

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE TAR-VABRIGA-TORRE-ABREGA			
Broj: 1/2022	Tar-Torre, 10.02.2022.	Godina: XVI	Cijena po komadu: 30 kn
Izdavač: Jedinostveni upravni odjel Uredništvo: Tar-Torre, Istarska 8 Odgovorni urednik: Marija Zupančič			Izlazi po potrebi

SADRŽAJ

I OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o prihvaćanju Izvješća o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega u 2021. godini te donošenje Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega za 2022. godinu 9790
2. Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika 9824
3. Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega 9825
4. Odluka o mjerama za sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje protuzakonitog odbačenog otpada na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega 9826
5. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega 9828
6. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Stancija Dente (T1, T2, T3 - TRP3) - sjeverni dio i s tim u vezi V. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Tar-Vabriga - Torre-Abrega i stavljanja izvan snage dijela Urbanističkog plana uređenja Turističke zone Lanterna 9848
7. Odluka o davanju zajma Momperlon d.o.o. radi otplate kredita ADDIKO Bank 9857
8. Odluka o dozvoli izvođenja građevinskih radova na izgradnji građevine infrastrukturne namjene prometnog sustava (pomorski promet), 2.a skupine – luka otvorena za javni promet Santa Marina – operativna obala s gatom tijekom turističke sezone na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega u 2022. godini 9858

II OPĆINSKI NAČELNIK

1. Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega z 2022. godinu 9859
2. Plan savjetovanja s javnošću za 2022. godinu 9876
3. Zaključak o prihvaćanju izvješća o razmotrenom stanju sustava civilne zaštite na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega za 2021. godinu i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega za 2022. godinu 9877

I OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07. i 38/09.) te članka 15. Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega (“Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega” 3/21.-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega je na svojoj sjednici održanoj dana 10.02.2022. godine, donijelo

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega za 2021. godinu te donošenje Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega za 2022. godinu

I.

Usvaja se razmotreno stanje civilne zaštite na području Općine za 2021. godinu te donošenje Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega za 2022. godinu

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega“.

KLASA: 214-01/21-01/5
URBROJ: 2167/08-03/01-22-11
Tar Torre 10.02.2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Mladen Vojinović**



REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA TAR-VABRIGA-TORRE- ABREGA

**GODIŠNJA ANALIZA STANJA SUSTAVA
CIVILNE ZAŠTITE
u 2021. godini**

Tar -Vabriga, siječanj 2022.

UVOD

Prvog kolovoza 2015. godine stupio je na snagu Zakon o sustavu Civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15.) kojim je sustav zaštite i spašavanja u RH uređen kao sustav Civilne zaštite, a čime se ne samo formalno, već i suštinski mijenjaju određeni oblici i sadržaji u provedbi mjera i aktivnosti radi spašavanja ljudskih života, materijalnih dobara i okoliša u velikim nesrećama ili katastrofama.

Jedna od osnovnih novina Zakona o sustavu CZ je jasnije propisivanje nadležnosti sudionika i operativnih snaga u sustavu Civilne zaštite po pitanjima značajnim za integriranje svih djelatnosti snaga, tijela i općenito jačanje sposobnosti cjelokupnog sustava za djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama.

Ovim su Zakonom preciznije i drugačije uređene zadaće i odgovornosti JLP(R)S u pripremi, organizaciji i provedbi mjera Civilne zaštite, a izvršene su i određene promjene u smislu kompatibilnosti sa zakonodavstvom i standardima EU.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15.) **predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave** u ostvarivanju prava i obveza u području sustava civilne zaštite, razmatraju stanje sustava civilne zaštite, donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području, u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite u narednoj godini, te obavljaju i druge poslove iz sustava civilne zaštite utvrđene zakonom.

Donošenjem Zakona o sustavu Civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15), uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite; prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Sudionici u sustavu civilne zaštite temeljem čl. 8. predmetnog Zakona su :

- Vlada Republike Hrvatske
- središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite
- tijela državne uprave i druga državna tijela
- Oružane snage Republike Hrvatske i policija
- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Izrada Procjene rizika od velikih nesreća obaveza je načelnika, gradonačelnika i župana jedinica lokalne, područne i regionalne samouprave (JLP(R)S) u Republici Hrvatskoj temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15).

Kako je u svibnju 2017.g. stupio na snagu Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog

donošenja („Narodne novine“ broj 49/17) proizlazi da su jedinice lokalne samouprave dužne izraditi i usvojiti na predstavničkom tijelu Procjenu rizika od velikih nesreća do lipnja 2019.g.

Procjena rizika polazišni je dokument za izradu svih planova i aktivnosti na smanjenju rizika od katastrofa, prioritizaciju ulaganja te održivi razvoj. Procjena rizika ne provodi se za prijetnje poput ratova i terorističkih djelovanja.

Sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15), odredbama Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br.65/16) i Smjernicama za izradu procjene rizika za područje Istarske županije (donesenim od Župana Istarske županije dana 3. veljače 2017. godine, KLASA: 810-03/17-01/01, URBROJ: 2163/1-01/8-17-3), općina je pristupila izradi Procjene rizika od velikih nesreća, te je istu i usvojila na sjednici općinskog vijeća 29.11.2018 g.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine koristiti će se kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenju ciljanih preventivnih mjera. Sukladno članku 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Procjena je polazni dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenje zadaća definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite.

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije civilne zaštite kojima rukovodi načelnik.

Stožer je posebnim rješenjem imenovao Općinski načelnik, a po prethodnom prijedlogu službi koje se bave civilnom zaštitom kao redovitom djelatnošću.

U 2020. godine održana je sjednica Stožera civilne zaštite Općine kao tematska sjednica vezana uz pripremu ljetne protupožarne sezone u 2021. godini, na kojoj je usvojen Plan rada Stožera CZ i Plan aktivnog uključenja na gašenje požara otvorenog prostora JVP i svih subjekata zaštite od požara na području PVZ za 2021. godinu, te Poslovnik o radu Stožera.

U narednom razdoblju potrebno je kroz različite oblike edukacije (seminari, vježbe i slično) podignuti razinu osposobljenosti članova Stožera sa naglaskom na djelovanje u kriznim situacijama.

SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE VATROGASNE ZAJEDNICE ISTARSKE ŽUPANIJE

Osnovna zadaća Službe Civilne zaštite je stručna i racionalna ispomoć tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave uvijek u okvirima Ustavnih i zakonskih prava i obveza. Uloga stručne službe u tom pogledu je stručna pomoć u obavljanju administrativno-stručnih poslova za potrebe stožera, opremanje i osposobljavanje članova stožera do koordinacije i stručno tehničkih poslova na suradnji sa sustavima zaštite i spašavanja susjednih općina, gradova do županije uvijek temeljem pozitivnih zakonskih propisa. Od osnivanja Službe, poslove su im povjerili Istarska županija, svih deset gradova, te trideset i jedna općina.

Pored mnogih zadaća i obveza, Služba civilne zaštite učestvovala je u pripremi i organizaciji sjednice Stožera civilne zaštite Istarske županije u travnju i svibnju na kojoj su razmatrana pitanja u svezi programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020.g., a u studenom sjednica u svezi provedbe mjera zaštite i spašavanja u slučaju zimskih uvjeta na području Istarske županije. Održano je ukupno 41 sjednica Stožera CZ.

Za potrebe Istarske županije, a temeljem Zakona o sustavu CZ i Pravilnika o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, Služba CZ izradila je evidenciju operativnih snaga u IŽ (postrojbe CZ JLS, HGSS, Crveni križ IŽ i Vatrogasna zajednica). Kontinuirano se vršio obilazak JLS te izvršne vlasti i osobe zadužene neposredno za provođenje sustava civilne zaštite te ih se upoznavalo sa zadaćama i aktivnostima JLS koji proizlaze iz Zakona o sustavu CZ i podzakonskih akata. Služba CZ je učestvovala u provođenju vježbi u osnovnim školama i vrtićima, te učestvovala u akcijama potrage za nestalim osobama.

VATROGASTVO

Područna vatrogasna zajednica Poreč (PVZ Poreč) upisana je u Registar udruga Istarske županije 12. ožujka 2001. godine, pod brojem udruge 18001002 nazivom „Područna vatrogasna zajednica Poreč“, sa sjedištem u Poreču, Partizanska 7. Skraćeni naziv „PVZ Poreč“.

Predmet poslovanja – djelatnosti:

- Sudjeluje u poticanju rada Javne vatrogasne postrojbe i dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- Potiče obrazovanje građana u oblasti vatrogastva,
- Promiče djelatnosti zaštite od požara i inih nesreća u javnosti,
- Prati i potiče kadrovsku osposobljenost i tehničku opremljenost članica,
- Prati, usmjerava i usklađuje rad članova u ostvarivanju njihovih zadaća,
- Sudjeluje u provedbi preventivnih aktivnosti zaštite od požara,
- Organizira informativne i promidžbene aktivnosti glede prevencije zaštite od požara.

Vatrogasne postrojbe područja

U PVZ udružena su slijedeća vatrogasna društva i ustanova:

1. „Javna vatrogasna postrojba Centar za zaštitu od požara Poreč“ – Poreč (JVP CZP Poreč)
2. „Dobrovoljno vatrogasno društvo Plamen“ Višnjan
3. „Dobrovoljno vatrogasno društvo Grom“ Kaštelir-Labinci
4. „Dobrovoljno vatrogasno društvo Lampo“ Tar-Vabriga
5. „Dobrovoljno vatrogasno društvo Castrum“ - Sveti Lovreč
6. „Dobrovoljno vatrogasno društvo Vrsar“ - Vrsar
7. „Dobrovoljno vatrogasno društvo Vitis“ - Vižinada

Zapovjedništvo PVZ-a raspravljao je o problematici stanja protupožarne zaštite našega područja te o operativnim zadacima, pogotovo prije protupožarne ljetne sezone. Sagledavajući ukupno stanje vatrogasne opreme i tehnike, stanje je zadovoljavajuće.

Izvješća JVP i DVD-a našeg područja iznesena su na svojim redovitim skupštinama i upravnom odborima, te sada iznosimo samo sažetak izvješća po svakom članu PVZ Poreč.

2. SMJERNICE – OSNOVE IZVJEŠĆA ZA 2021. GODINU

PVZ Poreč putem svojih vatrogasnih postrojbi, trenutno raspolaže sa 136 operativna vatrogasca, 35 vatrogasnih vozila sa vatrogasnom opremom i sredstvima za gašenje.

Zahvaljujući kontinuiranoj obuci vatrogasaca, osposobljeno je 29 radnika JVP CZP Poreč za pružanje prve pomoći, 5 vatrogasaca za spašavanje iz visina i dubina, K9 tim za traganje i spašavanje, te 1 vatrogasac za gašenje i spašavanje na moru.

PVZ Poreč u svom radu surađuje sa svim vatrogasnim organizacijama s područja Istarske županije, a i šire, te sa ostalim službama, kao što su Policija, Hitna medicinska pomoć, Lučka uprava, Gorska služba spašavanja, Komunalna poduzeća, Veterinarske stanice, Zavod za javno zdravstvo, Hrvatske šume, HEP- A, Istarskog vodovoda i druge.

3. IZVJEŠTAJ O RADU PODRUČNE VATROGASNE ZAJEDNICE POREČ ZA 2021. GODINU

3.1 IZVJEŠĆE O RADU JVP CZP POREČ ZA 2021. GODINU

Prilikom izrade izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe tijekom 2021. godine osvrnut ćemo se na bitna područja rada i djelatnosti:

- požarne i druge intervencije,
- protupožarne preventivne djelatnosti,

U protekloj godini 2021. JVP CZP Poreč je na području djelovanja intervenirala na 443 intervencija.

RB	VRSTA INTERVENCIJE	BR. INTERVENCIJA
1.	Gašenje požara na građevinama	23
2.	Gašenje požara na otvorenom prostoru	65
3.	Gašenje požara na prometnim sredstvima	16
4.	Tehničke intervencije	295
5.	Događaji bez učešća	44
UKUPAN BROJ INTERVENCIJA		443

Broj intervencija po Općinama i Gradu Poreču u 2021.

RB	JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE	BROJ INTERVENCIJA
1.	Grad Poreč	263
2.	Općina Vrsar	27

3.	Općina Funtana	12
4.	Općina Tar-Vabriga	37
5.	Općina Kaštelir-Labinci	19
6.	Općina Višnjan	19
7.	Općina Vižinada	14
8.	Općina Sv. Lovreč	14
9.	Van područja JVP CZP Poreč	38
UKUPAN BROJ INTERVENCIJA		443

Kod 295 tehničke intervencije u 2021. pružene su razne tehničke pomoći:

RB	TEHNIČKE INTERVENCIJE	BR. INTERVENCIJA
1.	Na objektima - građevinama	59
2.	Na otvorenom prostoru	33
3.	U prometu	63
4.	U zaštiti okoliša	0
5.	Ostalo	140
UKUPAN BROJ TEHNIČKIH INTERVENCIJA		295

Na svim ovim intervencijama učestvovalo je 1165 vatrogasaca te utrošeno 2075 sati rada. Ukupna procijenjena šteta tokom intervencija iznosi cca 3.252.500,00 kn.

Na intervencijama je 11 civilna osoba lakše ozlijeđena, 9 civilnih osoba teže ozlijeđeno, te je 6 osobe smrtno stradalo.

Tijekom 65 intervencija na šumskim požarima i požarima na otvorenim površinama opožareno je 7,6 ha šuma i obraslih površina.

Nastali požari na otvorenom prostoru ugašeni su u kratkom vremenu zahvaljujući ranom uočavanju, pravovremenoj dojavi, brzom intervenciji i dobroj tehničkoj opremljenosti JVP-a i pripadajućih Dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Prikaz broja i vrsta intervencija od 2011. do 2021.

UKUPNO INTERVENCIJA

2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
308	402	202	251	307	341	506	410	511	627	443

POŽARI

2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
114	189	83	58	127	101	124	111	127	115	104

TEHNIČKE INTERVENCIJE

2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
56	86	48	82	75	100	312	252	325	442	295

INTERVENCIJE BEZ UČEŠĆA

2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
138	127	71	111	105	140	70	47	59	69	44

Broj intervencija po Općinama i Gradu Poreču od 2011. do 2020.

RB	JLS	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Grad Poreč	231	129	165	176	194	303	238	334	427	263
2.	Općina Vrsar	36	18	24	29	23	38	37	28	28	27
3.	Općina Funtana	11	7	6	9	16	13	16	20	16	12
4.	Općina Tar-Vabriga	43	15	32	44	51	53	40	54	52	37

5.	Općina Kaštelir-Labinci	24	2	9	18	18	17	14	20	29	19
6.	Općina Višnjan	22	8	5	8	20	28	36	26	29	19
7.	Općina Vižinada	19	9	2	13	9	5	8	13	13	14
8.	Općina Sv. Lovreč	12	14	8	8	6	42	17	15	17	14
	Van područja PVZ Poreč	4			2	4	7	4	1	16	38
	UKUPNO	402	202	251	307	341	506	410	511	627	443

3.1. IZVJEŠĆE O RADU DVD-a „LAMPO“ Tar - Vabriga

Broj članova DVD-a: 27
 Broj operativnih vatrogasaca: 22
 Broj ukupno angažiranih vatrogasaca u 2021. godini: 11
 Vatrogasna vozila: 3

1. INTERVENCIJE
 1. Broj i vrsta intervencija: 10
 2. Broj sudionika: 32
 3. Utrošeno vrijeme: 106,41 sati
 2. VJEŽBE : 2
 3. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE: 0
 4. VATROGASNA NATJECANJA I SUSRETI: 0
 5. RADNE AKCIJE: 6
 6. PREVENTIVNA DJELOVANJA: 7
 7. NABAVA OPREME I INVENTARA:
 4. Radio stanice
 5. 1 potopna pumpa
 6. 1 električni agregat
8. OSTALE AKTIVNOSTI: 3
 (Izveštaj dostavio: predsjednik DVD-a Patrik Kocijančić)

4. POTREBE ZA RAZVOJ I OPREMANJE UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

- Učlaniti što veći broja mladih osoba,
- Obaviti tečaj za ispitanog vatrogasca, vatrogasnih časnika i dočasnika
- Izvršiti nabavku zaštitne i druge oprema
- Osigurati prostor za smještaj opreme i okupljanje članova DVD-a po svim područjima,
- Pripremiti projekte obnove i gradnje vatrogasnih domova u JLS, predviđeno strateškim planom razvoja vatrogastva u RH. Sufinanciranje iz projekta HVZ.
- Planira se rješavanje intervencija gašenja požara na plovilima, otocima, spašavanje na moru, intervencije u slučaju ispuštanja nečistoća u more (ulje, nafta i ostalo). Na županijskoj razini realiziran je dio projekta pomorskog dijela vatrogastva. To se financira EU fondovima pomoću kojih se zajedno sa Slovenijom i Italijom formirala ekipa od 24

vatrogasaca koji su završili obuku i osposobljeni su i opremljeni za gašenje i spašavanje ljudi na plovilima.

- Izvršiti nabavka dodatnih radio stanica te unapređenje sustava Radio komunikacija DMR
- Zbog sve više tehničkih intervencija opremiti JVP i DVD područja sa modernom i novom vatrogasnom tehnikom za tehničke intervencije.
- Radi sve većih problema u svijetu sa ekološkim i prirodnim katastrofama, potrebno je predvidjeti opremu i sredstva za tu namjenu
- Planirati nabavku vatrogasnih vozila: autoplatforma),

Najbolji učinci u smanjivanju posljedica od požara mogu se postići kvalitetnom preventivnom zaštitom. Troškovi preventivne zaštite od požara znatno su manji od troškova smanjivanja posljedica od požara, posebno kada se u obzir uzmu dugoročne posljedice koje požar izaziva na okoliš. Potiče se aktivnosti vatrogasaca u nadzoru kućanstava i javnih objekata oko provedbe mjera zaštite od požara i uočavanja mogućih opasnosti od nastanka požara, ali i organiziranju u specifične strukovne organizacije. Temelj promidžbenih, ali i stručnih aktivnosti izdavanje promidžbenih brošura i letaka kojima se daju stručne informacije iz zaštite od nesreća. Tijekom Mjeseca zaštite od požara (svibanj) posebno se naglašavaju preventivne mjere zaštite od požara, te organiziraju različite informativno promidžbene manifestacije. Kroz sudjelovanje na specijaliziranim stručnim skupovima doprinosi se jačanju svijesti Protupožarne zaštite.

Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Definicija
Osiguranje spremnosti i pripravnosti vatrogasnih postrojbi	Školovanje, osposobljenje i usavršavanje vatrogasaca	Veći broj školovanih, osposobljenih i usavršenih vatrogasaca daje veću djelotvornost na vatrogasnim intervencijama
Razvoj tehničko-tehnološke opremljenosti i djelotvornog sustava dojava i uzbunjivanja vatrogasnih postrojbi	Pravovremeni dolazak na mjesto intervencije: 10 minuta nakon dojava	Pravovremeni dolazak na mjesto intervencije značajno smanjuje stradanja ljudi i imovine. Informatizacija sustava ubrzava pozivanje i angažiranje većeg broja ljudstva i tehnike na intervencijama čime se ubrzava djelovanje a umanjuje nastala šteta.
Razvoj radio komunikacije	Nabavka radio stanica, repetitora i prateće opreme	Bolja radio veza poboljšava učinkovitost djelovanja na intervencijama, brzina uspostave veze vatrogasaca sa terenu prema operativnim dežurstvom što dovodi do efikasnijeg uklanjanja opasnosti i smanjenje štete.
Unapređenje protupožarne preventive i koordinacija strukovnih organizacija	Izrada promidžbenih brošura i letaka,	Upoznavanje stanovništva sa opasnostima požara i načinom uklanjanja opasnosti

Skrb o pomlađivanju i jačanje društvenog statusa vatrogasnih organizacija	Zadržati povjerenje građana prema vatrogasnom zanimanju kroz nezavisno ispitivanje građana	Javno mnijenje je ogledalo ugleda i statusa vatrogasne organizacije
Nabavka novih vatrogasnih vozila	Sigurnost u prometu i brzi dolazak na mjesto nesreća	Brzi dolazak na mjesto nesreće umanjuje opasnost za živote osoba i nastale štete, povećava se sigurnost u prometu
Zaštitna osobna i skupna oprema	Sigurnost, zdravlje i učinkovitost vatrogasaca	Kvalitetna zaštitna oprema, bolja zaštita vatrogasaca, sigurnost vatrogasaca, učinkovita zaštita i sigurnost građana

Želja nam je da naše zadaće obavljamo kvalitetno i profesionalno, ali osjećamo potrebu da jasno istaknemo da odgovornost za sigurnost građana, a u današnjoj situaciji i sigurnost naših djelatnika nije samo naša već i onih koji donose odluke vezano za vatrogasnu djelatnost, a posebno one odluke koje su važne za osiguranje financijskih sredstava za vatrogastvo.

