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 81/15 – pročišćeni tekst i 94/17), članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine RH" broj 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15. - isp. 123/17, 98/19, 144/20) članka 28. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega ("Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega" 8/12., 10/12., 11/17. i 2/20) i članka 15. Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega ("Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega" 3/2021-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega, na sjednici od 26.06.2023.g., donosi

O D L U K U

o kupoprodaji nekretnina označenih kao k.č.br. ZGR. 232, dijela k.č.br. 1315/2, k.č.br. ZGR. 231/1 te k.č.br. ZGR. 231/2, sve k.o. Tar

I.

Općinsko vijeće Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega donosi odluku o kupnji nekretnina označenih kao k.č.br. ZGR. 232, kuća, površine 36 m², upisane u ZK.ul. 293, dio k.č.br. 1315/2, površine 14 m² (dio prikazan crvenom šrafurom u geodetskoj situaciji stvarnog stanja izrađene po trgovačkom društvu „GEODIL“ d.o.o., Poreč, od dana 27.01.2020. godine), k.č.br. ZGR. 231/1, zgrada, površine 48 m², upisane u ZK.ul. 729 te k.č.br. ZGR. 231/2, zgrada, površine 10 m², upisane u ZK.ul. 79, sve k.o. Tar, a koje u naravi predstavljaju katnu kuću u nizu, odnosno čine jednu cjelinu sukladno prikazu označenog na geodetskoj situaciji stvarnog stanja izrađene po trgovačkom društvu „GEODIL“ d.o.o., Poreč, od dana 27.01.2020. godine, od vlasnika Sebastijana Palme, iz Poreča, 43. Istarske divizije 60A, OIB: 99573049528 i Veljke Palma, iz Tara, Vladimira Gortana 30, OIB: 31874056041, po ukupnoj kupoprodajnoj cijeni od 150.000,00 eura (slovima: stopedesettisućaeurainulacenti) radi svrsishodnijeg raspolaganja nekretninama.

II.

Općinsko vijeće Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega ovlašćuje načelnika Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega da sklopi i potpiše kupoprodajni ugovor za kupnju nekretnina iz točke I. ove odluke za ukupni iznos od 150.000,00 eura (slovima: stopedesettisućaeurainulacenti) koji će se iznos isplatiti u 3 jednaka obroka kako slijedi:

1. iznos od 50.000,00 eura (pedesettisućaeurainulacenti), najkasnije do 01.08.2023. godine,
2. iznos od 50.000,00 eura (pedesettisućaeurainulacenti), najkasnije do 01.04.2024. godine i
3. iznos od 50.000,00 eura (pedesettisućaeurainulacenti), najkasnije do 01.08.2024. godine.

III.

Sredstva za kupnju nekretnina osiguravaju se u Proračunu Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega za 2023. godine kroz Program P02 2004A202007 – stambeni objekti - R0415.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će u Službenom glasniku Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega.

KLASA: 947-01/20-01/9

URBROJ: 2163-36-03/01-23-10

Tar-Torre, 26.06.2023.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TAR-VABRIGA-TORRE-ABREGA
Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Vojinović

Na temelju članka 10. Zakona o trgovini („Narodne novine“ broj 87/08., 96/08., 116/08., 76/09., 114/11., 68/13., 30/14., 32/19., 98/19., 32/20., 33/23.) i članka 15. Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega („Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega“ broj 03/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega, na sjednici održanoj dana 26.06.2023. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju javnih i drugih površina za prodaju robe izvan prostorija i za pružanje ugostiteljskih usluga izvan poslovnih prostorija i prostora ugostitelja na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega

Članak 1.

U Odluci o određivanju javnih i drugih površina za prodaju robe izvan prostorija i za pružanje ugostiteljskih usluga izvan poslovnih prostorija i prostora ugostitelja na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega („Službeni glasnik“ broj 2/16. – pročišćeni tekst, 1/17., 1/18., 5/18., 3/19., 2/20., 1/21., 07/22. – dalje u tekstu: Odluka) članak 13. mijenja se i glasi:

„Prodaja robe u kioscima, štandovima, na klupama, pokretnim prodavačima i putem automata dozvoljena je i u turističkim naseljima i kampovima.

Vlasnici ili ovlaštenici korištenja zemljišta unutar turističkih naselja i kampova samostalno određuju broj prodajnih mjesta, lokaciju na koju se može postaviti prodajni objekt, vrstu robe koja će se prodavati te područje kretanja pokretnih prodavača.“

Članak 2.

U Odluci članak 13a. briše se.

Članak 3.

U Odluci članak 13b. briše se.

Članak 4.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene i primjenjuju se kao i do sada.

Članak 5.

Ovlašćuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega da izradi pročišćeni tekst Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega”, a primjenjuje se od 01.01.2024. godine.

KLASA: 363-01/18-01/1

URBROJ: 2163-36-03/01-23-23

Tar-Torre, 26.06.2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TAR-VABRIGA-TORRE-ABREGA
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Vojinović

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 15. Statuta Općine Tar-Vabriga - Torre-Abrega (*"Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga - Torre-Abrega " br.3/21 - pročišćeni tekst*), te po pribavljenom mišljenju Upravnog odjela za održivi razvoj, KLASA: 351-03/23-01/97 ; URBROJ: 2163-08-02/5-23-02 od 17.05.2023. godine, Općinsko vijeće Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega na sjednici održanoj dana 26.06.2023. godine donosi

ODLUKU
o izradi I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Stancija Dente
(T1,T2,T3 - TRP 3) - južni dio

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Stancija Dente (T1,T2,T3 - TRP 3) -južni dio (*"Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga - Torre-Abrega" br. 5/20*), u daljnjem tekstu: Odluka.

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuju se: pravna osnova za izradu, razlozi donošenja, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta, popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu iz svog djelokruga, te drugih sudionika korisnika prostora, rokovi za izradu te izvori financiranja izrade Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Stancija Dente (T1,T2,T3 - TRP 3) - južni dio, dalje u tekstu: Izmjene i dopune Plana.

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

Izmjene i dopune Plana se izrađuje u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13 i 65/17) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ br. 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04), u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova.

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana je Jedinostveni upravni odjel Općine Tar - Vabriga - Torre - Abrega.

II. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Izradi Izmjena i dopuna Plana pristupa se radi usklađenja planskog rješenja unutar jednog od zahvata namijenjenog gradnji turističkog naselja sa stvarnim stanjem na terenu. Naime, unutar zahvata T21 smještenog na sjevernom dijelu obuhvata planom je propisana obveza očuvanja postojećeg zelenila na građevnoj čestici s

parkovnim uređenjem. Uvidom u stvarno stanje na terenu uočeno je da je riječ o zelenilu niske ambijentalne vrijednosti - gustoj šikari, koja je već iskrčena unutar tog i susjednog zahvata (T11), za koji je bila utvrđena ista obveza, a u međuvremenu je taj zahvat realiziran (izgrađen je hotel).

Stoga plansko očuvanje tog zelenila, smještenog unutar građevne čestice (ne kao javna zelena površina) više nije potrebno, a obvezni udio prirodnih zelenih površina unutar čestice (40% čestice) ostvariti će se u sklopu izrade projektne dokumentacije, odnosno akta kojim se odobrava građenje.

III. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

Područje obuhvata Izmjena i dopuna Plana jednako je obuhvatu važećeg plana - Urbanističkog plana uređenja Stancija Dente (T1, T2, T3 - TRP 3) - južni dio (*"Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga - Torre-Abrega" br. 5/20*). Ukupna površina obuhvata plana iznosi cca 25 ha.

Područje obuhvata Izmjena i dopuna Plana nalazi se unutar zaštićenog obalnog područja mora (ZOP), odnosno unutar prostora ograničenja.

IV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Područje obuhvata važećeg plana smješteno je na južnom dijelu jedne od ukupno 9 prostornih cjelina TRP - a Lanterna koje su utvrđene prostornim planom šireg područja (PPUO Tar - Vabriga) i za koje je zbog različitih karakteristika i faznosti izgradnje utvrđena obvezna izrada zasebnih urbanističkih planova uređenja. Područje obuhvata definirano je kao dio građevinskog područja ugostiteljsko - turističke zone Lanterna (T1, T2, T3) - Stancija Dente (T1, T2, T3) - TRP3, a obuhvat Plana zauzima južni dio tog područja.

Područje obuhvata Plana svojim je najvećim dijelom smješteno unutar zaštićenog obalnog područja (ZOP - područje od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku - obuhvaća područje obalnih jedinica lokalne samouprave), odnosno unutar prostora ograničenja (obuhvaća pojas kopna u širini 1000 m od obalne crte i pojas mora u širini 300 m od obalne crte).

Područje obuhvata Plana je, s izuzetkom izgrađenog hotela i građevine na južnom dijelu neizgrađeno. Teren je pretežito ravan, pokriven autohtonom vegetacijom, a unutar obuhvata nalaze se i obradive poljoprivredne površine (maslinici, vinogradi). Unutar područja obuhvata parcelacija je usitnjena, odnosno u vlasništvu je velikog broja vlasnika.

Na području obuhvata Plana nema zaštićenih niti za zaštitu predloženih dijelova prirodne baštine. Također, područje obuhvata Plana nalazi se izvan područja Nacionalne ekološke mreže - Natura 2000.

Južnu granicu obuhvata Plana čini županijska cesta Ž 5037 koja vodi od općinskog središta i državne ceste D75 prema području turističkog naselja Lanterna. Stoga su preduvjeti za bolje i kvalitetnije infrastrukturno opremanje područja obuhvata Plana povoljni, obzirom na izvedene dijelove mreže komunalne infrastrukture u neposrednoj blizini.

Razgraničenje prostora prema namjeni i korištenju važećim planom određeno je za:

1. ugostiteljsko - turističku namjenu:
 - vrsta Hotel (T1)
 - vrsta Turističko naselje (T2)

- vrsta Kamp (T3)
- 2. javne prometne površine - kolne i pješačke površine.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Izradi Izmjena i dopuna Plana pristupa se radi potrebe izmjene pojedinih planskih postavki iz razloga navedenih u članku 4. ove Odluke.

VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 8.

Za izradu nije planirana izrada posebnih stručnih podloga. U izradi Izmjena i dopuna Plana će se koristiti sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručno rješenje izradit će stručni izrađivač u suradnji s nositeljem izrade – Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Tar-Vabriga - Torre-Abrega, sukladno pravilima struke odnosno pozitivnim zakonskim propisima koji reguliraju izradu prostornih planova.

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 10.