Daljnjom dogradnjom sustava vatrogastva na području Poreštine potrebno je nastaviti sukladno planovima razvoja i rada JVP CZP Poreč i Dobrovoljnih vatrogasnih društva na našem području.

CIVILNA ZAŠTITA

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave uprave radi zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, ekoloških nesreća. Implementacija novih zakonskih i pod zakonskih akata postavlja pred JLP (R) S, odnosno njihova upravna tijela nadležna za poslove CZ cijeli niz novih, žurnih zadaća glede ustrojavanja, opremanja, osposobljavanja i razvoja te imenovanje i osposobljavanja povjerenika. Novim Zakonom o sustavu CZ preciznije je definirano mjesto i uloga povjerenika CZ kao svojevrsne ispomoći tijelima izvršne vlasti i načelnicima Stožera CZ u organizaciji i provedbi mjera CZ na razini mjesne samouprave, naselja, gradskih četvrti, ulica ili više stambenih zgrada.

Obzirom da je Zakonom o sustavu CZ imenovanje povjerenika CZ utvrđeno kao obaveza, a uloga povjerenika i njihovih zamjenika u velikim nesrećama i katastrofama iznimno značajna, pokretanje postupka njihovog imenovanja je neophodno.

NASTAVNI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU – ISPOSTAVA POREČ

Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije (Zavod) je županijska zdravstvena ustanova i organiziran je u sedam ispostava (Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj i Umag). Zavod je javna hitna medicinska služba koja se po stručno-medicinskoj doktrini i uz uporabu medicinske tehnologije organizira u cilju neprekidnog hitnog medicinskog zbrinjavanja svih osoba kojima je zbog bolesti, stradanja ili ozljede neposredno ugrožen život, pojedini organ ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, a s ciljem maksimalnog skraćivanja vremena od nastanka hitnog stanja do konačnog medicinskog zbrinjavanja.

Djelatnost hitne medicine obuhvaća provođenje mjera i postupaka hitnog izvanbolničkog medicinskog zbrinjavanja na mjestu događaja ili u prostoru za reanimaciju/ambulantni Zavoda za hitnu medicinu ili tijekom prijevoza oboljelih i ozlijeđenih osoba prijevoznim sredstvima hitne medicinske službe u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu te provođenje mjera i postupaka hitnog bolničkog medicinskog zbrinjavanja u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi.

Doktrina Zavoda je stići u najkraćem mogućem vremenu do pacijenta, na siguran način, znati što učiniti najbolje za pacijenta prema suvremenim medicinskim dostignućima i imati kvalitetnu medicinsku opremu za rad.

Tako uspostavljen sustav i organizacija rada u Zavodu, svakodnevno su na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području cijele Županije – od sudjelovanja spašavanja na moru, na prometnicama, te u kampovima, stanovima, radnim mjestima, požarima odnosno na svim mjestima gdje postoji potreba za pružanjem hitne medicinske pomoći.

Zavod je organiziran tako da se koriste postojeći resursi, odnosno da sustav bude što racionalniji i time efikasniji, do pacijenta dolazi prvi raspoloživi tim i ne postoji „podjela“ terena. Takav način rada donio je vidljivo poboljšanje u rezultatima rada.

Pored redovne djelatnosti – spašavanje ljudskih života u u istarskoj županiji kada se radi o hitnim medicinskim stanjima, uslijed pandemije virusa SARS-CoV2 i velikog broja zaraženih odnosno potencijalno zaraženih osoba, zbrinjavanje navedenih pacijenata je dodatni zadatak.

Niti u jednom trenutku nije bilo upitno funkcioniranje Službe, svi pacijenti su dobili hitnu medicinsku pomoć u najkraćem mogućem roku, te su svi pacijenti oboljeli od bolesti COVID bili odgovarajuće zbrinuti. Rad pod punom zaštitnom opremom (kako ne bi došlo do zaraze radnika i širenja zaraze) dodatni je otežavajući faktor i dodatno otežava, već otežane uvjete rada. Svako ambulantno vozilo i osoblje, nakon zbrinjavanja pacijenta koji je obolio od COVID bolesti ili postoji sumnja na to, dodatno se mora dekontaminirati, na za to specijalno organiziranim mjestima. To predstavlja dodatno opterećenje službe zbog potrebnog vremena za dekontaminaciju i time duža odsustvo tima odnosno značajno produžena nedostupnost za nove hitne intervencije.

Zavod u svom radu surađuje i s drugim službama – sanitetski prijevoz Istarskih domova zdravlja za prijevoz lakših slučajeva u bolnicu, odnosno vatrogasci za pomoć u prenošenju izrazito pretilih osoba te na prometnim nezgodama.

Edukacijske aktivnosti se uslijed pandemije provode dijelom virtualno, a za novoprimitljene radnike se provode i organizirane edukacije u malim grupama uz poštivanje epidemioloških mjera, kao i ostale radionice za održavanja znanja i vještina svih radnika.

I dalje osiguravamo dovoljan broj radnika, te smo dobrim uvjetima rada i edukacijom svih zaposlenih brend u Hrvatskoj i mladi doktori medicine vrlo rado odabiru baš našu Ustanovu u kojoj žele raditi.

Radnici se dodatno stimuliraju za ostanak u našoj Ustanovi kroz sufinanciranje studija sestrinstva te stambeno zbrinjavanje ili sufinanciranje uz pomoć Županije i nekih JLS.

Zavod kontinuirano radi na nabavci kvalitetne opreme za rad kao i radno zaštitne odjeće.

Sistematizacija radnih mjesta i prikaz zaposlenih zdravstvenih djelatnika u ispostavi Poreč

Zvanje	po mreži HZZO	nad standard		nad nad standard	
		Zima	Ljeto	Zima	Ljeto
Dr.med.	5	1	0	0	5
Med. sestra/tehničar	5	5	5	0	0

Vozač	5	5	5	0	0
-------	---	---	---	---	---

Mreža HZZO je nedostatna za potrebe ispostave Poreč, te postoji cjelogodišnji nad standard tim T2 noću i radnim danom osam sati, odnosno u ljetnim mjesecima formira se još jedan tim T1.

Za ispostavu Poreč, zatraženo je proširenje mreže, odnosno još jedan tim T2 kroz 24 sata. Nova mreža hitne medicine, koja je trebala je biti objavljena 1.7.2019., se nije ni do danas dogodila.

Pregled aktivnosti tijekom 2021. godine na području zaštite i spašavanja

a) Intervencije prema mjesecima

INTERVENCIJE PO MJESECIMA													
#	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	UKUPNO
OB Pula	235	233	289	288	270	337	396	417	313	324	243	283	3628
													0
Rijeka	5	3	9	7	11	5	9	9	15	4	6	11	94
sanitet	0	0	0	1	2	0	0	0	0	1	0	1	5
bez prijev.	243	192	225	248	245	280	248	297	252	274	230	285	3019
UKUPNO	483	428	523	544	528	622	653	723	580	603	479	580	6746

b) Pregled intervencija po vrsti

Ispostava:	Poreč
UKUPAN BROJ SVIH INTERVENCIJA	4808
intervencije u ambulanti	2506
TRAUMA	2302
prometne nezgode	769
ozljede izvan prometa	116
KARDIO RESPIRATORNI PROBLEMI	315
srčani udar	372
bolovi u prsima	29
otežano disanje	155
NEUROLOŠKI PROBLEMI	188
moždani udar	256
epilepsija	81
sinkopa	62
COVID	113
BROJ ARESTA	154
bez reanimacije	73
reanimacije	36
od toga živi dovezeni u bolnicu	37
prosječno vrijeme (u min) za hitne pacijente	8

prosječno vrijeme (u min) za ne hitne pacijente

broj aresta sa reanimacijom	37
živi dovezeni u bolnicu	8

Rezultat od 21.62% preživljavanja nakon reanimacije je iznad prosječni svjetski rezultat.

c) Pregled ostalih aktivnosti

Radnici su uključeni u edukacije za vozače, medicinske sestre/tehničare i liječnike po propisanim i licenciranim tečajevima iz područja osnovnog i naprednog održavanja života odraslih i djece, zbrinjavanja traumatoloških i drugih hitnih stanja. Liječnici su i nadalje educirani su za korištenje FAST ultrazvuka. Provođeni su redoviti sastanci unutar ispostava. Kontinuirano se radi na poboljšanju kvalitete rada i boljoj opremljenosti kako bi naši pacijenti dobili najkvalitetniju hitnu zdravstvenu skrb kada i gdje im je potrebna.

d) Vozni park ispostave Poreč

Vozila su naše „pokretne ambulante“. Trenutno u ispostavi Poreč imamo samo dva vozila koja zadovoljavaju Pravilnik o standardima za vozila HMS. Žuto su označena vozila starija od 5 godina.

	Reg.Broj	Godina	Marka	Model	Marka - model	Pogon	Starije	KM
1.	PU 694SN	2017	Peugeot	Boxer	Peugeot Boxer	2x2	4	103.096
2.	PU 419RC	2015	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	6	266.976
3.	PU 614UK	2018	Volkswagen	Transporter	Volkswagen Transporter	4x4	3	164.276
4.	PU 150ZR	2020	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	0	58.577

Izvješće o izvanrednim aktivnostima na području zaštite i spašavanja u 2021. godini:

- zbrinjavanje velikog broja pacijenata oboljelih od COVID bolesti i sumnje na COVID

Nažalost sustav primarne zdravstvene zaštite ne funkcionira u dijelu obavljanja kućnih posjeta, što je naročito došlo do izražaja u pandemiji. Pacijent obolio od bolesti COVID, uglavnom ne može dobiti potrebnu zdravstvenu skrb (pregled i odgovarajuću terapiju) osim preko hitne medicinske službe, a što često nepotrebno opterećuje naš sustav koji nije organiziran, brojčano ekipiran, niti predviđen za kućne posjete.

Prijedlozi za poboljšanje sustava zaštite i spašavanja

Vozni park cijelog Zavoda još nije u potpunosti obnovljen, plan je da se i u 2022-oj godini nabave tri nova vozila, a što će trebati kroz godine nastaviti radi obnove i održavanja voznog parka. U 2021. godini vozila Zavoda su prešla 589 000 km.

U svrhu poboljšanja sustava zaštite i spašavanja u Zavodu razrađen je plan postupanja u velikim nesrećama, a zbog pandemije su se provodile samo virtualne vježbe velike nesreće na razini Županije. Na razini žurnih službi Istarske županije potrebno je upoznati sve radnike sa zajedničkim protokolom i načinom djelovanja radi bolje koordinacije svih žurnih službi.

Potrebno je da se svaka kuća ili stambena jedinica vidljivo označi kućnim brojem, jer brzina pružanja pomoći često ovisi o brzini pronalaska točnog mjesta intervencije.

Potrebno je putokazima označiti prilaz plažama i kampovima na području svih gradova i općina (koji još nisu označeni).

Kod radova obnove i sanacije prometnica, trebamo biti obaviješteni, što se rijetko događa.

Potrebna je dodatna edukacija građana u pružanju osnovnog održavanja života i rada s AVD-om. Vrlo važna je edukacija građana kada i kako pozvati hitnu medicinsku službu, kako pozvati u hitnom slučaju, da se ne gubi dragocjeno vrijeme do dolaska pacijentu.

2021. godine na području ispostave Poreč zabilježeno je 769 različitih nesreća. Značajan broj prometnih nesreća su biciklisti. Sukladno tome potrebno je učiniti biciklističke staze, obnoviti i evaluirati prometnice.

Postaviti „pametne“ rampe koje prepoznaju registraciju žurnih vozila, na cijelo područje kako bi vozila hitne medicinske službe mogla nesmetano prolaziti. Ključevi rampi značajno usporavaju dolazak na mjesto intervencije, odnosno u slučaju kada dolazi tim HMS iz druge ispostave, nemaju ključ i mora se pozvati policija kako bi otključali rampu.

Zaključak

Rezultati oživljavanja su na iznad prosječnom nivou, čime se dokazuje kvaliteta rada u Zavodu, dok prosjek od 15 minuta do pacijenta (idealno 10 minuta) koji ima neko hitno medicinsko stanje, nastaje uslijed nedostatne mreže hitne medicine u IŽ, jer u određenom broju slučajeva je prvi raspoloživi tim dolazi iz druge ispostave (drugo ili treće hitno stanje). Ukoliko bi se proširila mreža hitne medicine, vrijeme do pacijenta bi se skratilo, a to bi poboljšalo i ishode liječenja i preživljavanja.

U Zavodu je zbrinut i značajan broj COVID pacijenata, što iziskuje i naknadnu dekontaminaciju vozila i osoblja, a što značajno produžava ponovnu dostupnost tima HMS. Osim toga, neophodan rad s dodatnom zaštitnom opremom kako ne bi došlo do proširenja zaraze odnosno kako ne bi došlo do urušavanja službe, otežava već otežane uvjete rada, a li i značajno financijski iscrpljuje.

Potrebno je osigurati sredstva za novo ambulantno vozilo.

Iz ove analize može se zaključiti da na području Istarske županije, Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije osigurava primjerenu hitnu medicinsku skrb svima onima koji je trebaju, kada je trebaju i tamo gdje je trebaju i to u najkraćem mogućem roku.

Svaki pacijent u Zavodu će dobiti svu potrebnu pomoć, u Zavodu se ne štedi na lijekovima i medicinskom materijalu za pacijente, te opremi za rad s pacijentom. Sva trenutna dostignuća na području hitne medicine implementirana su i u rad Zavoda.

Veliki izazov je osigurati sredstva za odgovarajuća ambulantna vozila kao i primjerenu radno zaštitnu odjeću i obuću, te ostalu neophodnu medicinsku opremu za rad.

Dobrom zajedničkom suradnjom i koordinacijom s drugim žurnim službama IŽ osigurava se i primjereni odgovor za istovremeno veći broj ozlijeđenih / oboljelih, odnosno oboljelih od bolesti COVID kao posebnom izazovu.

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA POREČ

PRAVNI TEMELJ I STRATEŠKI OKVIR ORGANIZACIJE CRVENOG KRIŽA KAO NOSITELJA DIJELA ZADAĆA IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE

Različiti strateškim dokumentima IFRC-a (Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca) definirana je potreba razvoja i usavršavanja službi za pripreme i odgovor na krizne situacije. Klimatske promjene, promjene u socijalnoj strukturi i velike migracije ljudi upozoravaju na nužnost ustroja i razvoja kvalitetnih i učinkovitih službi unutar nacionalnih društava Crvenog križa za odgovor na krizne situacije.

Jedan od najvažnijih dokumenata IFRC-a je Strategija 2030 koja među tri strateška cilja do 2030.godine stavlja „Efikasno reagiranje i brzi odgovor na krizu; svima siguran, zdrav i dostojanstven život uz prilike za napredovanje; mobilizacija za uključive i mirne zajednice“, što u osnovu svog djelovanja u području civilne zaštite ugrađuje Hrvatski Crveni križ.



Statutom Hrvatskog Crvenog križa su sukladno Zakonu u Hrvatskom Crvenom križu propisane njegove djelatnosti i javne ovlasti, te su ovdje navedeni dijelovi Statuta HCK koji se tiču djelatnosti iz područja civilne zaštite:

Hrvatski Crveni križ i njegovi ustrojstveni oblici:

- izvršavaju obveze Republike Hrvatske iz Ženevskih konvencija i Protokola u dijelu poslova koji su mu povjereni; a u vrijeme mira pripremaju se za djelovanje u slučaju oružanog sukoba za obavljanje zadaća sukladno odredbama Ženevskih konvencija i Protokola u korist svih civilnih i vojnih žrtava;
- zastupaju i promiču temeljna načela Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca (dalje u tekstu: Međunarodni pokret) kao i međunarodno humanitarno pravo te nadziru njihovu primjenu u oružanim sukobima, zalažu se za zaštitu svih žrtava i zaštitu ljudskih prava; surađuju s državnim tijelima u cilju poštivanja međunarodnog humanitarnog prava i zaštite znaka crvenog križa, crvenog polumjeseca i crvenog kristala;
- organiziraju i vode Službu traženja koja obavlja poslove traženja te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih zbog oružanih sukoba i drugih situacija nasilja, prirodnih i ljudskim djelovanjem uzrokovanih katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje. U Središnjem uredu Hrvatskog Crvenog križa ustrojava se i djeluje Nacionalni ured Službe traženja koji u slučaju oružanog sukoba obavlja zadaće Ureda za informiranje sukladno odredbama Ženevske konvencije o postupanju s ratnim zatvorenicima i Ženevske konvencije o zaštiti građanskih osoba u ratu od 12. kolovoza 1949. godine i članka 9. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu; obavljaju i aktivnosti u skladu sa Strategijom obnavljanja obiteljskih veza Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca koju je usvojilo Vijeće izaslanika Međunarodnog pokreta 2007. godine;
- traže, primaju i raspoređuju humanitarnu pomoć Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca (dalje u tekstu: Međunarodna federacija), Međunarodnog odbora Crvenog križa, nacionalnih društava Crvenog križa i Crvenog

polumjeseca, međunarodnih organizacija i drugih donatora za potrebe na području Republike Hrvatske u izvanrednim situacijama,

- pokreću, organiziraju, provode i sudjeluju u redovnim i izvanrednim akcijama solidarnosti u Republici Hrvatskoj za pomoć osobama u potrebi i žrtvama oružanih sukoba, velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća i epidemija u zemlji i svijetu, te osiguravaju čuvanje određenih količina materijalnih dobara za te potrebe,
- sudjeluju u akcijama međunarodne pomoći i solidarnosti žrtvama oružanih sukoba i drugih situacija nasilja, velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća i epidemija u zemlji i svijetu u suradnji s Međunarodnim odborom Crvenog križa i Međunarodnom federacijom, nacionalnim društvima Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, humanitarnim agencijama Ujedinjenih naroda, Europske unije i drugima,
- obavljaju osposobljavanje i obnovu znanja za pružanje prve pomoći za: građane u svakodnevnom životu, školovanju, prometnim i svim drugim nesrećama; pripadnika spasilačkih ekipa; pripadnika vatrogasnih postrojbi; policije; volontere Hrvatskog Crvenog križa i drugih.
- promiču dobrovoljno davanje krvi, organiziraju i provode akcije dobrovoljnog davanja krvi, okupljaju davatelje i vode o njima evidenciju, utvrđuju mjerila za priznanja dobrovoljnim davateljima krvi i dodjeljuju im potvrde i priznanja,
- provode na temelju međunarodno prihvaćenih standarda spašavanje života na vodi i ekološku zaštitu priobalja, provode tečajeve za osposobljavanje spasilaca, instruktora i voditelja spasilačkih postaja, vode evidenciju o osposobljenosti spasilaca, instruktora i voditelja spasilačkih postaja te provode obnovu znanja i praktičnih vještina spasilaca. Donose pravila i standarde za rad spasilačkih postaja i provode procjenu rizika na kupalištima. Provode projekte s ciljem podizanja razine svijesti građana o opasnostima i rizicima povezanim s vodom i ekološkoj zaštiti priobalja,
- ustrojavaju, obučavaju i opremaju ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća, epidemija te oružanih sukoba i drugih situacija nasilja. I to ekipe za: procjenu situacije i koordinaciju aktivnosti, prvu pomoć, zaštitu i spašavanje života na vodi, higijensko-epidemiološku zaštitu, njegu povrijeđenih i oboljelih, rad u mobilnim zdravstvenim stanicama, socijalni rad, psihosocijalnu potporu stanovništvu, pripremu i organizaciju izmještajnih centara, za pripremu i raspodjelu hrane u terenskim uvjetima, prihvati i raspodjelu humanitarne pomoći, koji se uključuju u educiranje i u sustav civilne zaštite prema posebnim propisima. Provode osiguranje komunikacija, tehničku pomoć i ostale ekipe za djelovanje u kriznim situacijama, službu traženja, logistiku, osiguranje pitke vode i minimuma sanitarnih uvjeta. Informiraju stanovništvo, posebno djecu i mlade, o ponašanju u slučaju izvanrednih situacija. Provode dežurstva u cilju sprječavanja nezgoda i nesreća na javnim okupljanjima, kulturnim, sportskim manifestacijama, natjecanjima i drugo,
- sudjeluju u prihvatu, smještaju, organizaciji života i poduzimanju drugih mjera koje pridonose zbrinjavanju ugroženog i nastradalog stanovništva,
- organiziraju i provode programe pomoći i zaštite tražitelja azila, azilanata i drugih skupina migranata u potrebi i žrtava trgovanja ljudima te informiranjem i edukacijom rade na podizanju svijesti stanovništva, posebno djece i mladeži.

Osim Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (NN 77/2010, 136/20), sudjelovanje Hrvatskog Crvenog križa u području zaštite i spašavanja obuhvaćen je Zakon o sustavu civilne zaštite (NN

82/15, 118/18, 31/20, 20/21), Uredbom o uvjetima i načinu obavljanja potrage i spašavanja zrakoplova (NN 129/11) i Planom zaštite i spašavanja Republike Hrvatske (NN 96/2010).

Na razini grada Poreča i okolice, sudjelovanje Društva Crvenog križa Istarske županije kao operativne snage Istarske županije propisano je Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Istarskoj županiji (Klasa:810-01/14-01/03,Urbroj:2163/1-01/8-14-4), Planom zaštite i spašavanja IŽ (SNIŽ 10/15) i Planom civilne zaštite IŽ (SNIŽ 10/15).

Skupština Društva Crvenog križa Istarske županije donijela je 2016.g. Strateški plan s predviđenim ciljevima u području civilne zaštite, a u postupku izrade je novi operativni plan za djelovanje u kriznim situacijama.

Sukladno Strateškom planu Federacije 2030 jedan od strateških ciljeva je:

- da ljudi predviđaju krize, reagiraju na krizu i brzo se oporavljaju od krize.

Specifični ciljevi su: Zagovarati i doprinijeti razvoju sustava civilne zaštite u IŽ, povećati spremnost građana na samozaštitu i su-zaštitu te povećati prostorne i materijalne kapacitete za odgovor na krizne situacije.

TRENUTAČNO STANJE I AKTIVNOSTI IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA POREČ TIJEKOM 2021. GODINE

Redovne djelatnosti Crvenog križa koje pridonose jačanju kapaciteta za djelovanje u kriznim situacijama:

SLUŽBA TRAŽENJA

Služba traženja ustrojena je i djeluje u Hrvatskom Crvenom križu. U slučaju oružanog sukoba obavlja zadaće ureda za informiranje sukladno odredbama Ženevske konvencije o postupanju s ratnim zarobljenicima i Ženevske konvencije o zaštiti civila u ratu.

Služba traženja obavlja poslove obavješćivanja i traženja žrtava velikih prirodnih nepogoda i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja, kao i mirnodopska traženja, te putem Centralne agencijom za traženje u Ženevi i ostalih nacionalnih društava Crvenog križa primjenjuje jedinstvenu metodologiju rada svugdje u svijetu.

Rad službe traženja najviše dolazi do izražaja u doba rata ili velikih prirodnih ili tehnoloških stradanja kada su prekinuti uobičajeni načini komunikacije, a zadatak joj je spajanje razdvojenih članova obitelji. Poslove službe traženja obavljaju educirani profesionalni djelatnici i volonteri Crvenog križa.

Od 2008.godine Hrvatski Crveni križ sudjeluje u provođenju Strategije obnavljanja obiteljskih veza Međunarodnog Odbora Crvenog križa.

PRVA POMOĆ

Jedna od osnovnih djelatnosti Crvenog križa, koja ujedno donosi prihod gradskim društvima Crvenog križa je osposobljavanje za pružanje prve pomoći.

Osposobljavanju mladih za pružanje prve pomoći znatno pridonose školska, županijska i državno natjecanje mladih Crvenog križa koja su uvrštena u katalog natjecanja Ministarstva znanosti obrazovanja i športa.

Od 2014. gradsko društvo Crvenog križa Poreč provodi dvosatnu edukaciju svih učenika 7.razreda osnovne škole iz osnovnih postupaka održavanja života. Osim toga svake godine obiđemo svu djecu predškolske dobi sa radionicom Prve pomoći, pa prve razrede osnovne škole uz MUP i HAK sa radionicom „Sigurnost u prometu“ te srednjoškolce (1. i 2. razredi).

Hrvatski Crveni križ osposobljava predavače iz prve pomoći koje koriste gradska društva na tečajevima prve pomoći za vozače (Zakon o sigurnosti prometa), za tvrtke (Zakon o zaštiti na radu), za članove mladeži i volontere.

Godišnje se na području Poreča u prosjeku osposobi 600 osoba kroz navedene tečajeve i obuke.

Od 2012. godine je Hrvatski Crveni križ u programu tečajeva prve pomoći uveo u obuku za pružanje prve pomoći uz upotrebu automatskog vanjskog defibrilatora (AVD-a), te su i istarska društva osposobljena za održavanje istih tečajeva.

2014. godine od strane DCKIŽ-a pokrenuta je aktivnost „Minuta za život“ u sklopu koje se svake godine tijekom cijelog mjeseca rujna zajedno s gradskim društvima održavaju aktivnosti vezane uz promoviranje prve pomoći za građanstvo.

Na ulazu našeg prostora GDCK Poreč postavljen je i automatski vanjski defibrilator, dostupan javnosti 0-24 sata.

DOBROVOLJNO DAVANJE KRVI

Ovu redovnu djelatnost društva Crvenog križa u Istarskoj županiji provode u suradnji s Kliničkim Zavodom za transfuziologiju KBC Rijeka. Poslovi koje u ovoj djelatnosti obavlja Crveni križ su evidencija, pozivanje i animiranje darivatelja, te jubilara priznanja i nagrađivanje darivatelja.

Godišnje se za redovne potrebe u Istarskoj županiji prikupi preko 6000 doza krvi. Obzirom na broj aktivnih darivatelja (dali krv unutar posljednjih 5 godina) po društvima, a ukupno ih u Poreču ima oko 800, može se izračunati mogućnost aktiviranja većeg dijela tih darivatelja za izvanredne potrebe.

SLUŽBA SPAŠAVANJA ŽIVOTA NA VODI

Program službe spašavanja života na vodi sastoji se od tri osnovne komponente:

- a) Edukacija spasilaca – provodi DCKIŽ
- b) Koordinacija rada spasilaca i suradnja s koncesionarima i drugim subjektima – provodi DCKIŽ
- c) Prevencija kroz projekt „Sigurnost na vodi“:

Projekt „Sigurnost na vodi“ sastoji se od škole plivanja koje provode gradska društva Crvenog križa sa suradnicima na lokalnoj razini i radionica „Kodovi sigurnosti“ koje uče djecu kako se zaštititi od nezgoda u blizini vode.

Radionica „Kodovi sigurnosti“ obuhvaća sve treće razrede u osnovnim školama i godišnje u njoj sudjeluje oko 2000 djece i 100 učitelja. Na ljetnim kampovima i školama plivanja godišnje je obuhvaćeno oko 300 djece, a u sklopu tih radionica spasioci izvode i pokazne vježbe na plaži.

2019. godine je na poreštini održano 15 radionica u trećim razredima osnovnih škola čime je obuhvaćeno 277 učenika te još 8 radionica u ljetnim kampovima sa ukupno 619 polaznika. U ovom je projektu angažirano 4 edukatora s našeg područja uz djelatnike Spasilačke službe koji se uključuju na radionice ovisno o plaži gdje se ista održava.

Na žalost radi Covid-a smo u školskoj godini 2020./21. radionice za treće razrede morali odgoditi za sljedeću školsku godinu (i u planu su da budu održane na proljeće 2022.), ali se u ljetnim kampovima ipak održalo 8 radionica sa ukupno 330 djece.

PRIHVAT I DISTRIBUCIJA HUMANITARNE POMOĆI

Društvo Crvenog križa Istarske županije imaju status humanitarne organizacije pri Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi (kao i markicu „stalni prikupljač“), te prema tome prava i mogućnosti distribucije humanitarne pomoći iz zemlje i inozemstva. Status omogućuje uvoz

Broj sudionika					5				
----------------	--	--	--	--	---	--	--	--	--

Petero je novih volontera tijekom 2021. godine osposobljeno za pripremu i djelovanje u krizama na dva organizirana tečaja za članove OJIT i članovi su tima Hrvatskog Crvenog križa. Troje je osposobljeno ranijih godina, te su od 2020. isti kao instruktori i edukatori za nove članove. Trenutačno stanje i raspoloživost edukatora za potrebe treniga u organizaciji DCKIŽ:

Ime i prezime	Funkcija	Područje
Sebastijan Labinjan	Djelatnik, DCKIŽ	Radio-komunikacija, GPS i kartografija
Igor Ostojčić	Djelatnik, Poreč,	Logistika, smještaj, procjena potreba, WATSAN
Igor Laković	Volonter, Poreč	Radio-komunikacija, AVD
Valentina Ostojčić	Volonter, Poreč	WATSAN, CK i Humanost od malih nogu, Set-to-Go, AVD
Sandra Stipanov	Djelatnik, DCKIŽ	Psihosocijalna podrška, CK i Humanost od malih nogu
Jelena Rupčić	Djelatnik, Pula	Služba traženja
Patricija Blažević Benković	Djelatnik, DCKIŽ	Crveni križ, Humanitarna pomoć i Humanost od malih nogu

4. VJEŽBE U 2021.g.

VJEŽBA OJIT, Zajednički trening prve pomoći i vježba DCK IŽ									
DCK	Buje	Buzet	Labin	Pazin	Poreč	Pula	Rovinj	DCKIŽ I HCK	Ukupno
Int, tim i pripravnici									
Glumci									
Šminkeri									
Liječnici i kontrolori									
Ukupno									

5. DRUGE AKTIVNOSTI ŽIT-a

„Ocean Lava Vrsar“, dežurstvo ekipe prva pomoć									
DCK	Buje	Buzet	Labin	Pazin	Poreč	Pula	Rovinj	ISK Boškarini	Ukupno
Broj sudionika					5				

„100 milja Istre“, dežurstvo ekipe logistika i prva pomoć									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DCK	Buje	Buzet	Labin	Pazin	Poreč	Pula	Rovinj	ISK Boškarini	Ukupno
Broj sudionika					8				

„Covid cijepljenja“- dežurstvo, prozivke, asistencija invalid.osobama, logistika i prva pomoć									
DCK	Buje	Buzet	Labin	Pazin	Poreč	Pula	Rovinj	ISK Boškarini	Ukupno
Broj sudionika/sati					9/189				

OPREMA I INVENTAR Društva CK Poreč:

1. ORGANIZACIJA SMJEŠTAJA

GDCK POREČ	Jed. Mj.	kom
Pokrivač/Deka	kom.	50
Vreća za spavanje	kom.	6
Posteljina	kom.	20
Ležaj	kom.	0
Jastuk	kom.	20
Madrac	kom.	5
Šator 35 m2	kom.	2
Šator 45 m2	kom.	0
Šator obiteljski	kom.	1
Odjeća i obuća	kom.	0

7.2. PRIPREMA I PODJELA HRANE

GDCK POREČ	Jed. Mj.	kom
Kuhinja stacionarna (kapacitet)	kom.	0
Kuhinja terenska (kapacitet)	kom.	0
Stol	kom.	0
Stolica	kom.	10
Klupa (školska)	kom.	5
Pivski set (stol+2 klupe)	kom.	2
Plastična kutija	kom.	0
Pribor za jelo (žlica, vilica, nož)	set	50
Posude za jelo (tanjuri i sl.)	kom.	50
Termos boca	kom.	2
Termos posuda	kom.	2
Posude za pripremu jela	kom.	2
Pribor za pripremu jela HCK standard		0

1. TEHNIČKA I LOGISTIČKA POTPORA

GDCK POREČ	Jed. Mj.	kom

Osobni automobil	kom.	3
Teretno vozilo	kom.	0
Prikolica	kom.	0
Agregat 2kW	kom.	1
Alat	set	1
Ljestve	kom.	2
Produžni kabel (10, 20 m)	kom.	2
Razvodni ormarić za struju	kom.	0
Plinska grijalica 18kW	kom.	0
Infracrvena grijalica 2kW	kom.	3
Plinska boca	kom.	0
Reflektor na stalku	kom.	2
Reflektor prijenosni led	kom.	1
Isušivač prostora	kom.	2
Motorni ručni puhač	kom.	0
Paletar	kom.	0

7.4.PRVA POMOĆ I SPAŠAVANJE

GDCK POREČ	Jed. Mj.	kom
Torba ALS	kom.	0
Torba BLS (timski komplet)	kom.	2
Torba	kom.	5
Torba (osobni komplet)	kom.	3
Nosila	kom.	2
Daska za imobilizaciju	kom.	2
Plutača za spašavanje	kom.	1
Prsluk za imobilizaciju i izvlačenje KED	kom.	1
AVD (defibrilator)	kom.	1

7.5.KOMUNIKACIJA I MOBILNI URED

GDCK POREČ	Jed. Mj.	kom
Prsluk HCK/GDCK	kom.	20
Prijenosno računalo	kom.	2
Pisaća mašina	kom.	0
Mobilni telefon	kom.	2
Fotoapar	kom.	1
Megafon	kom.	1
Dalekozor	kom.	0
Radiostanica PMR	kom.	0
Radiostanica VHF	kom.	6
GPS	kom.	0
Plastične kutije	kom.	2
Mobilni ured IFRC standard	kom.	0

NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO IŽ

Tijekom 2021. godine na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega, u tijeku epidemije COVID-19, do dana 03.siječnja 2022. prijavljeno je 137 oboljelih koji su stavljani u izolaciju. Kontakti oboljelih stavljani su pod zdravstveni nadzor u samoizolaciju i poduzete su potrebne protuepidemijske mjere.

- tijekom 2021.godine na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega nije prijavljena epidemija niti jedne druge zarazne bolesti.

- tijekom 2021. godine na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega nije evidentiran niti jedan ekološki incident.

Radi poboljšanja sustava dojava u slučajevima izvanrednih stanja kod pojave zaraznih bolesti u epidemiološkom obliku ili kod pojave zaraznih bolesti od javnozdravstvenog značaja, kao i kod pojave neke druge bolesti ili smrti obratite se Službi za epidemiologiju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo u Poreču na tel. 434-909 ili mob. 098/431506 ili u Puli na tel. 529-017, 529-046 ili dežurnom epidemiologu na mob. 099/5294455.

PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE KOMUNALNA, VODOVODNA PODUZEĆA, VETERINARSKA STANICA

Naglašavamo da pravni subjekti čiji su osnivači središnja tijela RH, a kojima je ZiS redovna djelatnost ili su zaduženi za distribuciju i snabdijevanje energentima (HEP, HŽ, Hrvatske šume, Hrvatske ceste, Hrvatske vode i dr.) u sustavu zaštite i spašavanja sudjeluju sukladno svojim Operativnim planovima. Shodno navedenom ovi pravni subjekti, premda po potrebi i po zahtjevu JLiP (R) S mogu sudjelovati u sustavu ZiS nisu dio operativnih snaga tih tijela.

ISTARSKI VODOVOD d.o.o. BUZET

1. Pregled naših aktivnosti tijekom 2021. godine na području sustava civilne zaštite

1.1. Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na klornim stanicama na postrojenjima za kondicioniranje vode:

- Sv.Ivan (područje Grada Buzeta),
- Gradole (područje Općine Vižinada),
- Butoniga (područje Grada Buzeta),

1.2. Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na stanicama za dokloriranje vode:

- Beram (područje Grada Pazina),
- Šbjent (područje Općine Karojba),
- Kanfanar (područje Općine Kanfanar),
- Medici (područje Općine Oprtalj),
- Hlaji (područje Grada Buzeta),
- Stari Pazin (područje Grada Pazina),

Pregledi i kontrole se provode svakodnevno putem sustava daljinskog nadzora i upravljanja, preko uzimaoaca uzoraka te preko zaposlenika koji periodički obilaze objekte na kojima se vrši kloriranje i dokloriranje.

Umjeravanje se vrši u pravilu jedanput tjedno, a po potrebi i češće. Servis i provjera ispravnost rada opreme i uređaja obavlja se jedanput godišnje, sve sukladno Planu intervencija u zaštiti okoliša na skladištima klora IVB.

2. Izvješće o izvanrednim aktivnostima tijekom 2021. godine na području sustava civilne zaštite

Tijekom 2021. godine nije bilo izvanrednih aktivnosti, odnosno nije bilo tehničko-tehnoloških incidenata kojima bi bili ugroženi zdravlje ljudi i životinja kao i prouzročena šteta na materijalnim i drugim dobrima i okolišu.

Održane su četiri vježbe postupanja istjecanje klora na lokacijama:

- Postrojenje Sv Ivan
- Postrojenje Gradole
- Postrojenje Butoniga
- Objekt za dokloriranje Vodosprema Kanfanar
- Objekt za dokloriranje postrojenje Beram
- Objekt za dokloriranje Vodosprema Šubjent

3. Naše potrebe za razvoj i opremanje unutar sustava civilne zaštite

- Istarski vodovod d.o.o. Buzet za rješavanje izvanrednih aktivnosti unutar sustava civilne zaštite ima potrebna sredstva i opremu, s tim da eventualno nedostajuću opremu može u kratkom roku posuditi od drugih vodovoda ili drugih tvrtki.

Za sada raspoložemo sa slijedećim materijalno-tehničkim sredstvima:

- prenosivi PVC spremnici za vodu zapremine 1m³ – 5 komada (u svakoj PJ po jedan) te jedan spremnik od nehrđajućeg čelika (INOX) zapremine 2 m³ u PJ Buzet
- od materijalno – tehničkih sredstava raspoložemo sa ručnim, električnim i motornim alatom za potrebe održavanja i saniranja vodovodne mreže, a od prijenosnih i fiksnih elektroagregata i potopnih ili motornih pumpi:

Org. jedinica	Broj fiksnih i prijenosnih agregata	Broj potopnih ili motornih pumpi
PJ Buje	4	6
PJ Buzet	2	2
PJ Pazin	1	2
PJ Poreč	5	4
PJ Rovinj	4	6
RJ Proizvodnja	6	3
RJ Održavanje	3	0
UKUPNO:	25	23

Org. Jedinica	Broj osobnih vozila	Broj teretnih vozila	Broj rovokopača, traktora
PJ Buje	3(2)	13	3
PJ Buzet	3	5	2
PJ Pazin	3	9	2
PJ Poreč	5(6)	14	2
PJ Rovinj	4(4)	8	3
RJ Proizvodnja	4	4	0

RJ Stručne službe	16	1	0
RJ Održavanje	7	8	2
UKUPNO:	47(12)	63	14

Napomena: U zagradi, u stupcu osobna vozila je broj mopeda!