U postupku izrade Izmjena i dopuna Plana, tražiti će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od slijedećih javnopravnih tijela:

- Ministarstvo kulture i medija - Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, Ul. Grada Graza 2, 52100 Pula,
- Ministarstvo unutarnjih poslova - Policijska uprava Istarska - Sektor upravnih, inspekcijских i poslova civilne zaštite, Trg Republike 1, 52100 Pula,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje - Područni ured za zaštitu i spašavanje Pazin/Pula, M. Brajše Rašana 7, 52000 Pazin,
- Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti (HAKOM), Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb,
- Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, Riva 8, 52100 Pula,
- Hrvatske ceste d.o.o. – Ured Pula, Partizanski put 194, 52100 Pula,
- Županijska uprava za ceste, p.p. 82, M.B. Rašana 2, 52000 Pazin,
- Hrvatske vode d.o.o. – VGO Rijeka, Đ. Šporera 3, 51000 Rijeka,
- Istarski vodovod d.o.o. - Sv. Ivan 8, 52420 Buzet,
- HEP DP „Elektroistra“ Pula, Pogon Poreč - Mate Vlašića 2, Poreč,
- Odvodnja Poreč d.o.o., Mlinska ul. 1, 52440, Poreč.

Ako se tijekom izrade Izmjena i dopuna Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Članak 11.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Plana je 15 dana od dana zaprimanja ove Odluke.

U slučaju da javnopravna tijela iz članka 10. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

Članak 12.

U skladu s odredbama članka 90. Zakona, javnopravna tijela iz članka 10. ove Odluke moraju dostaviti svoje zahtjeve koji nisu sadržani u informacijskom sustavu. Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u tom roku, smatra se da zahtjeva nema. U tom slučaju, pri izradi i donošenju Izmjena i dopuna Plana uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na prostorni plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

U zahtjevima se moraju navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, Nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Članak 13.

U skladu s odredbama članka 91. Zakona o prostornom uređenju javnopravno tijelo ne može zahtjevima postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Izmjena i dopuna Plana određeni ovom Odlukom.

IX. ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 14.

Nositelj izrade objavit će obavijest o početku izrade Izmjena i dopuna Plana u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Za izradu Izmjena i dopuna Plana utvrđuju se sljedeći rokovi:

- izrada Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Plana - u roku od 35 kalendarskih dana od dana dostave sve potrebne dokumentacije i zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana stručnom izrađivaču,
- izrada Prijedloga plana za javnu raspravu - u roku od 5 kalendarskih dana od utvrđivanja istog od strane Općinskog načelnika,
- javna rasprava određuje se u trajanju 8 kalendarskih dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi i Nacrta konačnog prijedloga Plana - u roku od 20 kalendarskih dana od isteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi i zaprimanja svih primjedbi,
- izrada Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana - u roku od 5 kalendarskih dana od utvrđivanja istog od strane Općinskog načelnika,
- pribavljanje suglasnosti na Konačni prijedlog Izmjena i dopuna Plana temeljem čl. 108. Zakona - rok 60 dana,
- izrada pročišćenog tekstualnog dijela Plana u skladu čl. 113. Zakona - u roku 30 kalendarskih dana od dana donošenja na Općinskom vijeću.

Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produljiti, uz suglasnost Nositelja izrade i izrađivača, osim onih rokova koji su propisani Zakonom.

X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 15.

Temeljem odredbi čl. 168. Zakona o prostornom uređenju, sredstva za izradu Izmjena i dopuna Plana neće se osigurati iz sredstava proračuna Općine Tar - Vabriga, već iz drugih izvora, sukladno Zakonu o prostornom uređenju.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

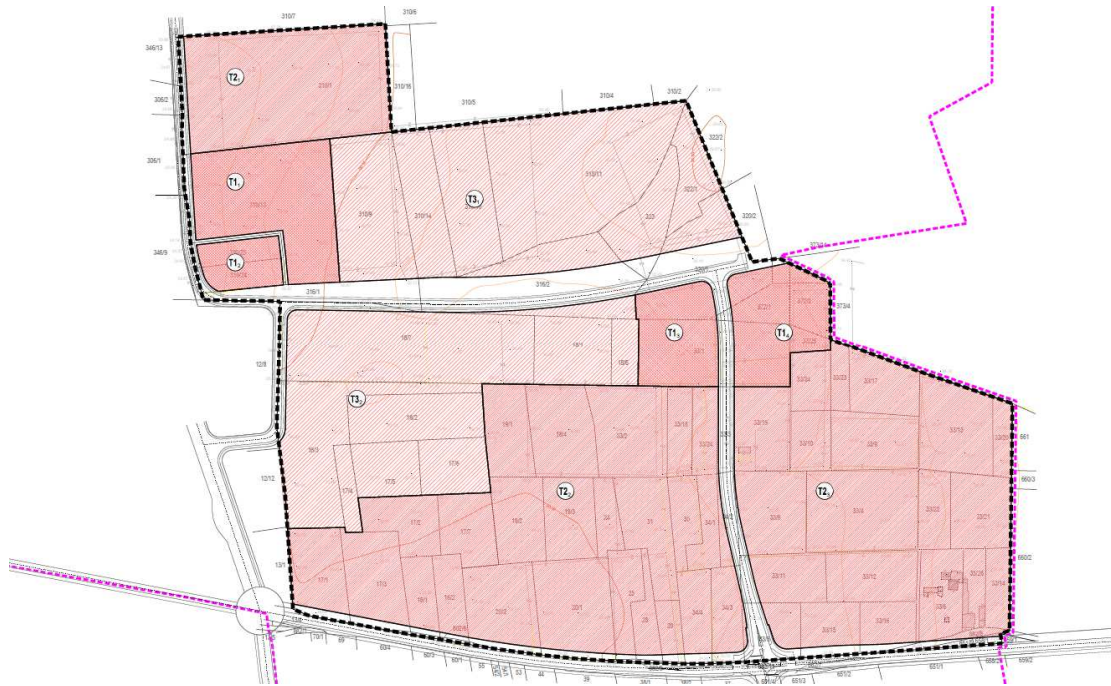
Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tar - Vabriga - Torre - Abrega.

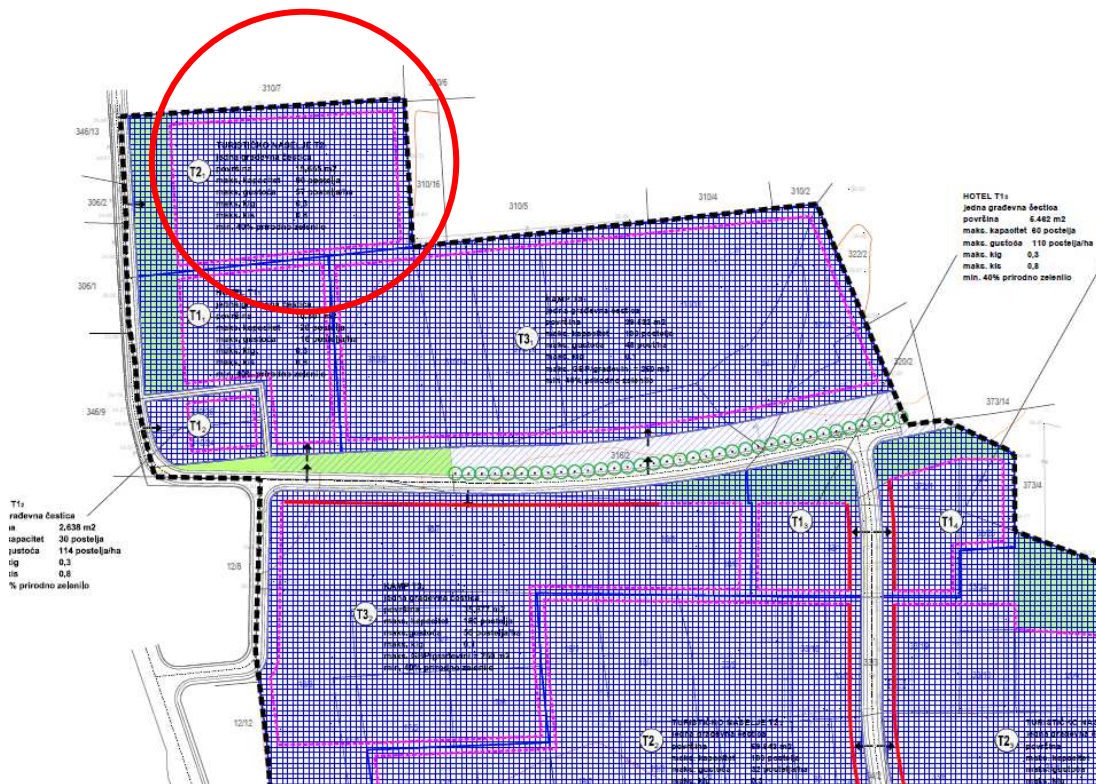
KLASA: 350-02/22-01/9
URBROJ: 2163-36-03/01-23-7
Tar-Torre, 26.06.2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TAR-VABRIGA-TORRE-ABREGA

Predsjednik
Mladen Vojinović



Kartografski prikaz 1. Korištenje i namjena površina važećeg UPU - a



Izvadak iz kartografskog prikaza 4. Način i uvjeti gradnje važećeg UPU - a sa označenim zahvatom koji je predmet izmjena

Na temelju članka 15. i 97. Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega ("Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega" broj 03/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega, na sjednici održanoj dana 26.06.2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o radu Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre za 2022. godinu
2. Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj se Zaključak objavljuje u "Službenom glasniku Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega" i stupa na snagu osmog dana nakon objave.

KLASA: 320-01/23-01/1

URBROJ: 2163-36-03/01-23-3

Tar-Torre, 26.06.2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TAR-VABRIGA-TORRE-ABREGA
Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Vojinović

II OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 29. Statuta Općine Tar - Vabriga – Torre - Abrega (*“Službeni glasnik Općine Tar - Vabriga – Torre - Abrega, broj 3/21. – pročišćeni tekst*), Načelnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega, dana 31. svibnja 2023., donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika V. u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega te se isti upućuje Općinskom vijeću Općine Tar- Vabriga-Torre-Abrega na donošenje.
2. Izvješće o prijedlogu Odluke iz točke 1. ovog zaključka, sukladno Poslovniku o radu Općinskog vijeća, podnijet će Marija Zupančič.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-01/20-01/10
URBROJ: 2163-36-01/01-23-17
U Taru-Torre, 31.05.2023. godine

Općinski načelnik
Nivio Stojnić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega (*"Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega" 3/2021-pročišćeni tekst*), Općinski načelnik Nivio Stojnić, donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega u tekstu koji se prilaže i čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Prijedlog Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega iz točke 1. ovog Zaključka upućuje se Općinskom vijeću na donošenje u predloženom tekstu.