- U Radnoj jedinici Proizvodnja na lokacijama izvorišta i uređaja za kondicioniranje vode Sv.Ivan, Gradole i Butoniga postoji posada 24 sata na dan.
- U dispečerskom centru, dispečeri operateri također rade neprekidno od 0-24,00 sata.
- U Poslovnim jedinicama Buje, Buzet, Pazin, Poreč i Rovinj u ljetnim mjesecima (lipanj – rujanj) uvodi se druga smjena za vodoinstalatore od 14,00 do 22,00 sata, a nakon toga pripravnost do 07,00 sati idućeg jutra kao i vikendima i neradnim danima uvodi se pripravnost. U zimskim mjesecima uvodi se samo pripravnost od 15,00 sati do 07,00 sati idućeg dana.
- U Radnoj jedinici Održavanje se u ljetnim mjesecima (lipanj – rujanj) uvodi se pripravnost.
- Vezano za pandemiju Corona virusa organizirano je redovito testiranje djelatnika koji nisu cijepljeni (dva puta tjedno), izvršena je priprema za uvođenje dvije smjene te za rad od kuće djelatnika koji imaju tu mogućnost.

UDRUGE, KLUBOVI I ORGANIZACIJE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

SPELEOLOŠKI SAVEZ

Tijekom 2021. godine Udruga nije primila zahtjev nadležnih službi i institucija za uključivanje ljudskih i materijalno - tehničkih resursa udruge u neposrednim incidentnim situacijama. Članovi udruge sudjelovali su u aktivnostima koje su uglavnom indirektno povezane sa sustavom zaštite i spašavanja, a koje osim terenskih aktivnosti uključuju i rad na edukaciji, usavršavanju članova i brigu o sigurnosti svih sudionika speleoloških akcija.

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA- STANICA ISTRA

1. Akcije, intervencije, pripravnost

HGSS Stanica Istra kao jedna od operativnih snaga sustava Civilne zaštite je u izvještajnom razdoblju, na području svoje odgovornosti izvela ukupno 15 akcija spašavanja, intervencija i pripravnosti.

U periodu od 01.-06.01.2021. nakon potresa na Banovini sudjelovali smo u otklanjanju nestabilnih dimnjaka i ostalih nestabilnih dijelova kuća kako bi se smanjila opasnost od stradavanja ljudi, stoke i daljnje uništavanje imovine. Ggdje je to bilo moguće privremeno smo prekrivali krovove kako bi se umanjilo nastajanje daljnje materijalne štete.

U suradnji sa Crvenim križem Istarske županije a sa ciljem smanjenja mogućnosti širenja COVID 19 pandemije u više navrata pomagali smo prilikom montaže i demontaže šatora ispred Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije.

U potrazi za izgubljenom osobom na rijeci Dragonji u ispomoći su bile HGSS Stanice: Delnice, Gospić, Karlovac, Ogulin, Orahovica, Slavonski Brod, Split, Zadar, Zagreb.

TABLICA: akcije, intervencije aktivna pripravnost

Evidencija: akcija, intervencija i aktivne pripravnosti u 2021.				
R.B.	Datum	Tip	Mjesto	Dojavitelj
1	01.-04.1.2021	Intervencija	Petrinja	HGSS
2	02.-03.1.2021	Intervencija	Petrinja	HGSS
3	02.-06.1.2021.	Intervencija	Petrinja	HGSS
4	14.05.2021	akcija	Vižinada	ŽC 112 Pazin
5	01.06.2021	akcija	Pazinska jama	mještani
6	20.06.2021	akcija	Pengari	MUP
7	05.07.2021	akcija	Pazinska jama	ŽC 112 Pazin
8	27.07.2021	akcija	Vintijan	MUP
9	18.08.2021.	akcija	Umag	MUP
10	29.08.2021.	pripravnost	Momjan	ŽC 112 Pazin
11	06.09.2021	pripravnost	Galižana	ŽC 112 Pazin
12	30.09.2021.	akcija	Kostanjica	ŽC 112 Pazin
13	11.11.2021	akcija	Marići	ŽC 112 Pazin
14	10.12.2021	akcija	Dragonja	ŽC 112 Pazin
15	11.12.2021	akcija	Dragonja	ŽC 112 Pazin

2. Školovanje, usavršavanje, preventivne djelatnosti

Gorski spašavatelji nastavili su sa specijalističkim edukacijama: tečaj gorske medicine, tečaj spašavanja uz pomoć helikoptera, instruktorski seminar speleosparaških tehnika, tečaj proširivanja uskih prolaza u speleološkim objektima, tečaj spašavanja sa divljih voda, tečaj upravljanja motornim saonicama, speleoronički tečaj i osposobljavanje za izvršavanje periodičnih pregleda opreme..

Pripravnici za gorske spašavatelje nastavili su svoju edukaciju kroz redovite aktivnosti Stanice i komisije za školovanje i usavršavanje kadrova: osnovni tečaj spašavanja u zimskim uvjetima, osnovni tečaj speleospašavanja.

TABLICA: Školovanje članova

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1	13.-20.02.	Tečaj spašavanja u zimskim uvjetima	Platak	HGSS
2	19.-21.02.	Tečaj upravljanja motornim saonicama	Delnice	HGSS
3	20.-21.03.	Tečaj proširivanja uskih prolaza u speleološkim objektima	Roč, Buzet	HGSS

4	19.-27.03.	Mountine medicine course	Rokytnice	ISMM
5	26.-28.03.	Kineziološko osposobljavanje u planinarstvu	Zagreb	KIF
6	10.04.	Testiranje za speleotečaj	Zagreb	HGSS
7	28.04.-03.05.	Tečaj spašavanja sa divljih voda i poplava	Omiš	HGSS
8	29.04.	Webinar digitalne kartografije	Pula	HGSS
9	24.04.-30.05.	Osnovni tečaj speleospašavanja	Brač	HGSS
10	04.-05.09.	Instruktorski seminar speleospašavanja	Zagreb	HGSS
11	17.-19.09.	Osnovni tečaj speleospašavanja	Zagreb	HGSS
12	01.-03.10.	Osnovni tečaj speleospašavanja	Gospić	HGSS
13	15.-17.10.	Osnovni tečaj speleospašavanja	Crnopac	HGSS
14	14.-17.10.	Speleoronilački tečaj	Ljubljana	HGSS
15	21.-23.10.	Tečaj - periodični pregled opreme Petzl	Paklenica	HGSS
16	09.-15.11.	European Cave Rescue Meeting 2021	Ramales	ECRA
17	03.-05.12.	Tečaj - periodični pregled opreme Petzl	Platak	HGSS
18	10.-12.12.	Tečaj spašavanja sa divljih voda i poplava, relicenca	Split	HGSS

U izvještajnom razdoblju održano je tri vježbe u organizaciji HGSS Stanice Istra. Sudjelovali smo na državnoj vježbi speleospašavanja, državnoj vježbi spašavanja iz visokih stijena, vježbama speleoronoilačkog odjela HGSS-a, vježbi spašavanja uz pomoć helikoptera, u ime HGSS-a organizirali smo vježbu odjela za frakturiranje stijena a u suradnji sa Nastavnim zavodom za hitnu medicinu Istarske županije u sklopu međunarodnog kongresa hitne medicine održali smo pokaznu vježbu spašavanja sa hotela Histria.

TABLICA: Vježbe

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1	27.01.	Vježba kretanja u zimskim uvjetima	Platak	Stanica Istra
2	18.02.	Vježba spašavanja sa vijadukta	Karojba	Stanica Istra
3	12.-14..03.	Speleoronilačka vježba	Pula	HGSS
4	27.-28.03.	Vježba ljetnih tehnika spašavanja	Karojba	Stanica Istra
5	09.-11.04.	Vježba odjela za speleoronilačko spašavanje	Ogulin	HGSS
6	01.05.	Helikopterska vježba relicenca	Divulje	HGSS
7	07.-08.05.	Helikopterska vježba	Divulje	HGSS
8	04.-06.06.	Državna stijenska vježba	Dinara	HGSS

9	02.-04.07.	Državna speleovježba	Biokovo	HGSS
10	24.-26.09.	Vježba odjela za speleoronilačko spašavanje	Ogulin	HGSS
11	29.10.	Pokazna vježba spašavanja iz hotela	Pula	HMP, Stanica Istra
12	20.11.	Vježba odjela za frakturiranje stijena	Buzet	HGSS
13	11.12.	Vježba odjela za speleoronilačko spašavanje	Pula	HGSS

U smislu preventive nesreća i sanitetskog dežurstva na sportskim i planinarskim manifestacijama na planinskim i za vozila HMP teško dostupnim područjima Stanica Istra obavila je 7 osiguranja.

U periodu od 16.-18.03 i 24.-26.08. u suradnji sa protueksplozijskim odjelom MUP-a, pripadnici Stanice pomagali su prilikom uklanjanja minsko eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima na području Istarske županije. Ukupno je od minsko eksplozivnih sredstava očišćeno 13 speleoloških objekata.

U suradnji sa Istarskim planinarskim savezom i planinarskim društvima na području Istarske županije pripadnici Stanice učestvovali su u označavanju planinarskih staza kako bi iste bile što bolje označene čime je umanjena opasnost od mogućih nesreća.

Održana su predavanja o pothlađivanju i smrzotinama za potrebe HGSS-a, Odredu izviđača Istra i Sportsko penjačkom klubu Vertical prezentiran je rad HGSS-a i prikazane osnovne tehnike spašavanja.

Za organizatore turističkih sadržaja u prirodi a u organizaciji Hrvatske gospodarske komore održana su predavanja o meteorologiji, orijentaciji, topografiji i prezentirana je upotreba GPS uređaja.

TABLICA: preventivne djelatnosti

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1	26.01.	Inventura i kontrola opreme skladište Pazin	Pazin	Stanica Istra
2	01.02.	Inventura i kontrola opreme skladište Pula	Pula	Stanica Istra
3	03.02.	Predavanje, pothlađivanje i smrzotine	HGSS UP	HGSS
4	22.2.-02.03.	Dežurstvo, montaža vijadukta	Dajčići	Stanica Istra
5	06.-07.03.	Sanacija smjerova u NP Paklenica	Paklenica	HGSS
6	16.03.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Gračičće	MUP
7	17.03.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Labin	MUP
8	18.03.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Lupoglav	MUP
9	24.03.	Priprema za vježbu	Karojba	Stanica Istra
10	08.05.	Dežurstvo Helterskelter MTB maraton	Rabac	Stanica Istra

11	12.-13.06.	Predakcija za državnu speleo vježbu	Biokovo	HGSS
12	26.06.	Označavanje i uređivanje staza IPP-a	Čičarija	PD Pazinka
13	03.07.	Označavanje i uređivanje staza IPP-a	Čičarija	PD Pazinka
14	28.07.	Predavanje Odredu izviđača Istra	Rakovik	Stanica Istra
15	24.08.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Lupoglav, Lanišće	MUP
16	25.08.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Krmed, Žminj	MUP
17	26.08.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Vrsar, Novigrad	MUP
18	25.07.-01.08.	SAR Helikoptersko dežurstvo	Divulje	HGSS
19	03.-05.09.	Dežurstvo na DPH u paraglidingu	Raspadalica	Stanica Istra
20	10.-12.09.	Dežurstvo na utrci 100 milja Istre	Labin-Buzet	Stanica Istra
21	16.10.	Dežurstvo na ztrci Lim bay challenge	Limski kanal	Stanica Istra
22	17.10.	Dežurstvo - 18. Dan Istarskih planinara	Čičarija	Stanica Istra
23	20.10.	Predavanje na sportskopenjačkoj školi	Roč	Stanica Istra
24	30.11.	Predavanje za organizatore turističkih sadržaja u prirodi	Pula	HGK

Stanica Istra ima tri službene obavještajne točke: planinarski Dom pod Žbevnicom, Planinarski dom na Koritima i planinarski Dom na Skitači. Sve su obavještajne točke redovito kontrolirane i opskrbljivane sukladno sporazumima sklopljenim sa upraviteljima tih objekata.

3. Članstvo, oprema, vozila

Organizacijski raspored Gorskih spašavatelja Stanice Istra na dva tima, tim Pula i tim Pazin nastavlja se pokazivati kao primjeren odgovor na zahtjevnost pokrivanja velikog područja odgovornosti (cijela Istarska županija), a sukladno tome razmještena je specijalizirana oprema za spašavanje i službena vozila.

TABLICA: članovi HGSS Stanice Istra na dan 31.12.2021.

R.B.	Razina obuke	broj članova
1	gorski spašavatelj	18
2	pripravnik	8
3	suradnik	3
	UKUPNO	29

Tijekom izvještajnog razdoblja, sva medicinska oprema i oprema za spašavanje uredno je i redovno obnavljana sukladno potrebama Stanice a po uputama medicinske komisije HGSS-a i standardima struke.

Vozni park čine četiri službena vozila od čega: jedno terensko, dva kombi i osobno karavan. Njihovim redovitim servisima i održavanjem Stanica Istra pokušava osigurati potrebnu interventnost i mobilnost za potrebe svih svojih djelatnosti.

Veliki problem je starost interventnih vozila koja izaziva velike troškove održavanja i učestalog servisiranja, te je žurno potrebno obnoviti vozni park kako bismo i dalje očuvali postignutu razinu interventnosti. Krajem 2021. godine nabavljeno je rabljeno terensko vozilo koje će u 2022. biti označeno i opremljeno signalnim svjetlima i sirenom.

Prijedlozi za poboljšanje rada i interventnosti HGSS Stanice Istra

HGSS Stanica Istra koristi dva prostora (Pula, Pazin). Oba prostora ne zadovoljavaju potrebe Stanice. Prostori su mali, nisu dobro prometno povezani, ne posjeduju garažni prostor pa su vozila parkirana na gradskim parkiralištima. Nadamo se da ćemo problem prostora u Puli riješiti kroz planiranu izgradnju zgrade žurnih službi na pulskoj zaobilaznici.

Za prostor u Pazinu za sada nemamo neko rješenje iako je pred nekoliko godina i u Gradu Pazinu bilo govora o mogućoj izgradnji nove zgrade za potrebe JVP-a i HGSS-a.

Prošle godine započeli smo sa obnovom interventnih vozila. U naredne dvije do tri godine zavisno od priljeva sredstava trebali bi nabaviti jedno kombi i jedno osobno vozilo.

TABLICA: Potrebe za razvoj i održavanje potrebne razine interventnosti.

Rb.	Oprema i obuka	Planirano
1	Obuka, školovanje i uvježbavanje članova	2022.
2	Dopuna i zamjena dotrajale opreme za spašavanje	2022.
3	Dopuna i nabava nove potrebne medicinske oprema	2022.
4	Nabava kombi vozila	2022.
5	Preseljenje u nove prostore (zgrada žurnih službi, Pula) te opremanje istih	
6	Pronalaženje rješenja za adekvatnim prostorom u Pazinu	

EDUKACIJA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Edukacija je nezaobilazan čimbenik u razvoju sustava civilne zaštite, a kada se ona provodi od najranije životne dobi, onda ima poseban i dugoročni efekt. Služba civilne zaštite VZ IŽ izrađuje i dostavlja Godišnji plan vježbi civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnih subjekata za područje Istarske županije.

Radi se o vježbama u kojima sudjeluje i Služba civilne zaštite Vatrogasne zajednice IŽ. U tom smislu daje stručnu potporu u pripremi, planiranju i realizaciji stožernih i drugih vježbi JLS. Isto tako, daje stručnu i komunikacijsku potporu u pripremi, planiranju i realizaciji vježbi CZ pravnih subjekata (Holcim Koromačno, Calucem Pula, TE Plomin, ZL Pula i dr.), ali i provedbi vježbi evakuacije i zbrinjavanja učenika i polaznika odgojno - obrazovnih ustanova, sportskih objekata i sl.

ZAKLJUČAK

Iz ovog Izvješća koji sadrži skraćenu analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine možemo konstatirati:

1. Općina je izradila Procjenu rizika od velikih nesreća .U skladu sa Zakonom o sustavu civilne zaštite ,pristupilo se i izradi i ažuriranju Plana djelovanja civilne zaštite
2. Ustrojen je Stožer civilne zaštite Općine, a članovi Stožera imenovani su u skladu sa svim pozitivnim zakonskim propisima. Stožer ja sastavljen od stručnih osoba sa područja Općine i šire, te je na visokoj razini kompetencije za ispunjavanje zadaća CZ
3. Općina raspolaže sa dovoljnim operativnim snagama zaštite i spašavanja od stalno aktivnih snaga (JVP, Dom zdravlja, ekipe HEP-a, Vodovod, Komunalno poduzeće, Hrvatske šume, Vodoprivreda). Dio ovih subjekata dostavio je svoja cjelovita izvješća koje je vijeće usvojilo, tako da je u ovom izvješću prikazan samo sažetak njihovog djelovanja u sustavu civilne zaštite
4. Prema ovom Izvještaju pa i analizi, stanje sustava civilne zaštite u Općini je na razini koja osigurava uspješno funkcioniranje sustava civilne zaštite kako u redovitim aktivnostima tako i u izvanrednim situacijama.
5. Sukladno zakonskim odredbama u tijeku je ustrojavanje i popuna povjerenika civilne i ostvarivanje svih preduvjeta za njihovo angažiranje u slučaju potrebe.
6. Osobna i skupna oprema povjerenika CZ Općine je u tijeku,te će se nastaviti i u ovoj godini.
7. Ostvarivanjem ciljeva Smjernica za razvoj sustava civilne zaštite za Općinu za razdoblje 2020. – 2023. godini, učiniti će se korak naprijed u razvoju sustava civilne zaštite, što podrazumijeva izradu Plana djelovanja, utvrđivanje i definiranje svih operativnih snaga (proizašlih iz Procjene), definiranje međusobnih prava i obveza svih subjekata civilne zaštite, plansko osposobljavanje njihovih operativnih snaga, edukaciju Stožera civilne zaštite i povjerenika CZ, te nabavku dijela nedostajuće opreme.

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE TAR-VABRIGA ZA 2022. GODINU

Slijedom Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine za 2021. godinu, te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine, donosi se godišnji plan aktivnosti za 2022. godinu:

1. **Općinsko vijeće** donosi:
 - a. Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2021. godinu
 - b. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s trogodišnjim financijskim učincima
2. **Načelnik** donosi:
 - a) Plan djelovanja civilne zaštite (ažuriranje)
 - b) Procjenu rizika za područje općine (ažuriranje)

Stožer civilne zaštite

- a. održava sjednice prema ukazanoj potrebi
- b. edukacija o Sustavu Civilne zaštite
- c. aktivnosti oko pandemije COVIDA 19

3. Javna vatrogasna postrojba Grada

- a. provodi obuku djelatnika JVP
- b. djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)
- c. sudjeluje u obučavanju i organizaciji vježbi svih vatrogasnih organizacija na razini PVZ

4. Hrvatski crveni križ- gradski crveni križ

- a. pripremu, edukaciju i opremanje za djelovanje u kriznim situacijama i drugim izvanrednim stanjima na području općine
- b. edukaciju djelatnika i volontera društava Crvenog križa
- c. unapređenje razvoja i koordinaciju rada društava Crvenog križa

5. Povjerenici civilne zaštite

- a. smotra civilne zaštite
- b. edukacija o sustavu civilne zaštite
- c. pokazne vježbe sustava civilne zaštite

6. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

- a. potpisivanje ugovora o međusobnoj suradnji s pravnim osobama navedenim u Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- b. dostava izvadaka iz Plana djelovanja civilne zaštite pravnim osobama iz Odluke

7. Edukacije djece u osnovnim školama i vrtićima

- a. vježba evakuacije

**IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA
ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Red. broj	OPIS POZICIJE	PLANIRANO u 2022. god.	PLANIRANO za 2023. god.	PLANIRANO za 2024. god.
1.	Stožer civilne zaštite	5.000	5.000	5.000
2.	Područna vatrogasna zajednica	240.000	240.000	240.000
3.	DVD	94.000	94.000	-
4.	Povjerenici civilne zaštite	-	-	-
5.	Gradski Crveni križ	40.000	40.000	40.000
6.	Služba civilne zaštite VZIZ	6.000	6.000	6.000
7.	Izrada zakonskih dokumenata- Procjena rizika i Plana djelovanja	20.000	20.000	20.000
8.	Županijski zavod za HMP- ISPOSTAVA POREČ	110.200	110.150	110.150
9.	Sufinanciranje sustava civilne zaštite	480.000	480.000	480.000
	SVEUKUPNO	995.200	995.150	901.150

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) i članka 15. Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega (“Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega” broj 3/21. – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega na prijedlog općinskog načelnika na sjednici održanoj 10. veljače 2022. godine donosi

**ODLUKU o izmjeni Odluke
o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika III.**

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega“ broj 8/20., 9/21. i 14/21. - dalje u tekstu: Odluka) u članku 2. u TABLICI:

- u redu pod r.b. 12. za radno mjesto „Referent - komunalni i prometni redar“ mijenja se naziv u **„Referent - komunalni, prometni i poljoprivredni redar“**
- u redu pod r.b. 13. za radno mjesto „Komunalni referent i poljoprivredni redar“ mijenja se naziv u **„Komunalni referent“**.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene i primjenjuju se kao i do sada.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega”.

KLASA: 011-01/20-01/10
URBROJ: 2167-08-03/01-22-12
Tar-Torre, 10.02.2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TAR-VABRIGA-TORRE-ABREGA
Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Vojinović

Na temelju članka 68. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine broj“ 84/21.) i članka 15. Statuta (“Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega” broj 03/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega, na sjednici održanoj dana 10.02.2022. godine, donosi

**ODLUKU
O DODJELI OBAVLJANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA
PODRUČJU OPĆINE TAR-VABRIGA-TORRE-ABREGA**

Članak 1.

Obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega, dodjeljuje se trgovačkom društvu USLUGA POREČ d.o.o., Poreč, Mlinska 1, OIB: 31073587765, na neodređeno vrijeme.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega.

KLASA: 363-05/22-01/2
URBROJ: 2167-8-03/01-22-4
Tar-Torre, 10.02.2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TAR-VABRIGA-TORRE-ABREGA
PREDSJEDNIK
Mladen Vojinović

Na temelju članka 113. stavak 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 84/2021.) i članka 15. Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega („Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega“ broj 03/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega, na sjednici održanoj dana 10.02.2022. godine donijelo je

ODLUKU
O MJERAMA ZA SPRJEČAVANJE PROTUZAKONITOG ODBACIVANJA OTPADA I
MJERAMA ZA UKLANJANJE PROTUZAKONITO ODBAČENOG OTPADA NA PODRUČJU
OPĆINE TAR-VABRIGA-TORRE-ABREGA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere za sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega. Kada uklanjanje odbačenog otpada podrazumijeva mjere koje nisu uređene ovom Odlukom, primjenjuje se Zakon neposredno.

Članak 2.

Protuzakonito odbačen otpad u smislu ove Odluke smatra se otpad odbačen u okoliš.

Članak 3.

Mjere za sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- redoviti godišnji nadzor područja radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- objava informacija na službenim mrežnim stranicama Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega (www.tar-vabriga.hr) o načinu zbrinjavanja otpada koji nije komunalni otpad,
- periodično provođenje akcija uklanjanja nepropisno odbačenog otpada prema uvjetima objavljenim na službenim mrežnim stranicama Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega (www.tar-vabriga.hr),
- edukacije građana (distribucija letaka i sl.) o načinu zbrinjavanja otpada putem davatelja javne usluge prikupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada
- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada.

Članak 4.

Općina Tar-Vabriga-Torre-Abrega ima uspostavljen sustav za zaprimanje obavijesti o protuzakonitog odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada putem službenih mrežnih stranica Općine (www.tar-vabriga.hr).

Članak 5.

Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada dužan je po nalogu nadležnog Jedinственog upravnog odjela Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega ukloniti odbačeni otpad na javnoj površini kojom upravlja Općina Tar-Vabriga-Torre-Abrega, te o istome dostaviti podatke Jedinственom upravnom odjelu Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega za potrebe sustava evidentiranja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega („Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega“ broj 1/2018.).

KLASA: 363-05/22-01/3

URBROJ: 2167-8-03/01-22-4

Tar-Torre, 10.02.2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TAR-VABRIGA-TORRE-ABREGA
PREDSJEDNIK
Mladen Vojinović

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 84/2021.) i članka 15. Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega („Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega“ broj 03/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega, na sjednici održanoj dana 10.02.2022. godine, donijelo je

ODLUKU
O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA
NA PODRUČJU OPĆINE TAR-VABRIGA-TORRE-ABREGA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada, u daljnjem tekstu: javna usluga.

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i uključuje usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu, te uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.

(2) Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 3.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategoriju:

1. Korisnika kućanstvo,
2. Korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

(4) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji

kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(5) Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Članak 4.

(1) Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge,
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
12. odredbe o ugovornoj kazni,
13. opće uvjete ugovora s korisnicima,
14. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,
15. kriterije za umanjenje cijene javne usluge,
16. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta,
17. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge,
18. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično i
19. lokacije na kojoj se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge.

III. KRITERIJI OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 5.

(1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

IV. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 6.

- (1) Otpad se sakuplja u standardnim tipiziranim spremnicima (u daljnjem tekstu: spremnici).
- (2) Standardni tipizirani spremnici u smislu ove odluke su spremnici koji moraju omogućivati pražnjenje komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.
- (3) Spremnici u smislu ove Odluke podrazumijevaju i namjenske standardizirane vrećice za prikupljanje otpada u slučaju da davatelj usluge vrećice primijeni u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom, te podzemne ili polu-podzemne spremnike u slučaju da davatelj usluge iste primijeni.
- (4) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora zatvarati otvor za punjenje/pražnjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.
- (5) Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega jesu: (1) zelena – spremnici za miješani komunalni otpad; (2) smeđa – spremnici za biootpad; (3) plava – spremnici za otpadni papir i karton; (4) žuta – spremnici za otpadnu plastičnu i metalnu ambalažu; (5) zelena (sa posebno obilježenom naljepnicom) - spremnici za staklo.
- (6) Spremnik za miješani komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem.
- (7) Svi spremnici za prikupljanje otpada moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Članak 7.

- (1) Za sakupljanje otpada davatelj usluge osigurava korisnicima javne usluge spremnike sljedećih standardnih veličina:
 - a. spremnik volumena 60 litara,
 - b. spremnik volumena 120 litara,
 - c. spremnik volumena 240 litara,
 - d. spremnik volumena 360 litara,
 - e. spremnik volumena 770 litara,
 - f. spremnik volumena 1100 litara.
- (2) U posebnim dijelovima grada a naročito u starogradskoj jezgri moguća je primjena drugačijih vrsta spremnika i/ili drugačijeg sustava prikupljanja otpada koji se prilagodi odabranom modelu prikupljanja otpada na tom području uvažavajući mogućnosti, tehničke okolnosti i ograničenja tih dijelova grada.
- (3) Davatelj usluge omogućuje korisnicima usluge odabir jednog od spremnika iz stavka 1. ovog članka, u skladu s njihovim realnim potrebama pri čemu se primjenjuju kriteriji za određivanje minimalnog volumena spremnika za pojedini tip korisnika, koji udovoljava potrebama za najdulji broj dana između dva odvoza.

Članak 8.

(1) Za područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (u daljem tekstu: nepristupačna područja), davatelj usluge može korisnicima usluge u tom nepristupačnom području staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu do koje se može pristupiti komunalnim vozilom, uz suglasnost nadležnog Jedinственог upravnog odjela Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega.

Članak 9.

(1) U skladu s mogućnostima i potrebama davatelj usluge osigurava tipizirane kompostere za vrtno kompostiranje korisnicima iz kategorije kućanstva, koji imaju zasebni spremnik za komunalni otpad u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju i onim korisnicima iz kategorije kućanstva koji to zatraže i imaju uvjete za postavljanje i primjenu vrtnih kompostera.

(2) Korisnici usluge koji se odluče za kompostiranje biootpada putem preuzetih tipiziranih kompostera za vrtno kompostiranje dužni su to navesti u Izjavi, te isti oporabiti i zbrinuti sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.

(3) Davatelj usluge vodi evidenciju o broju podijeljenih kompostera na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega.

V. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 10.

(1) Najmanja učestalost odvoza otpada u obračunskom razdoblju iznosi:

a. Najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad i biootpad,

b. Najmanje jednom mjesečno za odvojeno prikupljanje papira i kartona, papirne i kartonske, metalne, plastične i staklene ambalaže koji se prikupljaju putem odgovarajućih spremnika postavljenih na javnoj površini ili na obračunskom mjestu korisnika.

(2) Plan primopredaje po pojedinim naseljima i pojedinim kategorijama otpada na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega donosi davatelj usluge, kojeg je potrebno objaviti najkasnije u 12. mjesecu tekuće godine za narednu godinu.

Članak 11.

(1) Iznimno od navedenog, davatelj usluge može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području grada ili u određenim dijelovima grada, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama uz suglasnost nadležnog Jedinственог upravnog odjela Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega.

(2) S obzirom na prethodno navedeno davatelj usluge može prema potrebi odrediti i veći broj učestalosti odvoza komunalnog otpada od minimalnog koji je naveden u prethodnom članku. Korisnici usluge su dužni nadoknaditi troškove provedenog dodatnog odvoza.

VI. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 12.

(1) Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu su:

- a. Za korisnike iz kategorije kućanstvo obračunsko razdoblje je dva mjeseca, što predstavlja šest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.
- b. Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo obračunsko razdoblje je jedan mjesec, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

VII. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 13.

(1) Davatelj javne usluge dužan je javnu uslugu pružati na cjelokupnom području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega što obuhvaća naselja Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega sukladno posebnom propisu kojim se uređuju područja županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

(2) Javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada, sukladno ovoj Odluci, na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega obavlja trgovačko društvo USLUGA POREČ d.o.o. Poreč-Parenzo, Mlinska 1.

VIII. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 14.

(1) Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
2. cijena obvezne minimalne javne usluge

IX. CIJENA ZA KOLIČINU PREDANOG MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 15.

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

X. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA

Članak 16.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika kućanstvo jedinstvena je na cjelokupnom području primjene ove Odluke, a iznosi:

45,00 HRK (slovima: četrdesetpet kuna) mjesečno, bez PDV-a.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na cjelokupnom području primjene ove Odluke, a iznosi:

65,00 HRK (slovima: šestdesetpet kuna) mjesečno, bez PDV-a.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

XI. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 17.

(1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

(2) Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge.

(3) Davatelj usluge dužan je na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

XII. ODREDBE O NAČINU POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 18.

(1) Davatelj usluge dužan je u skladu s mogućnostima i uvjetima lokacija korisnika osigurati pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

(2) Za nepristupačna područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta ili drugih prepreka davatelj usluge može, uz suglasnost nadležnog odjela Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega, korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik, koji zadužuje određeni broj korisnika s tog područja.

XIII. ODREDBE O NAČINU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 19.

(1) Za korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta koje određuje davatelj usluge.

(2) Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:

- a. korisnici u višestambenim objektima s četiri ili više stambenih jedinica ili
- b. više korisnika u objektima s manje od četiri stambene jedinice koji su zatražili zajedničko korištenje javne usluge sklopljenim međusobnim sporazumom o udjelima ili
- c. korisnici kojima davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini korisnika ili bi to pristupanje iziskivalo bitno povećavanje troškova i neracionalne troškove.

(3) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge.

XIV. ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 20.

(1) Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu za svakog pojedinog korisnika odnosno za pojedino obračunsko mjesto.

(2) Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku.

(3) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.

(4) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja usluge o izvršenoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja prema planu primopredaje) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljeni spremnik neovlašteno ne koriste treće osobe.

Članak 21.

(1) Davatelj usluge osigurava svakom pojedinom korisniku da na njegov zahtjev može, putem e-pošte odnosno putem interneta, kad je to korisniku usluge prihvatljivo, ili na drugi način, izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

XV. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 22.

(1) U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge.

XVI. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 23.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovoru kaznu ako ne ispunjava ili neuredno ispuni slijedeće obveze:

1. koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupi s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovara za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
6. predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
7. predaje odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
8. dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

Članak 24.

(1) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunate korisniku usluge.

(2) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(3) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

(4) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika

i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili videosnimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

XVII. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 25.

- (1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.
- (2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.
- (3) Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.
- (4) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (5) Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave sukladno stavku 4. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.
- (6) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu s Zakonom i ovom Odlukom.
- (7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:
 1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili
 2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.
- (8) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.
- (9) O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena. U slučaju da to ne učini, dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.
- (10) Sadržaj Izjave iz stavka 1. ovoga članka propisuje ministar pravilnikom iz članka 5. stavka 5. Zakona.
- (11) Osobni podatci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Članak 26.

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:
 1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
 2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
- (2) Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.
- (3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.
- (4) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prikladan način osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.
- (5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon te drugi podzakonski akti, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

XVIII. NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI

Članak 27.

- (1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.
- (2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Članak 28.

- (1) Korisnik usluge može otkazati korištenje javne usluge (ugovora) u slučaju da se nekretnina trajno ne koristi.
- (2) Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge.
- (3) Ukoliko se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, korisniku usluge zaračunat će se cijena za razdoblje korištenja usluge od odjave do ponovnog zaduženja.
- (4) Korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene novog spremnika.
- (5) Kada vlasnik ili korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja, dužan je o istome izvijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena ili od dana prestanka korištenja, pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće dokaze.

(6) Raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest odnosno zahtjev.

(7) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća Opće uvjete ugovora sa korisnicima, koji se nalaze u prilogu 1. ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

XIX. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 29.

(1) Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

XX. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 30.

(1) Općina Tar-Vabriga-Torre-Abrega preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike socijalne skrbi koji sukladno važećim propisima o socijalnoj skrbi odnosno važećoj Odluci o socijalnoj skrbi ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja. Jedinostveni upravni odjel dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika u čije ime Općina Tar-Vabriga-Torre-Abrega uplaćuje odobreni iznos.

(2) Općina Tar-Vabriga-Torre-Abrega uplaćuje davatelju usluge jedinstveni ukupni iznos cijene javne usluge sa specifikacijom na kojeg se korisnika javne usluge odnosi uplata.

XXI. KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 31.

XXII. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA I MJESTIMA PRIMOPREDAJE OTPADA AKO SU RAZLIČITA OD OBRAČUNSKOG MJESTA

Članak 32.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na najbližoj dostupnoj javnoj površini korisnika javne usluge. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

Članak 33.

(1) Na javnim površinama nije dozvoljeno odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.

(2) Iznimno, spremnici za odlaganje otpada mogu biti postavljeni i na javnoj površini na mjestima i na način koji odlukom odredi davatelj usluge, uz prethodnu suglasnost Jedinственог upravnog odjela Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega.

(3) Iznimno, ukoliko se na javnim površinama odbaci otpad protivno odredbama Odluke, a ne može se utvrditi stvarni korisnik (počinitelj), troškove zbrinjavanja istog snosi jedinica lokalne samouprave.

Članak 34.

(1) Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su prije održavanja manifestacije, s davateljem usluge ugovoriti način preuzimanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. Organizator manifestacije u tom slučaju obavezan je snositi troškove gospodarenja otpadom sukladno cjeniku.

(2) Zaključenje ugovora s davateljem usluga uvjet je za izdavanje rješenja o korištenju javnih površina.

Članak 35.

(1) Korisnici usluga iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo, a koji od Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega tijekom ljetne sezone uzimaju u zakup javne površine radi obavljanja djelatnosti moraju prije izdavanja rješenja o korištenju javnih površina podmiriti dugove davatelju usluge i davatelju usluge prijaviti promjenu podataka iz Izjave.

XXIII. ODREDBE O KOLIČINI GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 36.

(1) Odvojeno prikupljanje glomaznog otpada provodi se putem rada reciklažnog dvorišta, preuzimanja glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

(2) Davatelj javne usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, u skladu s Planom primopredaje glomaznog otpada.

(3) Davatelj usluge dužan je prikupljeni otpad iz prethodnog stavka ovoga članka zbrinuti na propisan način.

Članak 37.

(1) Davatelj usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni otpad od korisnika usluge iz kategorije korisnika kućanstvo na lokaciji obračunskog mjesta bez naknade u najvećoj količini do 3 m³.

(2) Korisnik usluge kategorije kućanstvo može glomazni otpad, u ukupnoj godišnjoj količini do 3 m³ samostalno dovesti bez naknade u Reciklažno dvorište, a za količine veće od 3 m³ godišnje plaća se naknada prema cjeniku davatelja usluge.

(3) Glomazni otpad od korisnika koji nisu kućanstvo može se predati u Reciklažno dvorište ili po zahtjevu tih korisnika na obračunskom mjestu, uz odgovarajuću prateću dokumentaciju sukladno propisima te uz obvezu plaćanja naknade prema cjeniku davatelja usluge.

Članak 38.

- (1) Na zahtjev korisnika kategorije kućanstvo, davatelj usluge preuzet će na obračunskom mjestu korisnika glomazni otpada za količinu veću od 3 m³ uz plaćanje cijene prijevoza preuzetog otpada do Reciklažnog dvorišta i obrade tog otpada.
- (2) Korisnik usluge iz kategorije koja nije kućanstvo može naručiti odvoz glomaznog otpada uz naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

Članak 39.

- (1) Glomazni otpad zabranjeno je odbacivati i odlagati na javnoj površini.
- (2) Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u spremnike za komunalni otpad.
- (3) Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

XXIV. ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJE SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI UKLJUČUJUĆI ELEMENTARNU NEPOGODU, KATASTROFU I SLIČNO

Članak 40.

- (1) Davatelj javne usluge omogućuje redovito pružanje usluge sakupljanja komunalnog otpada, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupanja okolnosti na koje davatelj javne usluge ne može utjecati.
- (2) Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada davatelj javne usluge dužan je sakupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

Članak 41.

- (1) Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga sakupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obaviti će se u prvom slobodnom terminu, o čemu će korisnici biti obaviješteni putem medija ili internetskih stranica davatelja javne usluge.

XXV. LOKACIJE NA KOJOJ SE MOŽE OSIGURATI OBAVLJANJE OBRADJE GLOMAZNOG OTPADA MOBILNIM UREĐAJEM U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 42.

- (1) Lokacija na kojoj se osigurava obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega usaglasiti će se sa Usluga Poreč d.o.o., Mlinska 1, 52440 Poreč-Parenzo.

XXVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

(1) Po osiguranju potrebnih preduvjeta i nabavci spremnika za sakupljanje biootpada, davatelj javne usluge će započeti sa podjelom istih.

Članak 44.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega“ broj 07/2019.) i članku 140. Zakona o gospodarenju otpadom.

Članak 45.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega“ broj 01/2018.).

Članak 46.

(1) Do primijene cjenika davatelja javne usluge sukladno članku 178. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom primjenjivati će se cjenik donijet na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 47.