KLASA: 944-05/23-01/8

URBROJ: 2163-36-01/01-23-1

Tar- Torre, 19.06.2023. godine

Općinski načelnik
Nivio Stojnić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega (*“Službeni glasnik Općine Tar - Vabriga – Torre - Abrega, 3/2021-pročišćeni tekst*), Općinski načelnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega, dana 19.06.2023. godine u predmetu kupnje nekretnina označenih kao k.č.br. ZGR. 232, dijela k.č.br. 1315/2, k.č.br. ZGR. 231/1 te k.č.br. ZGR. 231/2, sve k.o. Tar, donio je slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o kupoprodaji nekretnina označenih kao k.č.br. ZGR. 232, dijela k.č.br. 1315/2, k.č.br. ZGR. 231/1 te k.č.br. ZGR. 231/2, sve k.o. Tar, a koje u naravi predstavljaju katnu kuću u nizu, od vlasnika Sebastijana Palme, iz Poreča, 43. Istarske divizije 60A, OIB: 99573049528 i Veljke Palma, iz Tara, Vladimira Gortana 30, OIB: 31874056041, po ukupnoj kupoprodajnoj cijeni od 150.000,00 eura (slovima: stopedesettisućaeurainulacenti), u tekstu koji se prilaže i čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Prijedlog Odluke iz toč.1. ovog Zaključka upućuje se Općinskom vijeću Općine Tar - Vabriga -Torre - Abrega na donošenje u predloženom tekstu.

KLASA: 947-01/20-01/9

URBROJ: 2163-36-01/01-23-8

Tar-Torre, 19.06.2023.

Općinski načelnik
Nivio Stojnić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega („*Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega*“, broj 3/21. – *pročišćeni tekst*), te članka 7., stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega („*Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega*“ broj 9/20.), Načelnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega, na prijedlog pročelnika Jedinственog upravnog odjela, dana 26. lipnja 2023.g., donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Donosi se Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega VI. („*Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega*“ broj 10/20., 14/20., 15/21., 1/22 - *proč. tekst*; 3/22 i 10/22.), u tekstu koji se prilaže ovom Zaključku.

Članak 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega.

KLASA: 011-01/20-01/11

URBROJ: 2163-36-01/01-23-24

Tar- Torre, 26. lipnja 2023.

Općinski načelnik
Nivio Stojnić

Na temelju članka 4., stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) i odredbe članka 7., stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог upravnog odjela Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega („Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega“ broj 9/20.), na prijedlog pročelnika Jedinственог upravnog odjela Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega općinski načelnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA PRAVILNIKA o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega („Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega“ broj 10/20., 14/20., 15/21., 1/22 - pročišćeni tekst; 3/22 i 10/22. - u daljnjem tekstu: Pravilnik.) u članku 14., st.1. u Sistematizaciji radnih mjesta JUO, koja čini sastavni dio Pravilnika:

pod rednim brojem 1. koji glasi: „PROČELNIK JUO“

u stupcu „Opis razine standardnih mjerila: Potrebno stručno znanje“:

- stavku 1. podstavku 1. riječi: „magistar struke ili stručni specijalist“ zamjenjuju se riječima „sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij“

- stavku 2. riječi: „imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji“ zamjenjuju se riječima „imenovana osoba koja završi sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij“

u stupcu „Opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla“:

- podstavku 9. iza iznosa „50.000.00 kuna“ dodaje se kosa crta (/) i iznos u eurima: „6.636 eura“

pod rednim brojem 2. koji glasi: „POMOĆNIK PROČELNIKA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I KOMUNALNI SUSTAV“

u stupcu „Opis razine standardnih mjerila: Potrebno stručno znanje“:

- stavku 1. podstavku 1. riječi: „magistar struke ili stručni specijalist“ zamjenjuju se riječima „sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij“

pod rednim brojem 3. koji glasi: „SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA“

u stupcu „Opis razine standardnih mjerila: Potrebno stručno znanje“:

- stavku 1. podstavku 1. riječi: „magistar struke ili stručni specijalist“ zamjenjuju se riječima „sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij“

pod rednim brojem 4. koji glasi: „VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE“

u stupcu „Opis razine standardnih mjerila: Potrebno stručno znanje“:

- stavku 1. podstavku 1. riječi: „magistar struke ili stručni specijalist“ zamjenjuju se riječima „sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij“

u stupcu „Opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla“: - podstavku 11. iza iznosa „50.000.00 kuna“ dodaje se kosa crta (/) i iznos u eurima: „6.636 eura“

pod rednim brojem 5. koji glasi: „VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNI SUSTAV, JAVNU NABAVU, TEHNIČKE POSLOVE I PROJEKTE“

u stupcu „*Opis razine standardnih mjerila: Potrebno stručno znanje*“:

- stavku 1. podstavku 1. riječi: „magistar struke ili stručni specijalist“ zamjenjuju se riječima „sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij“

pod rednim brojem 6. koji glasi: „VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU“

u stupcu „*Opis razine standardnih mjerila: Potrebno stručno znanje*“:

- stavku 1. podstavku 1. riječi: „magistar struke ili stručni specijalist“ zamjenjuju se riječima „sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij“

pod rednim brojem 7. koji glasi: „STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO“

u stupcu „*Opis razine standardnih mjerila: Potrebno stručno znanje*“:

- stavku 1. podstavku 1. riječi: „sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik“ zamjenjuju se riječima „sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij“

„*Složenost poslova*“ mijenja se i glasi: stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnim upravnim stvarima iz nadležnosti JUO“.

pod rednim brojem 8. koji glasi: „STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I INFORMIRANJE“

u stupcu „*Opis razine standardnih mjerila: Potrebno stručno znanje*“:

- stavku 1. podstavku 1. riječi: „sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik“ zamjenjuju se riječima „sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij“

„*Složenost poslova*“ mijenja se i glasi: stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnim upravnim stvarima iz nadležnosti JUO“.

pod rednim brojem 9. koji glasi: „VIŠI REFERENT ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU“

u stupcu „*Opis razine standardnih mjerila: Potrebno stručno znanje*“:

- stavku 1. podstavku 1. riječi: „sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik“ zamjenjuju se riječima „sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij“

„*Složenost poslova*“ mijenja se i glasi: stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnim upravnim stvarima iz nadležnosti JUO

pod rednim brojem 11A. koji glasi: „VIŠI REFERENT – PROMETNI I KOMUNALNI REDAR“

u stupcu „*Opis razine standardnih mjerila: Potrebno stručno znanje*“:

- stavku 1. podstavku 1. riječi: „sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik“ zamjenjuju se riječima „sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij“

„Složenost poslova“ mijenja se i glasi: stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnim upravnim stvarima iz nadležnosti JUO.

Članak 2.

U članku 14., st.1. u Sistematizaciji radnih mjesta Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega, koja čini sastavni dio Pravilnika u stupcu „R.b.“ uređuje se numeracija rednih brojeva na način da dosadašnji:

- r.b. 11 A. postaje r.b. 10.
- r.b. 10. postaje r.b. 11.
- r.b. 11. postaje r.b. 12.
- r.b. 12. postaje r.b. 14.
- r.b. 14. postaje r.b. 15.

Članak 3.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju neizmijenjene i primjenjuju se kao i do sada.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega”.

Članak 5.

Ovlašćuje se Jedinstveni upravni odjel da izradi pročišćeni tekst Pravilnika.

KLASA: 011-01/20-01/11
URBROJ: 2163-36-01/01-23-25
Tar-Torre, 26. lipnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Nivio Stojnić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega ("*Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega*" broj 3/21. – *pročišćeni tekst*), a u skladu s člankom 7. r.br. 34. Pravilnika o porezu na dohodak ("*Narodne novine RH*" br. 10/17. do 56/23.), Općinski načelnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega donio je slijedeću

ODLUKU O DOPUNI ODLUKE

Članak 1.

U Odluci u kojoj se utvrđuje visina novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane ("*Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega* br. 5/2023.), u članku 1., iza riječi: „odjela” dodaju se riječi: “te općinskog načelnika”

Članak 2.

U članku 3., iza riječi: „odjela” dodaju se riječi: “te općinskog načelnika”.

Članak 3.

Ovlašćuje se Jedinostveni upravni odjel da obračuna i uplati neisplaćenu paušalnu naknadu za protekle mjesece u korist općinskog načelnika“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega".

KLASA: 121-01/23-01/1

URBROJ: 2163-36-01/01-23-2

Tar-Torre, 26.06.2023. godine

Općinski načelnik
Nivio Stojnić

III JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Na temelju Odluke o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika V. („*Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega*“ broj 7/23.), Jedinštveni upravni odjel utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega.

Pročišćeni tekst Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika obuhvaća Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („*Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega*“ broj 8/20., te njezine Izmjene i dopune objavljene u „*Službenom glasniku Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega*“ broj 9/21., 14/21., 1/22., 10/22. i 7/23.), u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 011-01/20-01/10
UR.BROJ: 2163-36-02/01-23-19
Tar- Torre, 26. lipnja 2023.g.

Jedinštveni upravni odjel
Pročelnica
Marija Zupančič

ODLUKU o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega (pročišćeni tekst)

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega.

Članak 2.

Koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega određuje odlukom Općinsko vijeće na prijedlog načelnika Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega određuju se unutar raspona koeficijenta od 1,00 do 6,00.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke određuju se unutar kategorije, potkategorije, razine potkategorije i klasifikacijskog ranga i iznose:

R. br.	RADNO MJESTO	KATE- GORIJA	POTKAT E- GORIJA	RAZIN A	KLASIFI KACI- JSKI RANG	BROJ IZVRŠIT ELJA	KOEFICI JENT
1.	Pročelnik JUO	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1	4,80
2.	Pomoćnik pročelnika za prost. Uređenje, gradnju i komunalni sustav	I.	Viši rukovoditelj	-	2.	1	4,30
3.	Savjetnik za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša	II.	Savjetnik	-	5.	1	3,70
4.	Viši stručni suradnik za pravne poslove	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1	3,64
5.	Viši stručni suradnik za kom. sustav, javnu nabavu, tehničke poslove i projekte	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1	3,64
6.	Viši stručni suradnik za prost. uređenje i gradnju	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	2	3,64
7.	Stručni suradnik za proračun i računovodstvo	III.	Stručni suradnik	-	8.	1	3,50
8.	Stručni suradnik za druš. djelatnosti i informiranje	III.	Stručni suradnik	-	8.	1	3,60
9.	Viši referent za prostorno uređenje i gradnju	III.	Viši referent	-	9.	1	3,15
10.	Referent za opće poslove i uredsko poslovanje	III.	Referent	-	11.	1	2,40
11.	Referent za računovodstvo, financije i imovinu	III.	Referent	-	11.	1	2,60
12.	Referent – komunalni i prometni redar	III.	Referent	-	11.	1	2,40
13.	Viši referent – prometni i komunalni redar	III.	Viši referent	-	9.	1	2,68
14.	Komunalni referent	III.	Referent	-	11.	1+1/2	2,00
15.	Spremač	IV.	Namještenik II.	2.	13.	1	1,20

Članak 3.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe, a u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 4.

Pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Tar-Vabriga-Torre-Abrega donijeti će pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Tar-Vabriga-Torre-Abrega, sukladno ovoj Odluci.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („*Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega*“ broj 9/10, te njene Izmjene i dopune objavljene u „*Službenom glasniku Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega*“ broj 10/13., 3/15, 2/16, 4/16., 7/18. i 2/20.).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega“.

Na temelju članka 5. Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega VI. („*Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega*“ broj 7/23.), Jedinostveni upravni odjel Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega izradio je pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega

Pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega obuhvaća osnovni tekst pravilnika („*Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega*“ broj 10/20.) te njegove izmjene i dopune („*Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega*“ broj 14/20., 15/21., 17/21., 3/21, 10/22 i 7/23.) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 011-01/20-01/11
UR.BROJ: 2163-36-02/01-23-26
Tar-Torre, 26. lipnja 2023. godine

Jedinostveni upravni odjel
Pročelnica
Marija Zupančić

PRAVILNIK
o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela
Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega
(pročišćeni tekst)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega (u daljnjem tekstu: Pravilnik), utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Jedinostvenog upravnog odjela Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega (u daljnjem tekstu: JUO), nazivi i opisi poslova radnih mjesta koji se u njemu obavljaju, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja značajna za rad JUO.

Članak 2.

JUO obavlja poslove određene Ustavom Republike Hrvatske, Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega Abrega ("*Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega*" broj 9/20.) i ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno a odnose se i na muške i na ženske osobe.

Članak 4.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv

radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovora spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenoga na odnosno radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega Abrega (u daljnjem tekstu: Općina) kao jedinstvena cjelina, bez zasebnih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Upravne i stručne poslove i zadaće iz članka 6 ovog Pravilnika obavljaju službenici i namještenici.

III. NAČIN I VOĐENJE POSLOVA

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel obavlja slijedeće poslove određene u članku 3. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega:

- Stručne poslove
- Imovinsko - pravne poslove i upravljanje općinskom imovinom
- Opće poslove
- Poslove proračuna i financija
- Poslove gospodarstva i javne nabave
- Poslove iz komunalnog sustava
- Poslove iz prostornog planiranja i zaštite okoliša
- Poslove graditeljstva
- Ostale poslove sukladno odredbi članka 4. Odluke.

IV. UPRAVLJANJE U JUO

Članak 7.

JUO upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad JUO.

Pročelnik odgovara općinskome načelniku za zakonitost i učinkovitost rada JUO.

Pomoćnik pročelnika pomaže pročelniku u upravljanju JUO u okviru svog djelokruga poslova određenih ovim Pravilnikom.

Pomoćnik pročelnika odgovara pročelniku za koordinaciju, organizaciju i provođenje nadzora nad radom službenika te za zakonito i učinkovito izvršavanje poslova koje obavljaju neposredno.

U razdoblju od upražnjenog radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika putem javnog natječaja, Općinski načelnik može iz redova službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu privremeno imenovati privremenog pročelnika.

~~Vršitelj dužnosti~~ Privremeni pročelnik ima sve ovlasti pročelnika.

Općinski načelnik može u svako doba opozvati privremenog pročelnika.

U razdoblju odsutnosti pročelnika JUO njegove poslove obavlja službenik kojem je zamjenjivanje pročelnika u opisu poslova radnog mjesta, ako nije imenovan privremeni pročelnik. Ako su u istom razdoblju odsutni i pročelnik JUO i službenik kojem je zamjenjivanje pročelnika u opisu poslova radnog mjesta, pročelnik može za to razdoblje za obavljanje svojih poslova pisano ovlastiti drugog službenika istoga upravnog tijela.

Članak 8.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine, pravilima struke te uputama pročelnika JUO ili drugog nadređenog službenika.

Članak 9.

Službenici i namještenici su za svoj rad odgovorni pročelniku JUO Općine.

V. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 10.

Službenik ili namještenik može biti raspoređen na radno mjesto sistematizirano ovim Pravilnikom ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu, propisane Zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (*Nar. nov., br. 74/10 - u nastavku teksta: Uredba*) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit. Osoba bez položenoga državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa Zakonom.

Članak 11.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža JUO Općine.

Pokretanje postupka prijma službenika u službu odnosno namještenika u radni odnos provodi se u skladu s važećim Planom prijma u službu.

Članak 12.

U slučaju privremenog povećanja opsega posla, potrebe obavljanja privremenih poslova ili potrebe zamjene odsutnog službenika ili namještenika, koju ne mogu obaviti ostali službenici i namještenici JUO, a kada to nije moguće, putem prijma u službu, odnosno u radni odnos, na određeno vrijeme. Kraće i povremeno obavljanje jednostavnijih pomoćnih poslova, koje nije moguće osigurati privremenom popunom unutar gradske uprave, može se osigurati putem studentskog servisa, ili putem ugovora o djelu, u skladu sa zakonom.

Članak 13.

Kandidati za prijam u službu, odnosno službenici koji na dan rasporeda ne ispunjavaju uvjet za raspored na radno mjesto za koje je propisan stručni ispit za službenike u pismohrani a ispunjavaju ostale uvjete za raspored, mogu biti primljeni u službu, odnosno raspoređeni, uz uvjet da u roku od 12 mjeseci od dana rasporeda polože stručni ispit, u protivnom će se prvog dana nakon isteka roka za polaganje ispita smatrati da odnosni službenik više ne ispunjava uvjete za raspored na odnosno radno mjesto.

Kandidati za prijam u službu, odnosno službenici koji na dan rasporeda ne ispunjavaju uvjet za raspored na radno mjesto za koje je propisan stručni ispit prema a ispunjavaju ostale uvjete za raspored, mogu biti primljeni u službu, odnosno raspoređeni, uz uvjet da u roku od 12 mjeseci od dana rasporeda polože stručni ispit, u protivnom će se prvog dana nakon isteka roka za polaganje ispita smatrati da odnosni službenik više ne ispunjava uvjete za raspored na odnosno radno mjesto.

VI. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 14.

U JUO Općine obavljaju se poslovi iz [Sistematizacije radnih mjesta JUO](#), koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinome radnom mjestu i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Opis radnog mjesta sadržava elemente propisane Uredbom.

Članak 15.

Kada je za obavljanje poslova pojedinoga radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik JUO odnosno drugi nadređeni službenik raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima ili namještenicima, raspoređenima na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

VII. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 16.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik nadležan za vođenje nekog upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik JUO.

Ako nadležnost za rješavanje upravne stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari upravne stvari nadležan je pročelnik JUO.

VIII. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 17.

Raspored radnog vremena i vrijeme rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje općinski načelnik, nakon savjetovanja s pročelnikom JUO.

Raspored uredovnog vremena za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave te na web stranici Općine.

Članak 18.

U zgradama u kojima djeluje općinska uprava ističe se naziv općinskog tijela, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika te naznaka poslova koje obavljaju.

Članak 19.

Podnošenje prigovora, predstavki i/ili pritužbi građana osigurava se putem zidnog sandučića u koji se mogu ubaciti, a nalazi se na pročelju zgrade, pored ulaza u sjedište općinske uprave te web stranice Općine.

IX. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 20.

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih Zakonom, lake povrede službene dužnosti su:

1. osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih u članku 46., točkama 1, 2, 3, 6 i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako osoba ovlaštena za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti procijeni da nije svrhovito pokretati postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

X. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE

Članak 21.

Pod stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se obavljanje vježbeničke prakse, stjecanje uvjeta radnog iskustva za polaganje državnoga ispita, stručno usavršavanje zaposlenih u JUO te školovanje za postizanje višeg stupnja stručne spreme od one koje imaju.

Članak 22.

Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog staža u struci ili s radnim stažem kraćim od vremena određenog za vježbenički staž, mogu se primiti u službu u JUO u svojstvu vježbenika.

Vježbenički staž traje 12 (dvanaest) mjeseci s tim da se služba može produžiti na neodređeno vrijeme ako u JUO postoji slobodno radno mjesto koje se može popuniti i na koje se vježbenika, nakon položenog državnog ispita, može rasporediti.

Članak 23.

Vježbenik može pristupiti polaganju državnog ispita najranije dva mjeseca prije isteka propisanog vježbeničkog staža i dužan ga je položiti najkasnije do isteka vježbeničkog staža.

Vježbeniku koji iz opravdanih razloga ne položi državni stručni ispit u roku iz stavka 1. ovoga članka može se produžiti vježbenički staž za najviše tri mjeseca.

Troškove polaganja državnog ispita podmiruje JUO.

Članak 24.

Radi stjecanja uvjeta radnog iskustva za polaganje državnoga ispita, u JUO mogu se primiti osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka nemaju status službenika.

Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa obavlja se na temelju pisanog ugovora s pročelnikom JUO.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa primjenjuju se opći propisi o radu.

Članak 25.

Službenici su obvezni za vrijeme trajanja službe stručno se usavršavati za obavljanje poslova odgovarajuće struke odnosno službe.

Stručno usavršavanje provodi se zbog uspješnog praćenja promjena na određenom području iz djelokruga JUO nastalih donošenjem novih ili izmjenama i dopunama postojećih propisa, a putem seminara, tečajeva, savjetovanja i drugih oblika stručnog usavršavanja, a u skladu s mogućnostima i potrebama JUO,.

Za provedbu stručnog osposobljavanja i usavršavanja odgovoran je pročelnik JUO, a za pročelnika JUO općinski načelnik.

Odluku o upućivanju službenika na stručno usavršavanje donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika JUO.

Sredstva za provedbu stručnog usavršavanja osiguravaju se u proračunu Općine.

Članak 26.

Službenici i namještenici upravnih tijela OTVTA nemaju pravo na naknade za članstvo i rad u radnim tijelima Općinskog vijeća i u radnim tijelima koje imenuje načelnik.

Na reguliranje troškova, radnog vremena, te ostalih obveza i prava službenika i namještenika u vezi članstva i rada u tijelima iz prethodnog stavka ovog članka primjenjivat će se propisi o ustrojstvu općinskog upravnog tijela i propisi o radu.

XI. NAMJEŠTENICI

Članak 27.

Na prijam, prava, obveze i odgovornosti namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika koje se odnosi na službenike, osim odredaba o vježbeničkom stažu i obvezi

polaganja državnog ispita te odredaba o raspolaganju.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Službenici i namještenici zatečeni u službi odnosno u radnom odnosu, u JUO na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, raspoređuju se na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisanim zakonom.