(1) Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TAR-VABRIGA-TORRE-ABREGA
PREDSJEDNIK
Mladen Vojinović

KLASA: 362-01/21-01/1
URBROJ: 2167-8-03/01-22-4
Tar-Torre, 10.02.2022. godine

PRILOG 1.

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE NA PODRUČJU OPĆINE TAR-VABRIGA-TORRE-ABREGA (u daljnjem tekstu: opći uvjeti)

Uvodne odredbe

Članak 1.

(1) Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima Ugovora o korištenju javne usluge na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u odluci o načinu pružanja javne usluge na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega (u daljnjem tekstu: Odluka).

Primjena Općih uvjeta

Članak 2.

- (1) Ovim se Općim uvjetima uređuju međusobni odnosi između davatelja usluga i korisnika usluga.
- (2) U slučaju kada odredbe ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio ugovora.
- (3) Korisnik usluge upoznat je sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 3.

- (1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem ugovora sukladno Odluci.
- (2) Ugovor se smatra sklopljenim:
 - a. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
 - b. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.
- (3) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća ove Opće uvjete.
- (4) Početni dan za obračun javne usluge smatra se dan zaključenja ugovora.
- (5) Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 4.

- (1) Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, ugovorom i ovim Općim uvjetima.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva.

2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i Odlukom iz članka 66. Zakona.

3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona
10. na spremniku održavati natpis iz stavka 2. ovoga članka
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan ovim Zakonom, Odlukom iz članka 66. stavka 1. ovoga Zakona i cjenikom iz članka 77. Zakona
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

(3) Korisnik javne usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Članak 5.

- (1) Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti

davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene u pisanom obliku.

(2) Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje u pisanom obliku sa priloženom popratnom dokumentacijom kojom se dokazuje prestanak korištenja nekretnine.

(3) Korisnik usluge dužan je u roku od 15 (petnaest) dana od početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

(4) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

Članak 6.

(1) Svaka promjena koja se prijavljuje nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest ili zahtjev, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge korisnik usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune.

Članak 7.

(1) Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u članku ____ Odluke, korisnik usluge ne može otkazati ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Članak 8.

(1) Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu. Iznimno, spremnici mogu biti smješteni na javnoj površini.

(2) Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, najkasnije do termina određenog Planom primopredaje na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

(3) Korisnik usluge dužan je spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

(4) Korisnici usluge dužni su brinuti o dodijeljenim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika davatelju usluge dužni namiriti nastale troškove prema računu ispostavljenom od strane davatelja javne usluge.

Članak 9.

(1) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge, a o čemu se sastavlja zapisnik.

(2) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje prouzročeno skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile prilikom preuzimanja otpada (prva dostupna javna površina) i zatvoriti poklopac.

(3) Davatelj usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti.

Članak 10.

(1) Kada korisnik zahtijeva promjenu volumena spremnika, Davatelj usluge će isto izvršiti u primjerenom roku, ukoliko isti udovoljava uvjetima iz ove Odluke i aktima davatelja usluge.

Članak 11.

- (1) U spremnik za komunalni otpad može se odlagati samo komunalni otpad.
- (2) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.
- (3) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.
- (4) Korisnik je odgovoran za štetu prouzročenu pretovarom spremnika.

Članak 12.

- (1) U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kabela), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugi), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.
- (2) U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati zeleni otpad koji nastaje prilikom rezidbe zelenih površina.
- (3) U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati građevni otpad.
- (4) Korisnici gore navedene vrste otpada mogu zbrinuti u reciklažnom dvorištu ili kod ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje.
- (5) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za komunalni otpad.

Članak 13.

- (1) Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odlagati miješani komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.
- (2) Sa spremnicima koji sadržavaju otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik davatelj usluge postupiti će sukladno odredbama odluke i važećeg cjenika. Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odvojeno prikupljanje otpada.

Članak 14.

- (1) Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je tipski spremnik na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.
- (2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka neće biti ispražnjeni.

Članak 15.

- (1) Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine većeg broja korisnika usluge grupiranih na jednom području,

a nekretnina korisnika nalazi se na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti, s korisnicima će se posebno ugovoriti zajedničko korištenje spremnika koji će davatelj usluge postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Način obračuna i plaćanja cijene javne usluge

Članak 16.

- (1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju Zakona o gospodarenju otpadom.
- (2) Korisnik plaća cijenu usluge davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa.
- (3) U slučaju da korisnik nije platio neki od prethodnih računa, na računu je naznačen iznos ukupnog dugovanja.
- (4) Na zahtjev korisnika davatelj usluge će račun dostaviti i elektroničkim putem.

Članak 17.

- (1) Računi se dostavljaju prema obračunskim razdobljima iz ove odluke tj. jednom u dva mjeseca za usluge pružene korisnicima iz kategorije kućanstva odnosno jednom mjesečno za korisnike iz kategorije gospodarski subjekti.
- (2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.
- (3)

Članak 18.

- (1) Korisnik je dužan platiti cijenu javne usluge za izvršenu uslugu po dospijeću koje je navedeno na dostavljenom računu.
- (2) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.

Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada

Članak 19.

- (1) Davatelj javne usluge osigurava isporuku usluge sukladno Planu primopredaje komunalnog otpada.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada u skladu sa odredbama Zakona, u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.
- (3) Obavijest iz ovog članka mora sadržavati stavke utvrđene člankom 83. Zakona o gospodarenju otpadom.

Završne odredbe

Članak 20.

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost suda prema mjestu sjedišta davatelja usluge.
- (2) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

- (3) Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, objavljeno u Službenom glasniku Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega, broj 1/2018,
- (4) ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega te na mrežnim stranicama davatelja usluge, www.usluga.hr.

Na temelju članaka 86. i 89. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.) i odredbe članka 15. Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega ("Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga - Torre-Abrega " br. 3/21. – pročišćeni tekst), te po pribavljenom mišljenju Upravnog odjela za održivi razvoj, KLASA: 351-03/21-01/180; URBROJ: 2163-08-02/6-22-02 od 17.01.2022. godine, Općinsko vijeće Općine Tar-Vabriga - Torre-Abrega na sjednici održanoj dana 10.02.2022. godine donosi

ODLUKU o izradi

Urbanističkog plana uređenja Stancija Dente (T1, T2, T3 - TRP3) - sjeverni dio i s tim u vezi

V. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Tar-Vabriga - Torre-Abrega i stavljanja izvan snage dijela Urbanističkog plana uređenja Turističke zone Lanterna

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o izradi Urbanističkog plana uređenja Stancija Dente (T1, T2, i T3 - TRP3) - sjeverni dio i s tim u vezi V. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Tar-Vabriga - Torre-Abrega i stavljanja izvan snage dijela Urbanističkog plana uređenja Turističke zone Lanterna (u daljnjem tekstu: Odluka) pokreće se jedinstveni postupak izrade Urbanističkog plana uređenja Stancija Dente (T1, T2, i T3 - TRP3) - sjeverni dio - (u daljnjem tekstu: UPU Stancija Dente - sjeverni dio) te s tim u vezi V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tar-Vabriga - Torre-Abrega ("Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga - Torre-Abrega" br. 13/13, 12/14, 9/15 i 15/17) - (u daljnjem tekstu: ID PPUO Tar-Vabriga) i stavljanja izvan snage dijela Urbanističkog plana uređenja Turističke zone Lanterna ("Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga - Torre-Abrega" br. 10/15) - (u daljnjem tekstu: stavljanje izvan snage dijela UPU Lanterna).

Članak 2.

Odlukom se utvrđuju: pravna osnova za izradu, razlozi donošenja, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta, popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu iz svog djelokruga, te drugih sudionika korisnika prostora, rokovi za izradu te izvori financiranja izrade UPU Stancija Dente - sjeverni dio te s tim u vezi ID PPUO Tar-Vabriga i stavljanja izvan snage dijela UPU Lanterna.

II. PRAVNA OSNOVA

Članak 3.

UPU Stancija Dente - sjeverni dio te s tim u vezi ID PPUO Tar-Vabriga i stavljanja izvan snage dijela UPU Lanterna izrađuju se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) - u daljnjem tekstu: Zakon i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ br. 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04), u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova.

Nositelj izrade UPU Stancija Dente - sjeverni dio te s tim u vezi ID PPUO Tar-Vabriga i stavljanja izvan snage dijela UPU Lanterna je Jedinstveni upravni odjel Općine Tar-Vabriga - Torre-Abrega.

III. RAZLOZI IZRADE I DONOŠENJA UPU STANCIJA DENTE - SJEVERNI DIO TE S TIM U VEZI ID PPUO TAR-VABRIGA I STAVLJANJA IZVAN SNAGE DIJELA UPU LANTERNA

Članak 4.

Sukladno odredbi čl. 89. st. 3. Zakona omogućena je provedba postupka izrade i donošenja UPU Stancija Dente - sjeverni dio u jedinstvenom postupku s izradom ID PPUO Tar-Vabriga te stavljanja izvan snage dijela UPU Lanterna, kako bi se osigurala međusobna usklađenost navedenih planova.

Ovom Odlukom, sukladno odredbi čl. 89. Zakona, utvrđuje se uži obuhvat UPU Stancije Dente - sjeverni dio od obuhvata određenog Prostornim planom uređenja Općine Tar - Vabriga - Torre - Abrega (*“Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga - Torre-Abrega” br. 13/13, 12/14, 9/15 i 15/17*), kojim je utvrđen obuhvat Urbanističkog plana uređenja za dio TRP-a Lanterna - dio Dente (T1, T2, T3 - TRP3) ukupne površine cca 58 ha.

U proteklom razdoblju za navedeni dio TRP-a izrađen je i donesen Urbanistički plan uređenja Stancija Dente (T1, T2, T3 - TRP3) - južni dio (*“Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga - Torre-Abrega” broj 5/20*) koji obuhvaća južni dio cjeline Dente i čija površina iznosi cca 25 ha.

Obuhvat UPU Stancije Dente - sjeverni dio koji se utvrđuje ovom Odlukom obuhvaćat će dio preostale cjeline Dente te neizgrađeni dio kampa Lanterna koji se nalazi unutar obuhvata važećeg UPU Lanterna, a koji će se kroz ovaj postupak staviti izvan snage.

Razlog pokretanja jedinstvenog postupka izrade UPU Stancije Dente - sjeverni dio u obuhvatu određenom ovom Odlukom jest stvoriti prostorne preduvjete za realizaciju sadržaja kojima se namjerava upotpuniti turistička ponuda Općine te kroz ID PPUO Tar - Vabriga redefinirati obuhvate važećih i planiranih planova uži područja unutar TRP-a Lanterna.

Također, kako bi se stvorili uvjeti za pokretanje postupka izrade UPU Stancije Dente - sjeverni dio, čiji dio obuhvata predstavlja neizgrađeni dio kampa Lanterna koji se nalazi unutar područja obuhvata UPU Lanterna (*“Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga - Torre-Abrega” br.10/15*), kroz ovaj jedinstveni postupak potrebno je dio predmetnog plana u navedenom obuhvatu staviti izvan snage.

IV. OBUHVAT UPU STANCIJA DENTE - SJEVERNI DIO TE S TIM U VEZI ID PPUO TAR-VABRIGA I STAVLJANJA IZVAN SNAGE DIJELA UPU LANTERNA

Članak 5.

Obuhvat izrade UPU Stancije Dente - sjeverni dio koji se utvrđuje ovom Odlukom obuhvaća dio preostale cjeline TRP3 Dente te neizgrađeni dio kampa Lanterna koji se nalazi unutar obuhvata važećeg UPU Lanterna, koji će se kroz ovaj postupak staviti izvan snage.

Ukupna površina UPU Stancije Dente - sjeverni dio iznosi približno 14,5 ha, a prikazan je u prilogu ove Odluke.

Površina dijela UPU Lanterna (*“Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga - Torre-Abrega” br.10/15*) koja se ovim jedinstvenim postupkom stavlja izvan snage iznosi približno 4,6 ha.

Obuhvat ID PPUO Tar-Vabriga istovjetan je obuhvatu važećeg PPUO Tar-Vabriga (*“Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga - Torre-Abrega” br. 13/13, 12/14, 9/15 i 15/17*), a predmet ID PPUO Tar-Vabriga odnosi se isključivo na redefiniranje površine i oblika funkcionalnih cjelina, odnosno uži dijelova TRP-a Lanterna na predmetnoj lokaciji, te posljedično redefiniranje obuhvata planova uži područja unutar TRP-a Lanterna.

V. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU UPU STANCIJA DENTE - SJEVERNI DIO TE S TIM U VEZI ID PPUO TAR-VABRIGA I STAVLJANJA IZVAN SNAGE DIJELA UPU LANTERNA

Članak 6.

Područje obuhvata UPU Stancije Dente - sjeverni dio smješteno je na sjevernom dijelu jedne od ukupno 9 funkcionalnih cjelina, odnosno užih dijelova TRP - a Lanterna koje su utvrđene prostornim planom šireg područja i za koje je zbog različitih karakteristika i faznosti izgradnje utvrđena obvezna izrade zasebnih planova užeg područja - urbanističkih planova uređenja.

Naime, Prostornim planom uređenja Općine Tar - Vabriga - Torre - Abrega područje obuhvata određeno je kao dio izdvojenog građevinskog područja izvan naselja ugostiteljsko - turističke namjene - zone Lanterna (T1, T2, T3) - Stancija Dente (T1, T2, T3) - TRP3 i Lanterna (T1, T2, T3) - TRP1.

Područje obuhvata UPU Stancije Dente - sjeverni dio u cijelosti je smješteno unutar zaštićenog obalnog područja (ZOP - područje od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku - obuhvaća područje obalnih jedinica lokalne samouprave), odnosno unutar prostora ograničenja (obuhvaća pojas kopna u širini 1000 m od obalne crte i pojas mora u širini 300 m od obalne crte).

Područje obuhvata UPU Stancije Dente - sjeverni dio u potpunosti je neizgrađeno. Teren unutar obuhvata plana je pretežito ravan, pokriven autohtonom vegetacijom, a unutar obuhvata nalaze se i obradive poljoprivredne površine (maslinici, vinogradi). Unutar područja obuhvata parcelacija je usitnjena, odnosno u vlasništvu je većeg broja vlasnika.

Unutar područja obuhvata plana nema zaštićenih niti za zaštitu predloženih dijelova prirodne baštine. Također, područje obuhvata Plana nalazi se izvan područja Ekološke mreže RH - Natura 2000.

UPU Lanterna donesen je 2015.godine. U periodu od izrade plana do danas gotovo cijeli prostor obuhvata, izuzev dijela koji se ovim postupkom stavlja izvan snage, izgrađen je odnosno priveden planiranoj namjeni. Obzirom da u narednom periodu nije izgledno širenje kampa Lanterna na prostor unutar obuhvata predmetnog plana koji je ostao neizgrađen, navedeno područje obuhvatit će se izradom UPU -a Stancije Dente - sjeverni dio.

PPUO Tar-Vabriga donesen je 2013. g. i do danas mijenjan je i dopunjavao u tri navrata (2014., 2015. i 2017.g.). Ove, V. izmjene i dopune, izrađuju se isključivo sa ciljem usklađenja u segmentu izrade prostornih planova užih područja unutar TRP-a Lanterna.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA UPU STANCIJA DENTE - SJEVERNI DIO TE S TIM U VEZI ID PPUO TAR-VABRIGA I STAVLJANJA IZVAN SNAGE DIJELA UPU LANTERNA

Članak 7.

Izradi UPU Stancije Dente - sjeverni dio pristupit će se uslijed potrebe utvrđivanja detaljnih uvjeta provedbe svih zahvata u prostoru unutar turističkog razvojnog područja (TRP-a). Planom je potrebno razgraničiti i jednoznačno odrediti vrste ugostiteljsko-turističke namjene unutar područja obuhvata, koje će predstavljati jedinstvenu prostorno-funkcionalnu cjelinu sa jedinstvenim upravljanjem.

Sagledavajući stanje u prostoru, poštujući uvjete i smjernice odredbene zakonima i planovima šireg područja, određuju se sljedeći ciljevi i programska polazišta za izradu UPU Stancije Dente - sjeverni dio:

- utvrđivanje detaljnih uvjeta provedbe svih zahvata u prostoru,
- utvrđivanje uvjeta za rekonstrukciju i gradnju prometne i komunalne infrastrukture unutar obuhvata plana,
- utvrđivanje uvjeta za racionalno korištenje i zaštitu prostora, prvenstveno s aspekta zaštite krajobraznih značajki.

Zbog potrebe očuvanja krajobraznih vrijednosti područja plansko rješenje mora biti takvo da u najmanjoj mogućoj mjeri negativno utječe na osnovne krajobrazne elemente. Sva buduća izgradnja treba se svojim smještajem, gabaritima, izborom materijala i oblikovanjem kvalitetno uklopiti u okolni prostor.

Za realizaciju predviđenih sadržaja biti će nužno osigurati prostorne preduvjete za postojeće i planirane komunalne i druge prometne i infrastrukturne sustave, kako bi se stvorili planski preduvjete za racionalno korištenje i očuvanje prirodnih resursa.

Ciljevi i programska polazišta ID PPUO Tar-Vabriga odnose se isključivo na redefiniranje površine i oblika funkcionalnih cjelina, odnosno užih dijelova TRP-a Lanterna ne predmetnoj lokaciji, te posljedično, redefiniranje obuhvata planova užih područja unutar TRP-a Lanterna.

Stavljanjem izvan snage dijela važećeg UPU Lanterna omogućit će se usklađenost planskih rješenja, odnosno provedivost UPU Stancije Dente - sjeverni dio na tom dijelu obuhvata.

VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU UPU STANCIJA DENTE - SJEVERNI DIO TE S TIM U VEZI ID PPUO TAR-VABRIGA I STAVLJANJA IZVAN SNAGE DIJELA UPU LANTERNA

Članak 8.

UPU Stancije Dente - sjeverni dio izradit će se na geodetsko-katastarskoj podlozi u HTRS sustavu, a ID PPUO Tar - Vabriga na podlogama važećeg plana.

Za izradu UPU Stancije Dente - sjeverni dio te s tim u vezi ID PPUO Tar-Vabriga i stavljanja izvan snage dijela UPU Lanterna nije planirana izrada posebnih stručnih podloga. U izradi će se koristiti sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA UPU STANCIJA DENTE - SJEVERNI DIO TE S TIM U VEZI ID PPUO TAR-VABRIGA I STAVLJANJA IZVAN SNAGE DIJELA UPU LANTERNA

Članak 9.

Stručno rješenje u postupku izrade UPU Stancije Dente - sjeverni dio te s tim u vezi ID PPUO Tar-Vabriga i stavljanja izvan snage dijela UPU Lanterna izradit će stručni izrađivač u suradnji s nositeljem izrade – Jedinostvenim upravnim odjelom Općine Tar-Vabriga - Torre-Abrega, sukladno pravilima struke odnosno pozitivnim zakonskim propisima koji reguliraju izradu prostornih planova.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI UPU STANCIJA DENTE - SJEVERNI DIO TE S TIM U VEZI ID PPUO TAR-VABRIGA I STAVLJANJA IZVAN SNAGE DIJELA UPU LANTERNA

Članak 10.

UPU Stancije Dente - sjeverni dio te s tim u vezi ID PPUO Tar-Vabriga i stavljanja izvan snage dijela UPU Lanterna tražit će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od sljedećih javnopravnih tijela:

- Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,
- Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Radnička cesta 80/7, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo kulture i medija - Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, Ul. Grada Graza 2, 52100 Pula,

- Ministarstvo unutarnjih poslova - Policijska uprava Istarska - Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite, Trg Republike 1, 52100 Pula,
- Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje - Područni ured za zaštitu i spašavanje Pazin/Pula, M. Brajše Rašana 7, 52000 Pazin,
- Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti (HAKOM), Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb,
- Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, Riva 8, 52100 Pula,
- Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Flanatička 29, Pula,
- Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Buzet, Šumarija Labin, Zelenice 40, 52220 Labin
- Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Sektor za strateško planiranje i razvoj i studije, Odjel za strateško planiranje i razvoj, Vončinina 3, 10000 Zagreb,
- Hrvatske ceste d.o.o. – Ured Pula, Partizanski put 194, 52100 Pula,
- Županijska uprava za ceste, p.p. 82, M.B. Rašana 2, 52000 Pazin,
- Hrvatske vode d.o.o. – VGO Rijeka, Đ. Šporera 3, 51000 Rijeka,
- Istarski vodovod d.o.o. - Sv. Ivan 8, 52420 Buzet,
- HEP DP „Elektroistra“ Pula, Pogon Poreč - Mate Vlašića 2, Poreč,
- Odvodnja Poreč d.o.o., Mlinska ul. 1, 52440, Poreč.

Ako se tijekom izrade UPU Stancije Dente - sjeverni dio te s tim u vezi ID PPUO Tar-Vabriga i stavljanja izvan snage dijela UPU Lanterna, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Članak 11.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu UPU Stancije Dente - sjeverni dio te s tim u vezi ID PPUO Tar-Vabriga i stavljanja izvan snage dijela UPU Lanterna je 15 dana od dana zaprimanja ove Odluke.

U slučaju da javnopravna tijela iz članka 10. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

Članak 12.

U skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju, javnopravna tijela iz članka 10. ove Odluke moraju dostaviti svoje zahtjeve koji nisu sadržani u informacijskom sustavu. Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u tom roku, smatra se da zahtjeva nema. U tom slučaju, pri izradi i UPU Stancije Dente - sjeverni dio te s tim u vezi ID PPUO Tar-Vabriga i stavljanja izvan snage dijela UPU Lanterna uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na prostorne planove prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

U zahtjevima se moraju navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, Nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Članak 13.

U skladu s odredbama članka 91. Zakona o prostornom uređenju, javnopravno tijelo ne može zahtjevima postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu UPU Stancije Dente - sjeverni dio te s tim u vezi ID PPUO Tar-Vabriga i stavljanja izvan snage dijela UPU Lanterna određeni ovom Odlukom.

X. ROK ZA IZRADU UPU STANCIJA DENTE - SJEVERNI DIO TE S TIM U VEZI ID PPUO TAR-VABRIGA I STAVLJANJA IZVAN SNAGE DIJELA UPU LANTERNA

Članak 14.

Za izradu UPU Stancije Dente - sjeverni dio te s tim u vezi ID PPUO Tar-Vabriga i stavljanja izvan snage dijela UPU Lanterna utvrđuju se sljedeći rokovi:

- izrada preliminarne koncepcije UPU Stancije Dente - sjeverni dio: 35 kalendarskih dana od zaprimanja zahtjeva/smjernica javnopravnih tijela iz članka 10. ove Odluke,
- izrada Nacrta prijedloga UPU Stancija Dente - sjeverni dio te s tim u vezi ID PPUO Tar-Vabriga i stavljanja izvan snage dijela UPU Lanterna: 30 kalendarskih dana od očitovanja nositelja izrade na preliminarnu koncepciju,
- izrada Prijedloga UPU Stancija Dente - sjeverni dio te s tim u vezi ID PPUO Tar-Vabriga i stavljanja izvan snage dijela UPU Lanterna za javnu raspravu: 5 kalendarskih dana od utvrđivanja istog od strane Općinskog načelnika,
- javna rasprava određuje se u trajanju 30 kalendarskih dana za izradu UPU Stancija Dente - sjeverni dio, te 8 dana za ID PPUO Tar-Vabriga i stavljanje izvan snage dijela UPU Lanterna,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi za UPU Stancija Dente - sjeverni dio te s tim u vezi ID PPUO Tar-Vabriga i stavljanja izvan snage dijela UPU Lanterna: 15 kalendarskih dana od isteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga UPU Stancija Dente - sjeverni dio te s tim u vezi ID PPUO Tar-Vabriga i stavljanja izvan snage dijela UPU Lanterna: 10 kalendarskih dana od prihvaćanja Izvješća o javnoj raspravi od strane nositelja izrade,
- izrada konačnog prijedloga UPU Stancija Dente - sjeverni dio te s tim u vezi ID PPUO Tar-Vabriga i stavljanja izvan snage dijela UPU Lanterna: 5 kalendarskih dana od utvrđivanja od strane Općinskog načelnika,
- pribavljanje mišljenja na konačni prijedlog ID PPUO Tar-Vabriga temeljem čl. 107. Zakona: 15 kalendarskih dana od zaprimanja konačnog prijedloga,
- pribavljanje suglasnosti na konačni prijedlog UPU Stancije Dente - sjeverni dio te s tim u vezi ID PPUO Tar-Vabriga i stavljanja izvan snage dijela UPU Lanterna temeljem čl. 108. Zakona: 60 dana,
- donošenje UPU Stancije Dente - sjeverni dio te s tim u vezi ID PPUO Tar-Vabriga i stavljanja izvan snage dijela UPU Lanterna na Općinskom vijeću: 30 kalendarskih dana od zaprimanja suglasnosti,
- izrada pročišćenog tekstualnog i grafičkog dijela PPUO Tar-Vabriga, u skladu čl. 113. Zakona: 30 kalendarskih dana od dana donošenja na Općinskom vijeću.

Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produljiti, uz suglasnost Nositelja izrade i izrađivača, osim onih rokova koji su propisani Zakonom.

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE UPU STANCIJA DENTE - SJEVERNI DIO TE S TIM U VEZI ID PPUO TAR-VABRIGA I STAVLJANJA IZVAN SNAGE DIJELA UPU LANTERNA

Članak 15.

Sredstva za izradu UPU Stancije Dente - sjeverni dio te s tim u vezi ID PPUO Tar-Vabriga i stavljanja izvan snage dijela UPU Lanterna neće se osigurati iz proračuna Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega, već će se navedeni plan financirati od strane vlasnika zemljišta Nenada Udovičića, sukladno Zakonu.

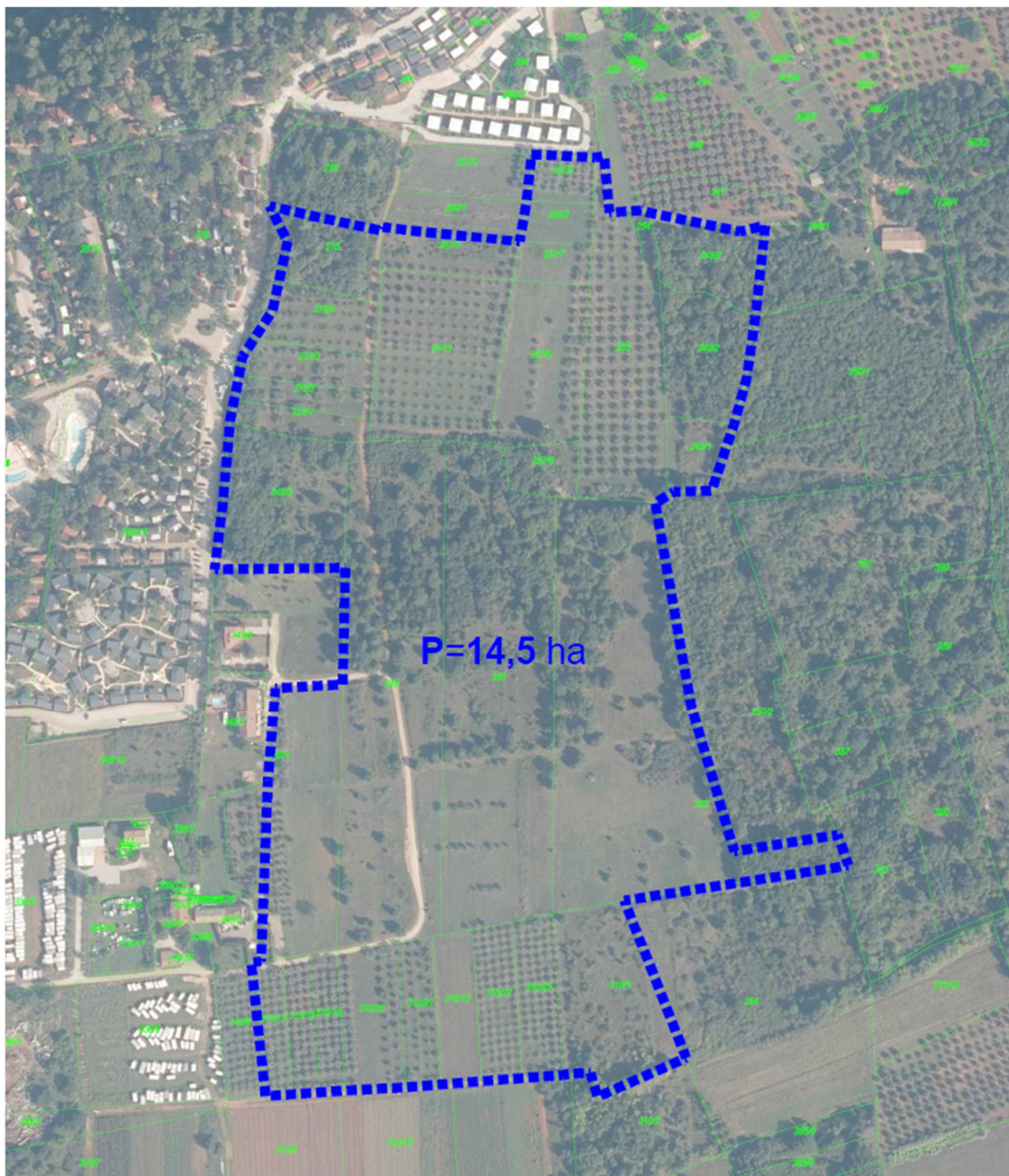
XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

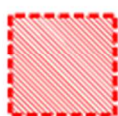
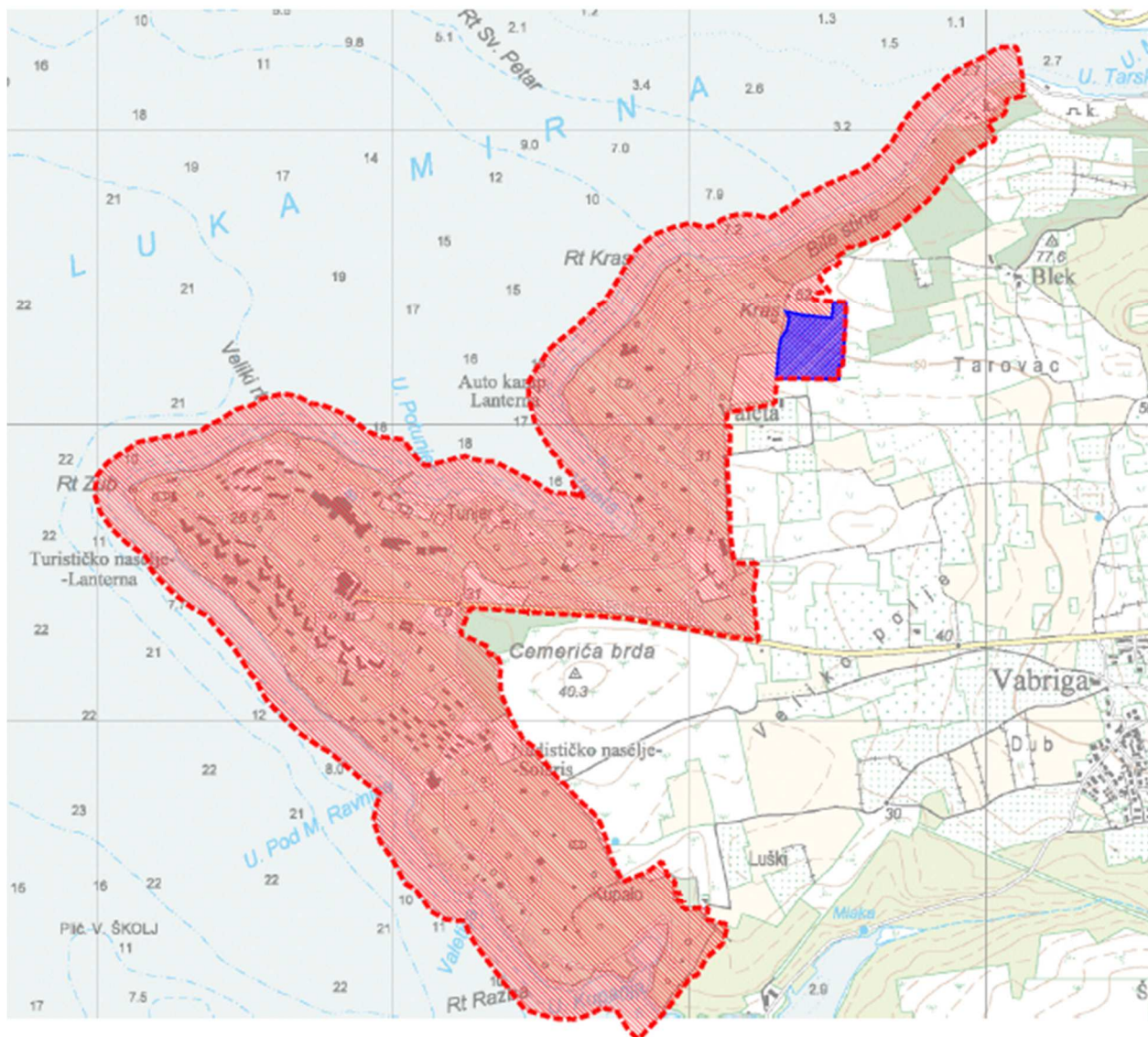
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Tar-Vabriga - Torre-Abrega“.

KLASA: 350-02/21-01/3
URBROJ: 2167-8-03/01-22-8
Tar-Torre, 10.02.2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TAR-VABRIGA-TORRE-ABREGA
Predsjednik
Mladen Vojinović



Područje obuhvata UPU Stancije Dente - sjeverni dio prikazano na katastarskom planu i ORTOFOTO snimku



UPU TURISTIČKE ZONE LANTERNA



DIO UPU-a TURISTIČKE ZONE LANTERNA
KOJI SE STAVLJA IZVAN SNAGE I
KOJI JE PREDMET OVE ODLUKE

Područje obuhvata važećeg UPU Lanternar sa prikazom dijela koji se ovim postupkom stavlja izvan snage

Na osnovu članka 65. i 66. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ broj 144/21.) i članka 15. Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega („Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega”, broj 3/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega, na sjednici od 10.02.2022. godine, donosi

**ODLUKU
o sklapanju Ugovora o zajmu**

I.

Skopiti će se Ugovor o zajmu između Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega, koju zastupa Načelnik Nivio Stojnić i Momperlon d.o.o. OIB: 17891628664, koje zastupa Direktor Đankarlo Žužić, na iznos od 500.000,00 (slovima: petstotina tisuća) kuna uz kamatnu stopu u iznosu od 1,00% (u daljnjem tekstu: Ugovor).

II.

Ugovor se sklapa na 1 (jednu) godinu, a sredstva za provedbu istoga osigurana su u Proračunu Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega za 2022. godinu.

III.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega“.

KLASA: 402-08/21-01/9
URBROJ: 2167-08-03/01-22-22
Tar-Torre, 10.02.2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TAR-VABRIGA-TORRE-ABREGA
Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Vojinović

Temeljem članka 3. Odluke o privremenoj zabrani izvođenja radova tijekom turističke sezone na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega u 2022. godine (“Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega” broj 17/2021.) i članka 15. Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega (“Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega”, broj 03/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega na sjednici održanoj dana 10.02.2022. godine, donosi

ODLUKU

o dozvoli izvođenja građevinskih radova na izgradnji građevine infrastrukturne namjene prometnog sustava (pomorski promet), 2.a skupine – luka otvorena za javni promet Santa Marina – operativna obala s gatom tijekom turističke sezone na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega u 2022. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se izvođenje zemljanih (građevinskih) radova i radova na izgradnji konstrukcije građevine (građevinski radovi) za vrijeme turističke sezone na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega, odnosno u razdoblju od 01.07.2022. godine do 31.08.2022. godine, za potrebe izgradnje luke otvorene za javni promet Santa Marina, investitoru Lučka uprava Poreč, OIB: 71925651469, Obala m. Tita 21, 52440 Poreč.

Članak 2.

Izgradnja građevine infrastrukturne namjene prometnog sustava (pomorski promet), 2.a skupine – luka otvorena za javni promet Santa Marina – operativna obala s gatom od interesa je za Općinu Tar-Vabriga-Torre-Abrega i Vladu Republike Hrvatske.

Članak 3.

U jutarnjim satima izvođač treba izbjegavati radove koji mogu prouzročiti veću buku.

Za vrijeme odobrenog razdoblja za izvođenje radova u vrijeme turističke sezone izvođač se treba pridržavati odredbi Zakona o zaštiti o buci.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega.

KLASA: 363-02/14-01/13
URBROJ: 2167-8-03/01-22-56
Tar, 10.02.2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TAR-VABRIGA-TORRE-ABREGA
Predsjednik
Mladen Vojinović

II OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (*“Narodne novine” broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11., 56/16. i 98/19*), članka 5., stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (*“Narodne novine” broj 36/2004, 63/2008, 133/2013. i 63/14.*) i članka 29. Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega (*“Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega” br. 3/21-pročišćeni tekst*), Općinski načelnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega dana 30. studenog 2021. godine, donosi sljedeći

PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU OPĆINE TAR-VABRIGA- TORRE-ABREGA za 2022. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Ovim Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega za 2022. godinu (dalje u tekstu: Plan) određuje se redovno upravljanje pomorskim dobrom.

Plan je podloga za rješavanje zahtjeva za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, jer sadrži popis djelatnosti iz Jedinog popisa djelatnosti na pomorskom dobru (*»Narodne novine« broj 36/04, 63/08, 133/13. i 63/14.*) koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega (u daljnjem tekstu: Općina), uvjete i mikrolokacijama za obavljanje djelatnosti.

Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru (dalje u tekstu: Vijeće) dužno je prilikom rješavanja zahtjeva utvrditi da li je zahtjev usklađen s Planom.

II. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

Općina redovno upravlja pomorskim dobrom na svojem području.

Pod redovnim upravljanjem smatra se:

- utvrđivanje i provođenje granice pomorskog dobra u k.o. Tar i k.o. Vabriga
- briga o zaštiti pomorskog dobra,
- održavanje pomorskog dobra,
- posebna upotreba pomorskog dobra na temelju koncesijskog odobrenja
- izrada studija opravdanosti davanja koncesija na pomorskom dobru.

Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom jesu sredstva od naknade prikupljene za davanje koncesijskog odobrenja za obavljanje djelatnosti iz Popisa djelatnosti koji je sastavni dio ovog [Plana \(Tablica\)](#) i sredstava od naknada za koncesiju na pomorskom dobru sukladno zakonu.

U 2022. godini nastavljaju se započeti postupci provođenja granice pomorskog dobra, dijelom u k.o. Tar i u k.o. Vabriga te utvrđivanja granice u preostalom dijelu k.o. Tar (Antenal).

Briga o zaštiti pomorskog dobra i održavanje pomorskog dobra provodi se sanacijom nastalih manjih oštećenja na pomorskom dobru (saniranje manjih pukotina na plažama na prostorima

namijenjenim sunčanju, popravljanje ograda i ljestvi za ulaz u more i sl.), uređenjem plaža dovozom pijeska i drugog materijala na način da se ne mijenja granica kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra, čišćenjem i odvozom smeća, postavljanjem posuda za odlaganje smeća na plažama, postavljanjem tuševa i sl.

Na dijelovima pomorskog dobra za koja je dodijeljena koncesija ili koncesijsko odobrenje za obavljanje određene djelatnosti na morskoj obali, o zaštiti i održavanju pomorskog dobra brine se ovlaštenik koncesije ili korisnik koncesijskog odobrenja.

Jedna od pripremnih radnji za davanje koncesije propisana je odredbom članka 18. ZOK-a, a to je izrada Studije opravdanosti davanja koncesije te da se tom Studijom posebno uzimaju u obzir javni interes, utjecaj na okoliš, zaštita prirode i kulturnih dobara, financijski učinci koncesije na državni proračun RH, te usklađenost s gospodarskim razvojnim planovima i planovima davanja koncesija.

Nadzor nad prethodno navedenim za potrebe Općine provodi komunalno redarstvo.

III. DAVANJE KONCESIJSKIH ODOBRENJA

Koncesijska odobrenja izdaje Vijeće na način i prema odredbama postupka propisanog Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (*“Narodne novine RH”, br. 36/04, 63/08. i 133/13 i 63/14*).

U slučaju kada je Vijeću dostavljeno više zahtjeva za obavljanje iste djelatnosti na istoj lokaciji, Vijeće će izdati koncesijsko odobrenje podnositelju zahtjeva čiji je zahtjev vremenski prije zaprimljen i koji je potpun.

IV. DODJELA KONCESIJA NA POMORSKOM DOBRU

Posebna upotreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju dodjele koncesije na pomorskom dobru na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega provoditi će se sukladno odredbama Zakona o koncesijama (*„Narodne novine“ broj 69/17*), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (*»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11. i 56/16.*) i Uredbi o postupku davanja koncesija na pomorskom dobru (*»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12. i 10/17.*)

Inicijativu za pokretanje postupka koncesije može dati svaka fizička ili pravna osoba, a postupak davanja koncesije moguće ja započeti nakon što je na predmetnim područjima utvrđena granica pomorskog dobra/lučkih područja i provedena u zemljišnim knjigama te ishoda odgovarajuća prostorno planska dokumentacija.

Tijekom 2022. godine provesti će se pokrenuti postupci kao i pripreme radnje za dodjelu koncesija na pomorskom dobru na temelju zaprimljenih inicijativa uz ispunjenje zakonskih uvjeta te sukladno namjeni prostora utvrđenoj prostornim planovima Općine.

V. ZAKLJUČNE ODREDBE

Ovaj Plan stupa na snagu kada dobije potvrdu nadležnog tijela Istarske županije i suglasnosti, nakon ishoda koje se primjenjuje sve do 31. prosinca 2022. godine.

Vijeće je dužno zatražiti suglasnost Lučke kapetanije u Puli s naslova sigurnosti plovidbe za obavljanje djelatnosti sa sredstvima na pomorskom dobru koje su propisima posebno označene. Plan se objavljuje u „Službenom glasniku Općine Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega“, službenim stranicama i oglasnoj ploči nakon ishođenja potvrde Istarske županije. Grafički prilog tj. [skica mikrolokacija](#) sastavni su dio Plana i predmet su objave.

KLASA: 934-01/21-01/3

URBROJ: 2167/08-01/01-20-3

Tar-Torre, 30. studenog 2021.

OPĆINA TAR-VABRIGA-TORRE-ABREGA
OPĆINSKI NAČELNIK
Nivio Stojnić

**POPIS DJELATNOSTI NA MORSKOJ OBALI, UNUTRAŠNJIM MORSKIM VODAMA I TERITORIJALNOM MORU RH
NA PODRUČJU OPĆINE TAR-VABRIGA-TORRE-ABREGA za 2022.G. - pročišćeni tekst**

Vrsta djelatnosti	Sredstvo	Broj sredstava	Obračunska jedinica	Godišnja (dnevna za mikrolokacije označene crvenom bojom) naknada Kn	Opis mikrolokacije	Br. mikrolokacije	vremenski rok davanja odobrenja (kalendarske godine)
komercijalno-rekreac. sadržaji	suncobrani, ležaljke	100	po komadu	40,00	plaža Puntica	1	1
komercijalno-rekreac. sadržaji	platforma za kupaće do 12m ^{2**}	1	paušal	8.000,00	plaža Puntica	2	1
komercijalno-rekreac. sadržaji	aqua-park**	1	paušal	8.000,00	plaža Puntica	3	1
iznajmljivanje sredstava	skuter**	1	po komadu	6.000,00	plaža Puntica	4	1
iznajmljivanje sredstava	brodica na motorni pogon	3 do 8m	po metru dužnom	350,00	plaža Puntica	5	1
iznajmljivanje sredstava	pedalina	3	po komadu	500,00	plaža Puntica	6	1
iznajmljivanje sredstava	sandolina, kajak ili kanu i sl.	3	po komadu	500,00	plaža Puntica	7	1
iznajmljivanje sredstava	daska za jedrenje ili daska za uspravno veslanje (SUP)	3	po komadu	500,00	plaža Puntica	8	1
komercijalno-rekreac. sadržaji	platforma za kupaće do 12m ^{2**}	1	paušal	8.000,00	plaža Santa Marina	9	1
komercijalno-rekreac. sadržaji	suncobrani, ležaljke	100	po komadu	40,00	plaža Santa Marina	10	1

komercijalno-rekreac. sadržaji	aqua-park**	1	paušal	8.000,00	plaža Santa Marina	11	1
komercijalno-rekreac. sadržaji	suncobrani, ležaljke	20	po komadu	40,00	plaža Santa Marina	12	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	plaža Kupalo	13	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	plaža Kupalo	14	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	plaža Kupalo	15	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	plaža Kupalo	16	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	plaža Kupalo	17	1
komercijalno-rekreac. sadržaji	suncobrani, ležaljke	20	po komadu	40,00	plaža Kupalo	18	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	plaža Solaris istok	19	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	plaža Solaris istok	20	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	plaža Solaris istok	21	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	plaža Solaris istok	22	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	plaža Solaris istok	23	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	plaža Solaris istok	24	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	plaža Solaris istok	25	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	plaža Solaris istok	26	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	plaža Solaris istok	27	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	plaža Solaris istok	28	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	plaža Solaris istok	29	1

ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	plaža Solaris istok	30	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	plaža Solaris istok	31	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	plaža Solaris istok	32	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	plaža Solaris istok	33	1
komercijalno-rekreac. sadržaji	suncobrani, ležaljke	100	po komadu	40,00	plaža Solaris istok	34	1
komercijalno-rekreac. sadržaji	aqua-park**	1	paušal	8.000,00	plaža ispod SC Solaris	35	1
iznajmljivanje sredstava	brodica na motorni pogon	3 kom do 7 m	po metru dužnom	350,00	plaža ispod SC Solaris	36	1
iznajmljivanje sredstava	pedalina	5	po komadu	500,00	plaža ispod SC Solaris	37	1
iznajmljivanje sredstava	sandolina, kajak ili kanu i sl.	5	po komadu	500,00	plaža ispod SC Solaris	38	1
komercijalno-rekreac. sadržaji	suncobrani, ležaljke	200	po komadu	40,00	plaža ispod SC Solaris	39	1
komercijalno-rekreac. sadržaji	suncobrani, ležaljke	20	po komadu	40,00	plaža ispod apartmana Solaris	40	1
komercijalno-rekreac. sadržaji	suncobrani, ležaljke	100	po komadu	40,00	plaža ispod Lanterna apartmana	41	1
komercijalno-rekreac. sadržaji	kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe	500 m2	po m2/dan	7,00	plaža ispod Lanterna apartmana	42	1
komercijalno-rekreac. sadržaji	suncobrani, ležaljke	100	po komadu	40,00	plaža ispod Lanterna apartmana	43	1
komercijalno-rekreac. sadržaji	kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe	500 m2	po m2/dan	7,00	plaža ispod Lanterna apartmana	44	1
komercijalno-rekreac. sadržaji	suncobrani, ležaljke	100	po komadu	40,00	plaža ispod svjetionika	45	1
komercijalno-rekreac. sadržaji	kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe	1000 m2	po m2/dan	7,00	plaža ispod svjetionika	46	1

iznajmljivanje sredstava	skuter**	4	po komadu	6.000,00	plaža Delfin ispod svjetionika	47	1
komercijalno-rekreac. sadržaji	suncobrani, ležaljke	200	po komadu	40,00	plaža Delfin ispod svjetionika	48	1
iznajmljivanje sredstava	pedalina	3	po komadu	500,00	plaža ispod SC Delfin	49	1
iznajmljivanje sredstava	sandolina, kajak ili kanu i sl.	3	po komadu	500,00	plaža ispod SC Delfin	50	1
komercijalno-rekreac. sadržaji	suncobrani, ležaljke	100	po komadu	40,00	plaža Lanterna ispod Tamaris vila	51	1
ugostiteljstvo i trgovina	montažni objekt do 12 m2	1	paušal	15.000,00	plaža Lanterna ispod Tamaris vila	52	1
komercijalno-rekreac. sadržaji	kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe	500 m2	po m2/dan	7,00	plaža Lanterna ispod Tamaris vila	53	1
komercijalno-rekreac. sadržaji	suncobrani, ležaljke	300	po komadu	40,00	plaža Lanterna ispod Tamaris vila	54	1
komercijalno-rekreac. sadržaji	kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe	200 m2	po m2/dan	7,00	plaža Lanterna ispod Tamaris vila	55	1
komercijalno-rekreac. sadržaji	suncobrani, ležaljke	100	po komadu	40,00	plaža Lanterna Tamaris	56	1
komercijalno-rekreac. sadržaji	kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe	800 m2	po m2/dan	7,00	plaža Lanterna Tamaris	57	1
iznajmljivanje sredstava	aqua-park**	1	paušal	8.000,00	plaža Lanterna Tamaris	58	1
komercijalno-rekreac. sadržaji	kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe	500 m2	po m2/dan	7,00	plaža Valeta	59	1
iznajmljivanje sredstava	pedalina	13	po komadu	500,00	plaža Valeta	60	1
iznajmljivanje sredstava	sandolina, kajak ili kanu i sl.	8	po komadu	500,00	plaža Valeta	61	1
iznajmljivanje sredstava	brodica na motorni pogon	13 kom do 7 m	po metru dužnom	350,00	plaža Valeta	62	1

iznajmljivanje sredstava	jedrilica	7 x do 6 m	po metru dužnom	250,00	plaža Valeta	63	1
iznajmljivanje sredstava	gliser - sredstvo za vuču**	3 do 250 kw	po kw	40,00	plaža Valeta	64	1
iznajmljivanje sredstava	daska za jedrenje ili daska za uspravno veslanje (SUP)	25	po komadu	500,00	plaža Valeta	65	1
komercijalno-rekreac. sadržaji	suncobrani, ležaljke	200	po komadu	40,00	plaža Valeta	66	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	plaža početak kampa Lanterna	67	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	plaža početak kampa Lanterna	68	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	plaža početak kampa Lanterna	69	1
komercijalno-rekreac. sadržaji	suncobrani, ležaljke	100	po komadu	40,00	plaža početak kampa Lanterna	70	1
komercijalno-rekreac. sadržaji	suncobrani, ležaljke	300	po komadu	40,00	plaža SC Sidro	71	1
ugostiteljstvo i trgovina	montažni objekt do 12 m2	1	paušal	15000,00	plaža SC Sidro	72	1
ugostiteljstvo i trgovina	pripadajuća terasa objekta	400	po m2	600,00	plaža SC Sidro	73	1
komercijalno-rekreac. sadržaji	aqua-park**	1	paušal	8.000,00	plaža SC Sidro	74	1
iznajmljivanje sredstava	skuter**	2	po komadu	6.000,00	plaža SC Sidro	75	1
iznajmljivanje sredstava	pedalina	10	po komadu	500,00	plaža SC Sidro	76	1
iznajmljivanje sredstava	sandolina, kajak ili kanu i sl.	15	po komadu	500,00	plaža SC Sidro	77	1
iznajmljivanje sredstava	brodica na motorni pogon	8x do 8m	po metru dužnom	350,00	plaža SC Sidro	78	1
komercijalno-rekreac. sadržaji	suncobrani, ležaljke	50	po komadu	40,00	plaža SC Sidro	79	1
komercijalno-rekreac. sadržaji	suncobrani, ležaljke	60	po komadu	40,00	plaža Kras	80	1

komercijalno-rekreac. sadržaji	suncobrani, ležaljke	100	po komadu	40,00	plaža Kras	81	1
komercijalno-rekreac. sadržaji	aqua-park**	1	po komadu	8.000,00	plaža Kras	82	1
komercijalno-rekreac. sadržaji	suncobrani, ležaljke	60	po komadu	40,00	plaža Kras	83	1
ugostiteljstvo i trgovina	pripadajuća terasa objekta	250	po m2	600,00	plaža Kras	84	1
komercijalno-rekreac. sadržaji	suncobrani, ležaljke	60	po m2	40,00	plaža Kras	85	1
iznajmljivanje sredstava	sandolina, kajak ili kanu i sl.	7	po komadu	500,00	plaža Kras	86	1
komercijalno-rekreac. sadržaji	suncobrani, ležaljke	60	po komadu	40,00	plaža kamp Lanterna	87	1
komercijalno-rekreac. sadržaji	zabavni sadržaj - masaža u otvorenom objektu	1	po komadu	1.500,00	plaža kamp Lanterna	88	1
komercijalno-rekreac. sadržaji	suncobrani, ležaljke	100	po komadu	40,00	glamping plaža Tarska vala	89	1
ugostiteljstvo i trgovina	montažni objekt do 12 m2	1	paušal	15.000,00	glamping plaža Tarska vala	90	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	glamping plaža Tarska vala	91	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	glamping plaža Tarska vala	92	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	glamping plaža Tarska vala	93	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	glamping plaža Tarska vala	94	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	glamping plaža Tarska vala	95	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	glamping plaža Tarska vala	96	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	glamping plaža Tarska vala	97	1

ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	glamping plaža Tarska vala	98	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	glamping plaža Tarska vala	99	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	glamping plaža Tarska vala	100	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	glamping plaža Tarska vala	101	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	glamping plaža Tarska vala	102	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	glamping plaža Tarska vala	103	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	glamping plaža Tarska vala	104	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	glamping plaža Tarska vala	105	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	glamping plaža Tarska vala	106	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	glamping plaža Tarska vala	107	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	glamping plaža Tarska vala	108	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	glamping plaža Tarska vala	109	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	glamping plaža Tarska vala	110	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	glamping plaža Tarska vala	111	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	glamping plaža Tarska vala	112	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	glamping plaža Tarska vala	113	1

ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	glamping plaža Tarska vala	114	1
ugostiteljstvo i trgovina	prikolice i sl.	1	paušal	15.000,00	glamping plaža Tarska vala	115	1
komercijalno-rekreac. sadržaji	suncobrani, ležaljke	30	po komadu	40,00	plaža Tarska vala	116	1
ugostiteljstvo i trgovina	montažni objekt do 12 m ²	1	po komadu	15.000,00	plaža Tarska vala	117	1
ugostiteljstvo i trgovina	pripadajuća terasa objekta	58	po m ²	600,00	plaža Tarska vala	118	1

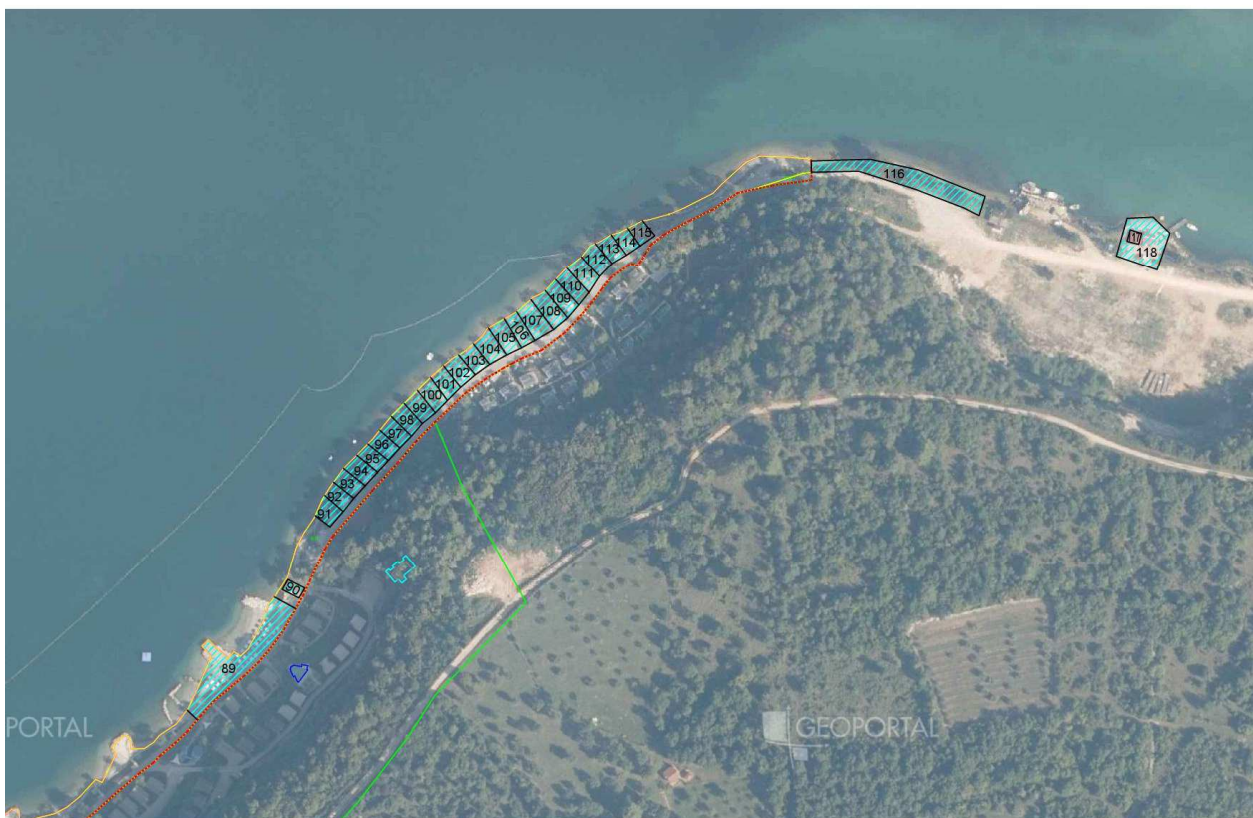












Na temelju članka 11. stavka 5. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ 25/13. i 85/15.) i članka 29. Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega („Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega“ broj 3/21.-pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega, dana 03. siječnja 2022. godine, donosi sljedeći

PLAN SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU ZA 2022. GODINU

Rbr.	Sadržaj savjetovanja	Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja (tromjesečje)	Očekivano vrijeme donošenja (tromjesečje)
1.	Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega	IV./2022.	IV./2022.
2.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega za 2022. godinu	III./2022.	IV./2022.
3.	Proračun Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega za 2023. godinu	III./2022.	IV./2022.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega" a objavljuje se i na <https://tar-vabriga.hr/>.

KLASA: 001-01/22-01/1
URBROJ: 2167/08-01/01-22-1
Tar-Torre, 03.01.2022. godine

Općinski načelnik
Nivio Stojnić

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 79/04) i 29. Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega ("Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega" broj 3/2021.-pročišćeni tekst), Općinski načelnik Nivio Stojnić, razmatrajući sustav zaštite i spašavanja, dana 01.02.2022. godine, donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

I

Prihvća se prijedlog Izvješća o razmotrenom stanju sustava civilne zaštite na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega za 2021. godinu te Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega za 2022. godinu.

II

Izvješće o stanju civilne zaštite na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega za 2021. godinu i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega za 2022. godinu, čine sastavni dio ovog Zaključka te se prosljeđuju na razmatranje i usvajanje Općinskom vijeću Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega“.

KLASA: 214-01/21-01/5
URBROJ: 2167/08-01/01-22-9
Tar-Torre, 01.02.2022. godine

Općinski načelnik
Nivio Stojnić