Službenicima i namještenicima biti će rješenjem o rasporedu utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedu važećima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Rješenja o rasporedu na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom donijet će Pročelnik JUO u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Ako nema odgovarajućeg radnog mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu, na koje se službenik ili namještenik može rasporediti, donijet će se rješenje o stavljanju na raspolaganje.

Rješenja iz stavka 1. i 2. ovog članka, donijet će se u rokovima propisanim posebnim zakonom.

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega, KLASA: 114-01/10-01/02, URBROJ: 2167/08-01/01-10-2 od 24. rujna 2010. g., KLASA: 114-01/10-01/02, URBROJ: 2167/08-01/01-13-5 od 17. srpnja 2013. g., KLASA: 114-01/10-01/02, URBROJ: 2167/08-01/01-13-7 od 23. kolovoza 2013. g., KLASA: 114-01/10-01/02, URBROJ: 2167/08-01/01-15-9 od 3. veljače 2015. g., KLASA: 114-01/10-01/02, URBROJ: 2167/08-01/01-16-11 od 1. veljače 2016. g., KLASA: 114-01/10-01/02, URBROJ: 2167/08-01/01-16-3 od 23. ožujka 2016. g., KLASA: 114-01/10-01/02, URBROJ: 2167/08-01/01-17-17 od 19. rujna 2017. g., KLASA: 114-01/10-01/02, URBROJ: 2167/08-01/01-18-19 od 16. listopada 2018. g. i KLASA: 114-01/10-01/02, URBROJ: 2167/08-01/01-20-23 od 2. ožujka 2020. g.

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega» .

R.b.	Naziv radnog mjesta PROČELNIK JUO					Opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	Broj izvršitelja
	Katego- ija	Ptktg.	Razina	Klas. rang	Opis razine standardnih mjerila		
					Potrebno stručno znanje	- planira, vodi i koordinira poslove upravnog odjela u skladu sa zakonskim i drugim propisima, organizira i usklađuje rad	1
					- sveučilišni diplomski studij ili		

1.	I.	Glavni rukovoditelj	-	<p>1.</p> <p>sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne ili tehničke struke,</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, - poznavanje rada na računalu, - služenje talijanskim jezikom <p>Na temelju članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika JUO iznimno može biti imenovana osoba koja završi sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij i koja ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koja ispunjava ostale uvjete za imenovanje.</p>	<p>službenika unutar JUO, organizira međusobnu suradnju prema potrebi i s vanjskim tijelima - 30</p> <ul style="list-style-type: none"> - raspoređuje radne zadatke unutar JUO te daje upute za rad - 5 - obavlja nadzor nad radom službenika JUO - 5 - donosi akte u okviru svojih ovlaštenja - 5 - izrađuje nacрте odnosno prijedloge propisa koje donosi načelnik, te pomaže u izradi propisa koje donosi Općinsko vijeće, ukoliko nije zadužen neki drugi službenik - 20 - odgovara za pravodobno obavljanje poslova i zadaća, vodi upravni postupak i rješava upravne stvari iz nadležnosti odjela, odlučuje o najsloženijim stručnim pitanjima iz nadležnosti odjela - 5 - pomaže načelniku u donošenju odluka iz njegovog djelokruga - 10 - zastupa, po punomoći načelnika, Općinu pred pravosudnim i upravnim tijelima kada isti postupci nisu povjereni drugom tijelu ili osobi, ako vrijednost predmeta spora ne prelazi 50.000,00 kuna/6.636 eura - 10 - obavlja i druge poslove po nalogu načelnika - 10 	
Složenost poslova				stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća		

Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela
Stupanj stručne suradnje i komunikacije sa strankama	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu

R. b.	Naziv radnog mjesta POMOĆNIK PROČELNIKA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I KOMUNALNI SUSTAV					Opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	Broj izvršitelja
	Katego- rija	Ptktg.	Razina	Klas. rang	Opis razine standardnih mjerila		
					Potrebno stručno znanje		
2.	I.	Viši rukovoditelj	-	2.	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij tehničke, arhitektonske, urbanističke ili građevinske struke - najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom - položen državni ispit, - položen stručni ispit za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva - certifikat iz područja javne nabave - dobro poznavanje rada na računalu, - služenje talijanskim jezikom - položen vozački ispit B ktg. 	<ul style="list-style-type: none"> - pomaže pročelniku u upravljanju radom Jedinственог управног одјела, - koordinira, organizira i nadzire rad službenika, po nalogu pročelnika 5 - prati propise, priprema nacрте akata i neposredno sudjeluje u izvršavanju najsloženijih poslova iz djelokruga Jedinственог управног одјела u vezi pripremanja i organiziranja sjednica radnih tijela Načelnika i Općinskoga vijeća za koje je zadužen posebnim aktima - 5 - sudjeluje u izradi i nadzire izradu prostornih, urbanističkih i drugih prostornih planova na području općine - 10 - provodi upravni postupak i donosi rješenja o upravnim stvarima u slučajevima propisanim važećim zakonima i drugim propisima donesenim na temelju zakona, unutar nadležnosti Jedinственог управног одјела - 10 - obavlja najsloženije stručne i analitičke poslove planiranja i pripreme projekata i stručnih podloga od interesa za Općinu te koordinira suradnju unutar općinske uprave i/ili drugih pravnih osoba na zajedničkim poslovima pripreme i realizacije kapitalnih i drugih projekata Općine - 10 - izrađuje Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture - izrađuje Program održavanja komunalne infrastrukture - izrađuje Program javnih potreba u oblasti prostornog uređenja - izrađuje Program kapitalnih ulaganja na području Općine - 5 	1

					<ul style="list-style-type: none"> - osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Općine kroz prostorno planiranje i provođenje politike gospodarenja otpadom -obavlja analitičke, dokumentacijske, stručne i tehničke poslove na području zaštite okoliša u vezi s planiranjem i provođenjem programa zaštite okoliša, pripremom i koordinacijom poslova vezanih za sanaciju odlagališta komunalnog otpada i divljih odlagališta, praćenjem stanja okoliša – monitoring - 5 - prikuplja, obrađuje i čuva sve informacije o postojećoj planskoj i ostaloj relevantnoj dokumentaciji o prostoru -5 - izrađuje plan nabave - nadzire postupke javne nabave za potrebe Općine -5 - obavlja upravne i stručne poslove u vezi s komunalnim djelatnostima, zakupom, najmom i davanjem u koncesiju javnih površina i ostalih nekretnina u vlasništvu Općine - . 5 - ugovara izrade i nadzire izradu studija utjecaja na okoliš, sudjelovanje u imovinsko pravnoj pripremi, ugovara izradu geodetskih elaborata - 5 - izrađuje mjesečna, kvartalna i godišnja izvješća i analize za područja za koja je odgovoran sukladno zakonskim propisima i općinskim odlukama - 5 - obavlja poslove u pogledu davanja suglasnosti na akte vezane uz građenje - 5 - vodi postupke davanja koncesija u nadležnosti Općine - predlaže pročelniku mjere za unapređenje rada Jedininstvenog upravnog odjela - zamjenjuje pročelnika u slučaju njegove odsutnosti, po nalogu - 5 - pruža stručnu pomoć službenicima u Jedininstvenog upravnog odjela i drugim općinskim tijelima te pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu općine - ... 5 - sudjeluje u radu Načelnikova kolegija, Vijeća i njihovih tijela te u radu drugih tijela, izlaže na sjednicama tih tijela, a na sjednicama Vijeća odgovara i na pitanja vijećnika - ... 5 - obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika - 5 	
--	--	--	--	--	---	--

	Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama odnosno službenicima kojima je nadređen u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća	
	Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema	
	Stupanj stručne suradnje i komunikacije sa strankama	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija	
	Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje povjerenim poslovima i službenicima	

R. b.	Naziv radnog mjesta SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA					Opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	Broj izvršitelja
	Katego- rija	Ptktg.	Razina	Klas. rang	Opis razine standardnih mjerila		
					Potrebno stručno znanje		
3.	II.	Savjetnik	-	5	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij tehničke, arhitektonske, urbanističke ili građevinske struke - najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - položen stručni ispit za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva - dobro poznavanje rada na računalu, - služenje talijanskim jezikom - položen vozački ispit B ktg. 	<ul style="list-style-type: none"> - rješava u upravnim stvarima (vodi postupke) izdavanja akata vezanih uz građenje na temelju Zakona o gradnji i Zakona o prostornom uređenju (lokacijske dozvole, rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnog projekta, uporabne dozvole, uvjerenja za uporabu, uvjerenja o vremenu građenja) - 40 - rješava u upravnim stvarima vezanim uz izdavanja rješenja za građenje temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama - 20 - vodi postupke izdavanja potvrde o samostalnim uporabnim cjelinama nekretnine radi uspostave vlasništva na posebnim dijelovima nekretnine temeljem Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima - 5 - priprema i donosi rješenja, potvrde i druge akte te obavlja druge poslove sukladno posebnim propisima vezano uz poslove graditeljstva - 5 - vodi i rješava najsloženije postupke iz djelokruga rada - 5 - izdaje izvode i potvrde iz prostorno planske dokumentacije - 10 - obavlja poslove zaštite okoliša i zaštite spomenika kulture - sudjeluje u obradi predstavke i pritužbe građana i drugih subjekata - 5 - ukazuje na probleme koji se javljaju u radu te predlaže način izvršavanja pojedinih poslova - prati stručnu literaturu, propise i pohađa edukacije iz područja prostornog uređenja, gradnje, zaštite okoliša - ... 5 - obavlja druge poslove utvrđene zakonom i propisima te po nalogu pročelnika ili pomoćnika pročelnika - 5 	1
					Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih	

		upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika	
	Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika	
	Stupanj stručne suradnje i komunikacije sa strankama	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija	
	Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka	

R. b.	Naziv radnog mjesta VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE				Opis razine standardnih mjerila	Opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	Broj izvršitelja
	Katego- rija	Ptktg.	Razina	Klas. rang			
4.	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	Potrebno stručno znanje	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje zakona, drugih pravnih propisa i pravne prakse iz djelokruga rada Jedinственog upravnog odjela - 5 - donosi akte u okviru svojih ovlaštenja - 5 - priprema i surađuje u izradi nacрта prijedloga, odluka, rješenja, pravilnika, ugovora te drugih akata iz djelokruga rada Jedinственog upravnog odjela - 20 - pruža stručnu pravnu pomoć ostalim službenicima - 5 - vodi upravni postupak i rješava upravne stvari iz nadležnosti odjela, postupa po žalbi te u ovršnom postupku - odlučuje o najsloženijim stručnim pitanjima iz nadležnosti odjela- 20 - provodi natječaje za raspolaganje nekretninama i na temelju istih izrađuje ugovore - 10 - skrbi o zaštiti mora i pomorskog dobra i provodi postupke vezane za pomorsko dobro - 5 - prima stranke i daje im upute i podatke u svezi s postupkom rješavanja u upravnim stvarima i po stručnim predmetima - 10 - odgovara za pravodobno obavljanje poslova i zadaća - zastupa, po punomoći načelnika, Općinu pred pravosudnim i upravnim tijelima kada isti postupci nisu povjereni drugom tijelu ili osobi, ako vrijednost predmeta spora ne prelazi 50.000,00 kuna/6.636 eura - 10 - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika – 10 	1
					Složenost poslova		
					Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika	

Stupanj stručne suradnje i komunikacije sa strankama	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

R.b.	Naziv radnog mjesta VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNI SUSTAV, JAVNU NABAVU, TEHNIČKE POSLOVE I PROJEKTE				Opis razine standardnih mjerila	Opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	Broj izvršitelja
	Katego- rija	Ptktg.	Razina	Klas. Rang			
5.	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	Potrebno stručno znanje	<ul style="list-style-type: none"> - vodi i koordinira sve poslove realizacije projekata, koji obuhvaćaju provedbu aktivnosti vezanih za razvoj komunalne infrastrukture iz oblasti vodoopskrbe, prikupljanja i pročišćavanja otpadnih voda i zbrinjavanja komunalnog otpada te vođenja razvojnih projekata u suradnji s komunalnim i trgovačkim društvima - 15 - organizira, prati i koordinira sve poslove od priprema do okončanja izgradnje investicijskih i drugih objekata, uključivši i tehnički pregled i primopredaju objekata - 15 - priprema poslove za dobivanje raznih suglasnosti i potrebnih akata (lokacijske i građevne dozvole) i dr. za izgradnju objekata iz Programa - 5 - nadgleda izvođenje radova te surađuje s nadzornim inženjerom - priprema poslove tehničkog pregleda i primopredaje objekata - 5 - izrađuje tendere, troškovnike i stručne podloge za potrebe Općine - 5 - vodi sve poslove oko investicija na objektima društvene namjene kod kojih je Općina investitor - 5 - obavlja stručne i tehničke poslove u području komunalnih djelatnosti, a osobito u vezi s prijevozom putnika u javnom prometu, održavanjem nerazvrstanih cesta i javnom rasvjetom, priprema dokumentaciju i provodi postupak nabave radova, roba i usluga - 5 - objavljuje javne nabave na propisane načine - vodi evidenciju o javnoj nabavi sukladno zakonskim propisima - provodi, koordinira i prati realizaciju provedbe postupka i realizaciju ugovora javne nabave roba, radova i usluga za gradska upravna tijela - izrađuje upute za javna nadmetanja prema zakonskim propisima - sudjeluje u izradi tehničke dokumentacije i troškovnika predmeta nabave sukladno pravilima struke iz područja predmetne nabave 	1
					<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij arhitektonske ili građevinske struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - položen stručni ispit za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva - certifikat iz područja javne nabave - dobro poznavanje rada na računalu, - služenje talijanskim jezikom - položen vozački ispit B ktg. 		

					<ul style="list-style-type: none"> - vodi žalbeni postupak, te obavlja i druge poslove i radnje u postupcima javne nabave - prati propise o javnoj nabavi i upućuje na primjenu propisa - sudjeluje u programima izobrazbe u području javne nabave i redovitom usavršavanju radi obnove certifikata - 20 - sudjeluje u postupcima davanja koncesija u nadležnosti Općine - 5 - izrađuje mjesečna, kvartalna i godišnja izvješća i analize za područja za koja je odgovoran sukladno zakonskim propisima i općinskim odlukama - 5 - prati stručnu literaturu, propise i pohađa edukacije iz svog područja - 5 - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i/ili pomoćnika pročelnika - 10 	
				Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela	
				Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika	
				Stupanj stručne suradnje i komunikacije sa strankama	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija	
				Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada	

R. b.	Naziv radnog mjesta				Opis razine standardnih mjerila	Opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	Broj izvršitelja
	Katego-rija	Ptktg.	Razina	Klas. rang			
6.	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	<p>Potrebno stručno znanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij arhitektonske, pravne ili građevinske struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - položen stručni ispit po posebnom zakonu - dobro poznavanje rada na računalu, - služenje talijanskim jezikom - položen vozački ispit B ktg. 	<ul style="list-style-type: none"> - vodi upravni i neupravni postupak iz područja prostornog uređenja i gradnje - 20 - vodi upravni postupak izdavanja akata vezanih uz gradnju i provedbu dokumenata (građevinska dozvola, uporabna dozvola, lokacijska dozvola, rješenja o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, ovjera parcelacijskih elaborata, izdavanje potvrda o posebnim dijelovima zgrade, rješenja o utvrđivanju građevne čestice građevine i ostalih akata prostornog uređenja) - 40 - donosi prvostupanjska rješenja u svim predmetima iz djelatnosti upravnog odjela - 5 - potpisuje izdane akte - 5 - vodi i rješava složene postupke/pitanja iz djelokruga rada - izdaje izvode i potvrde iz prostorno planske dokumentacije - sudjeluje u obradi predstavke i pritužbe građana i drugih subjekata - 5 - sudjeluje u stručnoj komunikaciji sa strankama i drugim subjektima u svrhu prikupljanja i razmjene informacija - 5 - savjetuje i daje upute strankama i projektantima u svezi provedbe dokumenata prostornog uređenje - 5 - izrađuje izvješća o radu i druge propisane izvještaja, odgovara za pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka - 5 - prati stručnu literaturu, propise i pohađa edukacije iz područja prostornog uređenja i gradnje –..... 5 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima, po nalogu pročelnika ili nadređenog službenika - 5 	2
					Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela	

Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika	
Stupanj stručne suradnje i komunikacije sa strankama	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija	
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada	

R. b.	Naziv radnog mjesta STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO				Opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	Broj izvršitelja	
	Katego-rija	Ptktg.	Razina	Klas-rang			
7.	III.	Stručni suradnik	-	8.	<p>Opis razine standardnih mjerila</p> <p>Potrebno stručno znanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske struke - položen državni ispit - najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - dobro poznavanje rada na računalu, - sluzenje talijanskim jezikom - položen vozački ispit B ktg 	<ul style="list-style-type: none"> - brine se o pravovremenoj pripremi materijala za Načelnika i Općinsko vijeće - 5 - provodi odluke Načelnika i Općinskog vijeća, te kontrolira njihovo izvršenje - 10 - izrađuje prijedlog proračuna Općine, izmjena i dopuna proračuna, te ostalih pratećih dokumenata - 15 - u skladu sa zakonskim propisima izrađuje tromjesečne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje proračuna općine, te izrađuje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg obračuna proračuna Općine - 15 - izdaje rješenja o razrezu općinskih poreza (korištenje javnih površina, kuće za odmor, tvrtku) i vodi upravni postupak radi utvrđivanja, razreza i naplate poreza - 5 - nadzire izvršenja obveza po ugovorima - 5 - vodi evidenciju primljenih i danih pozajmica te oročavanja sredstava kod poslovnih banaka - prati priliv sredstava u proračun kao i proračunsku potrošnju do visine iznosa utvrđenih proračunom - 5 - vodi analitičku evidenciju o naplati dospjelih potraživanja - šalje opomene za dospjela neplaćena potraživanja te priprema dokumentaciju za pravni odsjek potrebnu za provođenje prisilne naplate - 10 - obavlja nadzor namjenskog trošenja sredstava - 5 - obavlja poslove u vezi gospodarstva: prati stanje u trgovačkim društvima u kojima je Općina osnivač ili suosnivač, prati i analizira stanje u području gospodarstva, obrađuje podatke i izrađuje analize te priprema odgovarajuće stručne materijale - 5 	1

					<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove planiranja, nabave, upravljanja i održavanja informatičko-komunikacijske opreme, nadzora nad radom mreže, planira i provodi edukaciju za korištenje informatičke opreme u radu - 5 - prema potrebi zamjenjuje referenta za računovodstvo - .. 5 - predlaže mjere iz djelokruga svog radnog mjesta - 5 - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika JUO - 5 	
				Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnim upravnim stvarima iz nadležnosti JUO	
				Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika	

					Stupanj stručne suradnje i komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija	
					Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	
R. b.	Naziv radnog mjesta STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I INFORMIRANJE				Opis razine standardnih mjerila	Opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	Broj izvršitelja
	Katego-rija	Ptktg.	Razina	Klas-rang			
8.	III.	St ru šn	-		Potrebno stručno znanje		1

				8.	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij društvene ili ekonomske struke - položen državni ispit - najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - odlično poznavanje talijanskog jezika - položen vozački ispit B ktg 	<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje pojedinačne planove i programe iz oblasti socijalne skrbi, zdravstva, predškolskog odgoja i školstva odnosno ostalih društvenih djelatnosti - 5 - prati zakone i propise u oblastima koje predstavljaju javne potrebe stanovnika, te izrađuje i predlaže odluke i mjere iz toga područja - 5 - brine o provedbi odluka i mjera kao i provedbi i arhiviranju i ažurnom vođenju evidencije o ugovorima iz ovog područja - 5 - kontrolira i prati izvršenje programa, ostvarenih troškova i cijena - 5 - prati i vrši nadzor nad radom ustanova iz područja socijalne skrbi, zdravstva, predškolskog odgoja i školstva kojih je Općina osnivač ili jedan od osnivača - 10 - planira i provodi odluke u vezi stipendiranja učenika i studenata, planira i provodi poslove za troškove prijevoza učenika i studenata - 5 - sudjeluje u provođenju kulturnih događanja u Općini - ... 5 - redovito surađuje s nadležnim županijskim uredima i ministarstvima, kao i registriranim udrugama građana - .. 5 - vodi brigu o provođenju planova i programa u oblasti socijalne skrbi, zdravstva, predškolskog odgoja i školstva, - izdaje rješenja i vodi upravni postupak radi utvrđivanja određenih prava iz socijalne skrbi - 5 - vodi brigu o redovitom isplaćivanju proračunskih sredstava po pojedinim programima: na temelju zahtjeva, ispisuje naloge za prijenos sredstava proračunskih korisnika do visine utvrđene proračunom - 5 	
--	--	--	--	----	--	---	--

					<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje i predlaže programe i popratne dokumente koji poboljšavaju rad i razvoj civilnog društva, život djece i mladih u Općini, radi na stvaranju poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva i unapređenja položaja mladih, te koordinira rad udruga civilnog društva, radi na stvaranju socijalnih, obrazovnih, odgojnih i kulturnih uvjeta za trajnu dobrobit mladih, pomaže u radu Savjeta mladih - 5 - koordinira i izvršava poslove vezane za razne akcije i manifestacije - 5 - prati zaštitu nacionalnih manjina na području Općine, prati rad i daje stručnu pomoć vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina Općine, te udrugama nacionalnih manjina - 5 - vrši prijevod prepiske i akata općinskih tijela s hrvatskog na talijanski jezik i obratno - 5 - obavlja poslove službenika za informiranje u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama - 5 - ažurira web-stranice Općine - 5 - proučava i primjenjuje Zakone i pod zakonske akte iz područja na koja je raspoređen - praćenje i analiza stanja u području stambene djelatnosti, - izrada i izvršenje programa iz stambene djelatnosti, - izrada evidencije svih stanova u vlasništvu Općine, - izrada prijedloga normativnih akata iz područja stambenog gospodarstva, inicira donošenje novih akata i usuglašavanje postojećih s važećim propisima, - izrada aneksa osnovnog ugovora nositeljima stanarskih prava, - vodi ostale postupke vezane za stambenu problematiku - ..5 - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika JUO - 5 - po potrebi vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica vijeća te obavlja odgovarajuće stručne i administrativne poslove u svezi s djelokrugom rada Općinskoga vijeća, Načelnika i njihovih radnih tijela - 5 	
--	--	--	--	--	---	--

Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnim upravnim stvarima iz nadležnosti JUO	
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika	
Stupanj stručne suradnje i komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija	
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	

R. b.	Naziv radnog mjesta					Opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	Broj izvršitelja
	VIŠI REFERENT ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU						
Kategorija	Ptktg.	Razina	Klas.	Opis razine standardnih mjerila			
Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrač' broj 7/2023						10766	
9.	III.	Viši referent	-	9.	<p>Potrebno stručno znanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij građevinske, ekonomske ili pravne struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - dobro poznavanje rada na računalu, - služenje talijanskim jezikom - položen vozački ispit B ktg. 	<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje nacрте akata vezanih za građenje na temelju Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji (rješenja o uvjetima građenja, rješenja o uklanjanju građevina, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, rješenja o promjeni namjene građevine, potvrde glavnog projekta, uporabne dozvole, uvjerenja za uporabu, uvjerenja o vremenu građenja građevina, potvrde o usklađenosti parcelacijskih elaborata) - 5 - priprema izdavanje potvrde o samostalnim uporabnim cjelinama na temelju Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima - 5 - priprema izdavanje rješenja o izvedenom stanju na osnovi Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama - priprema uvjerenja i potvrde sukladno posebnim propisima iz područja graditeljstva, prostornog uređenja, zaštite okoliša - 10 - obavlja uredske i administrativne poslove: priprema manje složene prijedloge zaključaka i rješenja, pozivanje stranka, raznu korespondenciju, vodi zapisnike, razne evidencije i dokumentaciju - 30 - prati stanje rješavanja upravnih i neupravnih predmeta i izrađuje izvješća o radu iz područja prostornog uređenja, gradnje i zaštite okoliša - 5 - zaprima poštu iz pisarnice i podneske stranaka, zavodi ih u internu dostavnu knjigu, formira spise i dostavlja ih pomoćniku pročelnika i/ili referentima na rješavanje, a sređene spise, nakon pregleda vraća u pisarnicu, radi arhiviranja - 10 - po potrebi, adresira omotnice (kuverte) pošte u otpremi i dostavlja ih pisarnici - 5 	1

					<ul style="list-style-type: none"> - vodi rokovnik za pomoćnika pročelnika i savjetnika za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša i brigu o njihovoj e-mail pošti - 5 - po potrebi, vodi zapisnike sa sastanaka i sjednica koje organizira Odjel - po potrebi obavlja otpremu i dopremu pošte, pomaže u arhivi, pomaže pri umnožavanju, razvrstavanju i otpremi materijala za sjednice općinskog vijeća i njegovih radnih tijela - 5 - vodi evidenciju iz svog djelokruga, sudjeluje u izradi izvještaja o radu Odjela, priprema podatke za nadležna tijela - 5 - daje upute i odgovore na pitanja iz područja prostornog uređenja i graditeljstva - 5 - prati stručnu literaturu, propise i pohađa edukacije iz svog područja prostornog uređenja i gradnje - 5 - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili pomoćnika pročelnika - 5 	
				Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnim upravnim stvarima iz nadležnosti JUO	
				Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema	
				Stupanj stručne suradnje i komunikacije sa strankama	stalna stručna komunikacija unutar upravnoga tijela te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija	
				Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada	

R.b.	Naziv radnog mjesta VIŠI REFERENT - PROMETNI I KOMUNALNI REDAR				Opis razine standardnih mjerila	Opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	Broj izvršitelja
	Katego-rija	Potktg.	Razina	Kl. rang			
10.	III.	Referent	-	9.	<p>Potrebno stručno znanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij - položen državni ispit, - najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - aktivno znanje talijanskog jezika - položen vozački ispit B ktg. - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova prometnog redara - završen program osposobljavanja za prometnog redara i položen ispit o stručnoj osposobljenosti za prometnog redara 	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja nadzor nad provođenjem zakona i odluka iz područja komunalnog gospodarstva i donosi odgovarajuća rješenja - 10 - vrši nadzor nad provedbom svih ostalih općih akata Općine iz oblasti komunalnih djelatnosti gdje je to općim aktima propisano: kontrola ispravnosti javne rasvjete, stanja dječjih igrala, komunalne opreme na javnim površinama, plažama (klupe, kante, koševi, i sl. - 10 - nadzor nad korištenjem javnih površina (terase, štandovi, reklame, ...) i održavanjem javnih površina: košnja, čistoća - dovoženja i odvoženja kontejnera za krupni otpad, pometanje, praćenje stanja vodomjera u objektima Općine i na javnim površinama tj. potrošnje vode te praćenje stanja brojlara za električnu energiju u objektima Općine i javne rasvjete tj. potrošnje električne energije - 10 - vodi brigu o zimskom održavanju nerazvrstanih cesta - . 5 - poslovi nadzora horizontalne i vertikalne signalizacije i dojavljivanje uočenih nedostataka koji utječu na promet nadležnoj službi/osobi - 5 - donosi rješenja kojima nalaže fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda - izriče mandatne kazne - predlaže pokretanje prekršajnog postupka - provodi izvršenje rješenja u suradnji sa komunalnim društvima - 5 - predlaže mjere za unapređenje stanja u domeni komunalnih djelatnosti - nadzor nad gradnjom (bespravna, praćenje raznih zahvata u prostor Općine od strane raznih investitora - vodovod, odvodnja, plinovod, cestogradnja, elektrovodovi i dr. - . 10 	1

					<ul style="list-style-type: none"> - vodi brigu o korištenju, održavanju i zaštiti nerazvrstanih cesta: daje suglasnosti za prekope javnih površina - 5 - sudjeluje u izradi općih akata u svom djelokrugu rada, te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja poslovanja - nadzire provođenje odluke o prometu, obavlja poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila na području Općine - 5 - naplaćuje novčane kazne i izdaje obvezne prekršajne naloge u skladu s odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama i Prekršajnog zakona, vodi sve propisane zapisnike i evidencije oko zaduživanja i naplate izrečenih kazni - 10 - obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje zaštita od buke u djelokrugu jedinica lokalne samouprave - obavlja nadzor nad provedbom propisa kojim se uređuje autotaksi prijevoz putnika 3 - organizira provođenje mjera dezinsekcije i deratizacije, - obavlja administrativne poslove u svezi elementarnih nepogoda i tehničke poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća - 2 - naplaćuje naknade za korištenje javne površine - surađuje u pripremi i provođenju raznih manifestacija ... 5 - nadzire provođenje Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i podnosi prijave protiv počinitelja prekršaja iz Odluke, - izrađuje zapisnike o utvrđenom stanju, rješenjem naređuje korisnicima i vlasnicima poljoprivrednog zemljišta poduzimanje agrotehničkih mjera i mjera uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina te poduzima druge mjere na koje je ovlašten općinskom odlukom - 5 - prati provođenje gospodarskih programa koji su sastavni dio ugovora o zakupu sukladno Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Općine, 	
--	--	--	--	--	--	--

					<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove u vezi s utvrđivanjem načina korištenja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine, - vodi i ažurira evidencije poljoprivrednog zemljišta, - sudjeluje u pripremi nacrtu akata u vezi poljoprivrednog zemljišta, - izrađuje redovita izvješća o utvrđenom stanju u provedenom nadzoru i poduzetim mjerama, te o istome izvještava poljoprivrednu inspekciju u nadležnoj područnoj jedinici središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poljoprivredu, - surađuje s drugim službenicima i drugim tijelima Općine po pitanjima poljoprivrednog zemljišta, - daje podatke i priprema podloge za izradu programa, projekata i strateških dokumenata vezano uz poljoprivredno zemljište - 5 - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili pomoćnika pročelnika - 5 	
					<p>Složenost poslova</p> <p>stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnim upravnim stvarima iz nadležnosti JUO</p>	
					<p>Samostalnost u radu</p> <p>stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika</p>	
					<p>Stupanj stručne suradnje i komunikacije sa strankama</p> <p>stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela radi razmjene informacija</p>	

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
---	--

R.b.	Naziv radnog mjesta REFERENT ZA OPĆE POSLOVE I UREDSKO POSLOVANJE				Opis razine standardnih mjerila	Opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	Broj izvršitelja
	Katego-rija	Ptktg.	Razina	Klas-rang			
11.	III.	Referent	-	11.	<p>Potrebno stručno znanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema društvene ili ekonomske struke, - položen državni ispit, - položen stručni ispit za službenike u pismohrani, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - aktivno znanje talijanskog jezika - položen vozački ispit B ktg. 	<ul style="list-style-type: none"> - surađuje sa službenicima u pripremi materijala za sjednice Općinskog vijeća i odluka Načelnika - 10 - obavlja uredske i administrativne poslove za potrebe JUO: vodi zapisnik, evidencije, umnožavanje i otpremu materijala, administrativni dio kadrovskih poslova - 20 - vodi urudžbeni zapisnik i upisnik predmeta upravnog postupka, razvrstava i upisuje poštu u interne dostavne knjige i registre, dostavlja predmete u rad službenicima svih upravnih tijela, vodi otpremu pošte, sređuje arhivu, vodi arhivske knjige, brine o čuvanju predmeta u arhivi, te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih - 25 - brine o opremi i inventaru Odjela - 5 - stalno je nazočan kod centralne telefonske linije - 5 - obavlja poslove tajnika Načelnika i pročelnika JUO: vodi uredske poslove za Načelnika i zamjenike načelnika, rješava jednostavne predmete po uputama načelnika, obavlja telefonske pozive, nadzire i šalje elektronsku poštu - 15 - daje strankama potrebne informacije i upute - 15 - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika JUO - 5 	1

					Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	
					Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika	
					Stupanj stručne suradnje i komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela radi razmjene informacija	
					Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	
R.b.	Naziv radnog mjesta REFERENT - KOMUNALNI I PROMETNI REDAR				Opis razine standardnih mjerila	Opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	Broj izvršitelja
	Katego-rija	Potktg.	Razina	Klas-rang			
12.	III.	Ф → Ф П	-	11.		- obavlja nadzor nad provođenjem zakona i odluka iz područja komunalnog gospodarstva i donosi odgovarajuća rješenja - 10	1

				<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema u četverogodišnjem trajanju, - položen državni ispit, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - aktivno znanje talijanskog jezika - položen vozački ispit B ktg. - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova prometnog redara - završen program osposobljavanja za prometnog redara i položen ispit o stručnoj osposobljenosti za prometnog redara 	<ul style="list-style-type: none"> - vrši nadzor nad provedbom svih ostalih općih akata Općine iz oblasti komunalnih djelatnosti gdje je to općim aktima propisano: kontrola ispravnosti javne rasvjete, stanja dječjih igrala, komunalne opreme na javnim površinama, plažama (klupe, kante, koševi, i sl. - 10 - nadzor nad korištenjem javnih površina (terase, štandovi, reklame, ...) i održavanjem javnih površina: košnja, čistoća - dovoženja i odvoženja kontejnera za krupni otpad, pometanje, praćenje stanja vodomjera u objektima Općine i na javnim površinama tj. potrošnje vode te praćenje stanja brojila za električnu energiju u objektima Općine i javne rasvjete tj. potrošnje električne energije - 10 - vodi brigu o zimskom održavanju nerazvrstanih cesta - . 5 - poslovi nadzora horizontalne i vertikalne signalizacije i dojavljivanje uočenih nedostataka koji utječu na promet nadležnoj službi/osobi - 5 - donosi rješenja kojima nalaže fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda - izriče mandatne kazne - predlaže pokretanje prekršajnog postupka - provodi izvršenje rješenja u suradnji sa komunalnim društvima - 5 - predlaže mjere za unapređenje stanja u domeni komunalnih djelatnosti - nadzor nad gradnjom (bespravna, praćenje raznih zahvata u prostor Općine od stane raznih investitora - vodovod, kanalizacija, plinovod, cestogradnja, elektrovodovi i dr. - 5 - vodi brigu o korištenju, održavanju i zaštiti nerazvrstanih cesta: daje suglasnosti za prekope javnih površina - 5 - obavlja nadzor nad provedbom propisa o držanju kućnih ljubimaca 5 - sudjeluje u izradi općih akata u svom djelokrugu rada, te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja poslovanja 	
--	--	--	--	---	--	--

					<ul style="list-style-type: none"> - nadzire provođenje odluke o prometu, obavlja poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila na području Općine - 5 - naplaćuje novčane kazne i izdaje obvezne prekršajne naloge u skladu s odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama i Prekršajnog zakona, vodi sve propisane zapisnike i evidencije oko zaduživanja i naplate izrečenih kazni - 5 - organizira provođenje mjera dezinfekcije i deratizacije, - obavlja administrativne poslove u svezi elementarnih nepogoda i tehničke poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća - 5 - nadzire provođenje Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i podnosi prijave protiv počinitelja prekršaja iz Odluke, - izrađuje zapisnike o utvrđenom stanju, rješenjem naređuje korisnicima i vlasnicima poljoprivrednog zemljišta poduzimanje agrotehničkih mjera i mjera uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina te poduzima druge mjere na koje je ovlašten općinskom odlukom - 5 - prati provođenje gospodarskih programa koji su sastavni dio ugovora o zakupu sukladno Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Općine, - obavlja poslove u vezi s utvrđivanjem načina korištenja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine, - vodi i ažurira evidencije poljoprivrednog zemljišta, - sudjeluje u pripremi nacrtu akata u vezi poljoprivrednog zemljišta, - izrađuje redovita izvješća o utvrđenom stanju u provedenom nadzoru i poduzetim mjerama, te o istome izvještava poljoprivrednu inspekciju u nadležnoj područnoj jedinici središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poljoprivredu, 	
--	--	--	--	--	---	--

					<ul style="list-style-type: none"> - surađuje s drugim službenicima i drugim tijelima Općine po pitanjima poljoprivrednog zemljišta, - daje podatke i priprema podloge za izradu programa, projekata i strateških dokumenata vezano uz poljoprivredno zemljište - 5 - naplaćuje naknade za korištenje javne površine 5 - surađuje u pripremi i provođenju raznih manifestacija ... 5 - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili pomoćnika pročelnika - 5 	
				Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	
				Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika	
				Stupanj stručne suradnje i komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela radi razmjene informacija	
				Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	

R.b.	Naziv radnog mjesta REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO, FINACIJE I IMOVINU				Opis razine standardnih mjerila	Opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	Broj izvršitelja
	Katego- rija	Potktg.	Razina	Klas. rang			
13.	III.	Referent	-	11.	Potrebno stručno znanje	<ul style="list-style-type: none"> - unosi ulazne račune u ogovarajuće evidencije, vrši plaćanje istih po nalogu Načelnika, te prati plaćanja i realizaciju rashoda i izdataka proračuna - 10 - vrši fakturiranje, ispostavlja račune i terećenja, iste unosi u odgovarajuće evidencije, te prati naplatu i realizaciju prihoda i primitaka proračuna - 10 - prati i unosi evidenciju o promjenama na izvodu žiro-računa u odgovarajuće evidencije -10 - vodi evidenciju dnevnih uplata gotovine u blagajnu, polog iste na žiro-račun banke, te vodi blagajnički izvještaj - ... 5 - unosi i knjiži dokumentaciju, na temelju koje se vrši plaćanje, u propisane evidencije - 5 - vrši zaduživanje obveznika općinskih prihoda i praćenje naplate općinskih poreza i drugih prihoda - 5 - predlaže mjere za naplatu i utuživanje dospjelih nenaplaćenih potraživanja - 5 - sudjeluje u radnjama planiranja i izrade proračuna - 5 - vodi registar nekretnina -10 - prikuplja i evidentira podatke o imovini Općine prema vrstama - 5 - vodi evidenciju imovine, te usklađuje istu sa knjigovodstvenom evidencijom, - priprema dokumentaciju za godišnji popis imovine, - sudjeluje u planiranju i operativnom provođenju programa upravljanja imovinom - 5 - usavršava se i stručno osposobljava u struci - predlaže mjere iz djelokruga svog radnog mjesta - 5 - obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika JUO - 5 - vrši obračun plaća, naknada i drugog dohotka, izdaje potrebna uvjerenja i potvrde o primanjima, izrađuje propisane mjesečne i godišnje obrasce i izvještaje, prati 	1
					<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema društvene ili ekonomske struke, - položen državni stručni ispit, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - aktivno znanje talijanskog jezika - položen vozački ispit B ktg. 		

						zakonske propise i regulative iz područja rada, vrši prijavu i odjavu službenika i namještenika u HZMO i HZZO – .. 15	
					Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	
					Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika	
					Stupanj stručne suradnje i komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela radi razmjene informacija	
					Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	

R.b.	Naziv radnog mjesta KOMUNALNI REFERENT				Opis razine standardnih mjerila	Opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	Broj izvršitelja
	Katego- rija	Potktg.	Razina	Klas. rang			
14.	III.	Referent	-	11.	Potrebno stručno znanje	<ul style="list-style-type: none"> - vrši premjer objekata i utvrđuje podatke potrebne za izradu rješenja za komunalnu naknadu i donosi rješenje o obvezi plaćanja komunalne naknade za pravne i fizičke osobe - 20 - ažurira matičnu bazu podataka za komunalnu naknadu - 5 - vodi žalbeni postupak kao i postupak oslobađanja od plaćanja komunalne naknade za pojedine obveznike - . 5 - sudjeluje u izradi općih akata u svom djelokrugu rada, te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja provođenja propisa - 5 - obavlja stručne poslove iz područja vatrogastava, protupožarne zaštite, zaštite na radu, zaštite i spašavanja, civilne zaštite, zaštite okoliša i zaštite od buke - 5 - izrađuje nacрте općih akata iz navedenih područja, - sudjeluje u izradi Plana zaštite od požara za područje Općine i dokumenata potrebnih za izradu Plana - 5 - koordinira rad Javne vatrogasne postrojbe i Dobrovoljnog vatrogasnog društva na području Općine - 5 - vodi propisane evidencije, organizira i naporedno obavlja poslove iz navedenih područja - 5 - izdaje rješenja o razrezu općinskih poreza (korištenje javnih površina) - 5 - prema potrebi zamjenjuje komunalnog redara - 5 - sudjeluje u radnjama planiranja i izrade proračuna - surađuje s državnim tijelima, ustanovama i trgovačkim društvima u cilju pribavljanja potrebne dokumentacije od interesa za Općinu, - usavršava se i stručno osposobljava u struci, - predlaže mjere iz djelokruga svog radnog mjesta, - rješava druge pojedinačne predmete - 5 	1 i 1/2
					<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema - položen državni ispit, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - aktivno znanje talijanskog jezika - položen vozački ispit B ktg. 		

					<ul style="list-style-type: none"> - obavlja operativne i druge poslove i zadatke za tijela Općine, - utvrđivanje obveznika i razrez naknade za uređenje voda sukladno čl. 17. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva (NN 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17, 66/19.) - 15 - skrbi o redovitom održavanju voznog parka - 5 - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili pomoćnika pročelnika - 5 	
				Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	
				Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika	
				Stupanj stručne suradnje i komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela radi razmjene informacija	
				Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	

R.b.	Naziv radnog mjesta SPREMAČ				Opis razine standardnih mjerila	Opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	Broj izvršitelja
	Katego- rija	Potktg.	Razina	Klas. rang			
15.	IV.	Namještenici II. Potktg.	2	13.	Potrebno stručno znanje	- obavlja poslove čišćenja uredskih prostorija, namještaja, sanitarija, prozora i druge opreme u prostorijama općinske uprave - 90 - vrši nabavku potrošnog materijala po odobrenju pročelnika Jedinственog upravnog odjela i skrbi o njegovoj adekvatnoj uporabi - 5 - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika JUO - 5	1
					- niža stručna sprema ili osnovna škola		
					Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove	
					Stupanj odgovornosti	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi	