

Na temelju članka 23. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega ("Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega" broj 6/09.) Odbor za statut, poslovnik i predstavke Općinskog vijeća Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega, na sjednici održanoj 25. ožujka 2021. godine utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega.

Pročišćeni tekst Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega obuhvaća tekst Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega ("Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega" broj 7/13.), tekst Statutarne odluke o izmjenama Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega ("Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega" broj 14/13.), tekst Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega II. ("Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega" broj 3/20.) i tekst Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega III. ("Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega" broj 2/21.), u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 011-03/13-01/01
URBROJ: 2167/08-03/02-21-28
Tar, 25. ožujka 2021.

Predsjednica
Odbora za statut, poslovnik i predstavke
Općinskog vijeća Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega
Doris Pilato Ćurko, v.r.

STATUT
OPĆINE TAR-VABRIGA-TORRE-ABREGA
/pročišćeni tekst/

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega (u daljnjem tekstu: Općina), njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad upravnih tijela te javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, imovina i financiranje, ostvarivanje prava nacionalnih manjina, akti, javnost rada, te ostala pitanja od važnosti za ostvarivanje njenih prava i obveza.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Općina Tar-Vabriga-Torre-Abrega je jedinica lokalne samouprave koja predstavlja prirodnu, gospodarsku, povijesnu i društvenu cjelinu.

U sastavu Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega su naselja Frata - Fratta, Gedići - Ghedda Perci - Perzi, Rošini - Villa Rossa, Tar-Torre i Vabriga-Abrega.

Općinsko vijeće detaljnije utvrđuje granice Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega.

Članak 3.

Naziv jedinice lokalne samouprave je Općina Tar-Vabriga-Torre-Abrega.

Naziv jedinice lokalne samouprave iz stavka 1. ovog članka ispisuje se dvojezično: "Općina Tar-Vabriga-Torre-Abrega - Comune di Tar-Vabriga-Torre-Abrega", na pečatu, žigu, natpisnim pločama i zaglavlju akata.

Općina Tar-Vabriga-Torre-Abrega je pravna osoba.

Članak 4.

Sjedište Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega, Općinskog vijeća i Načelnika je u Taru-Torre, Istarska ulica broj 8.

Članak 5.

Svi građani Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega uživaju jednaka prava temeljena na principima poštivanja ljudskih prava i sloboda, ravnopravnosti, jednakosti i izvornih načela antifašizma.

Autohtone i kulturne osobitosti talijanske nacionalne zajednice posebno se zaštićuju ovim Statutom i drugim aktima.

Članak 6.

Dan Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega je 16. srpnja - Blagdan Sv. Marije Karmelske.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 7.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga sukladno Ustavu Republike Hrvatske, zakonu i ovom Statutu i podliježe samo nadzoru zakonitosti od strane nadležnih državnih tijela.

Članak 8.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu
12. promet na svom području, kao i
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina, sukladno propisima, obavlja i sve druge poslove koji su u neposrednoj vezi s gospodarskim, kulturnim i socijalnim napretkom lokalne zajednice, a u njoj su nadležnosti sukladno propisima.

Članak 9.

Pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga Općina može organizirati zajednički s jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, na jedan od slijedećih načina:

- osnivanjem zajedničkih tijela ili službi,
- osnivanjem zajedničkog trgovačkog društva,
- zajedničko organiziranje poslova u skladu s posebnim zakonima.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz svog samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom.

Odluku o organiziranju poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, sukladno odredbama Statuta i posebnih zakona.

Sporazum iz stavka 2. ovog članka zaključuje Općinski načelnik uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 10.

Odlukom Općinskog vijeća, sukladno Statutu Istarske županije i ovom Statutu, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Županiju odnosno mjesnu samoupravu.

Odlukom Općinskog vijeća, sukladno ovom Statutu, Općina može preuzeti obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Istarske županije.

Članak 11.

Općina, na temelju odluke Općinskog vijeća, može, sukladno propisima, obavljati određene poslove državne uprave.

III. OBILJEŽJA I JAVNA PRIZNANJA

Članak 12.

Općina ima grb, zastavu i pečat.

Izgled i korištenje grba, zastave i pečata utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća sukladno zakonu.

Članak 13.

Javna priznanja Općine su:

- Plaketa,
- Priznanje,
- Zahvalnica te
- proglašenje osobe počasnim građaninom.

Javna priznanja Općine dodjeljuju se fizičkim i pravnim osobama za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za njen razvitak i ugled, a naročito za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja prirodnog okoliša i drugih javnih djelatnosti, te poticanja aktivnosti koje su tome usmjeren.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj, mira u svijetu i napretku čovječanstva.

Počasnim građaninom iznimno se može proglasiti i osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Javna priznanja Općine dodjeljuju se na Dan Općine.

Uvjeti za dodjelu, izgled i oblik, postupak, način dodjeljivanja i uručivanja javnih priznanja i iz stavka 1. ovog članka, kao i ostalo po potrebi uređuje se posebnom odlukom.

IV. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA OPĆINSKIH TIJELA

1. Općinsko vijeće

1.1. Položaj i nadležnosti Općinskog vijeća

Članak 14.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja poslove u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće odlučuje o poslovima lokalnog značaja, kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a osobito o: uređenju naselja i stanovanju, prostornom i urbanističkom planiranju, komunalnom gospodarstvu, brizi o djeci, socijalnoj skrbi, primarnoj zdravstvenoj zaštiti, odgoju i osnovnom obrazovanju, kulturi, tjelesnoj kulturi i sportu, zaštiti potrošača, zaštiti i unapređenju prirodnog okoliša, protupožarnoj i civilnoj zaštiti, prometu na svom području, kao i o drugim pitanjima, ako zakonom nije drugačije propisano.

Članak 15.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine
- donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- raspisuje referendum,
- odlučuje o pokroviteljstvu u kojem Općina preuzima materijalne obveze,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
- osniva ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, kulturnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće osniva radna tijela, bira i razrješava članove tih tijela, te bira, imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom i ovim Statutom.

1.2. Ustrojstvo, prava i dužnosti članova Općinskog vijeća

Članak 16.

Općinsko vijeće čini 9 vijećnika izabranih na način određen zakonom.

Članak 17.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Članak 18.

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća do prestanka mandata, član Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom.

Sukladno zakonskim uvjetima, mandat člana Općinskog vijeća može mirovati, a nakon prestanka mirovanja mandata isti član Općinskog vijeća može nastaviti obnašanje vijećničke dužnosti.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran pod uvjetima iz zakona.

Člana Općinskog vijeća kojemu mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran zamjenjuje zamjenik određen sukladno zakonu.

Članak 19.

Dužnost vijećnika je počasna i za to ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Član predstavničkog tijela ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članak 20.

Vijećnik ima pravo i dužnost:

- sudjelovati u radu sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Općinskog vijeća, te
- druga prava i dužnosti sukladno zakonu, Poslovniku i ovom Statutu.

Članak 21.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju iz redova vijećnika javnim glasovanjem pojedinačno, na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, odnosno 3 vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća podnosi se u pisanom obliku i potvrđuje imenima, prezimenima i potpisima vijećnika koji podnose prijedlog.

Članak 22.

Za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika ili više kandidata dobije isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.

Članak 23.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Pobliže odredbe o sazivanju, konstituiranju, radu, pravima i obvezama vijećnika, tijeku sjednice, glasovanju, vođenju zapisnika, održavanju reda na sjednici i ostalo od značaja za rad Općinskog vijeća utvrđuje se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovnik).

Članak 24.

Općinsko vijeće može donositi valjane odluke ako sjednici prisustvuje većina svih vijećnika.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih vijećnika osim u slučajevima kad je ovim Statutom ili drugim propisom propisana drugačija većina glasova.

Članak 25.

Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće odlučuje o:

- Statutu,
- Poslovniku o radu Općinskog vijeća,
- Proračunu i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna,
- izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- donošenju odluke o učlanjenju Općine u udrugu općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
- donošenju odluke o suradnji sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,
- drugim pitanjima, kada je to propisano zakonom, Poslovníkom, ovim Statutom ili drugim propisom.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika koji su predložili 2/3 vijećnika, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih članova Općinskoga vijeća.

Članak 26.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom i Poslovníkom.

1.3. Radna tijela Općinskog vijeća

Članak 27.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Sastav, broj članova i djelokrug rada pojedinog radnog tijela Općinskog vijeća utvrđuje se posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela, a način njihova rada uređuje se Poslovníkom.

2. Općinski načelnik

Članak 28.

Općinski načelnik, zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Dužnost Općinskog načelnika je počasna ili profesionalna, pod uvjetima određenima zakonom.

Općinski načelnik ima pravo na plaću ili naknadu za obavljanje dužnosti, sukladno odlukama Općinskog vijeća.

Članak 29.

U obavljaju izvršne vlasti Načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,

3. usmjerava djelovanje općinskih upravnih tijela u obavljanju poslova samoupravnog djelokruga Općine, i odnosno povjerenih poslova državne uprave, te nadzire njihov rad,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njenim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju općinskih pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom i ovim Statutom, te
6. imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima općinskih javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno te
7. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Odluku o imenovanju i razrješnju iz stavka 1. točke 6. ovoga članka Načelnik, dužan je objaviti u prvom broju Službenoga glasnika Općine koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 30.

Načelnik je odgovoran za zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata općinskih upravnih tijela.

Načelnik je odgovoran za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Članak 31.

Načelnik dva puta godišnje Općinskom vijeću podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka, od Načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka Načelnik podnosi Općinskom vijeću izvješće u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva, a ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, izvješće podnosi u roku od 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 32.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis.

Općinski načelnik donijeti će odluku o obustavi općeg akta u roku 8 dana od donošenja općeg akta i zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 33.

Za izvršenje poslova i zadaća iz svoje nadležnosti, Načelnik donosi poslovnik o svom radu, odluke, pravilnike, rješenja, preporuke, upute i druge akte po potrebi.

Članak 34.

Načelnik ima zamjenika.

Zamjenik načelnika bira se iz redova pripadnika talijanske nacionalnosti na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega na temelju stečenih prava.

Načela obnašanja dužnosti i način izbora Zamjenika načelnika određuje Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakon o lokalnim izborima.

- najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine ili
- 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebavišta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziva Načelnika te njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini i kojoj se održavaju redovni izbori za Načelnika.

Članak 40.

Raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskoga vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača u Općini i većina vijeća mjesnih odbora, na području Općine.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskoga vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u jedinici, predsjednik Općinskoga vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Ukoliko se prijedlog za raspisivanje referenduma ne prihvati, Općinsko vijeće dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

Članak 41.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 42.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 43.

Na postupak referenduma i referendumske odluke primjenjuju se važeći zakoni i drugi propisi.

2. Zborovi građana

Članak 44.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu s ovim Statutom.

Vijeće mjesnog odbora mora, najmanje 8 (osam) dana prije održavanja zбора građana koje je sazvalo, pisano obavijestiti općinskoga načelnika i Općinsko vijeće o vremenu, mjestu i razlogu sazivanja zбора građana.

Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te Općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

Mišljenje dobiveno od zбора građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazivati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Općine, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 44.a

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva.

Javni poziv iz stavka 1. ovog članka može se uputiti preko sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na oglasnim pločama, oglasnim stupovima, na Internet stranici Općine ili na drugi prikladan način.

Poziv na zbor građana sadrži mjesto i vrijeme održavanja zбора građana te pitanja o kojima se građani izjašnjavaju.

Članak 45.

Pored traženja mišljenja građana iz prethodnog članka, Općinsko vijeće i Načelnik mogu po određenim pitanjima tražiti mišljenje građana i pisano putem javnih oglasa, poziva, plakata, objava u tisku ili na drugi podesan način.

3. Prijedlozi i peticije građana

Članak 46.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% ukupnog broja birača upisanog u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 (tri) mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

4. Predstavke i pritužbe

Članak 47.

Svaki građanin i pravna osoba ima pravo podnositi predstavke i pritužbe Općinskom vijeću, njegovim tijelima i Načelniku, koje se odnose na njihov rad kao i na rad službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine, odnosno zajedničkom tijelu ili službi osnovanoj za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kojima se obraćaju u postupcima ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Na podnijete predstavke i pritužbe, čelnik općinskih tijela odnosno pročelnik Jedinствeng upravnog odjela Općine dužan je dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 48.

Radi ostvarivanja prava na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u Općini mogu se osnovati mjesni odbori ovim Statutom, sukladno zakonu i drugim propisima.

Mjesni odbori su pravne osobe.

Granice mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 49.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može podnijeti:

- najmanje 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora ili,
- najmanje 5 vijećnika Općinskog vijeća te
- načelnik.
-

Članak 50.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mora sadržavati: podatke o naselju, više naselja ili dijelu naselja za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, potpise najmanje 10% birača s tog područja s njihovim imenima, prezimenima i osobnim identifikacijskim brojevima, podatke o sjedištu, nacrt pravila i zadataka mjesnog odbora, obrazložene razloge za osnivanje mjesnog odbora, te podatke o osobi koja predstavlja podnositelje prijedloga i poduzima radnje u postupku.

Članak 51.

Inicijativa s prijedlogom za osnivanje mjesnog odbora podnosi se Načelniku u pisanom obliku, koji u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog sukladan zakonu i ovom Statutu.

Ispunjavanje uvjeta i opravdanost razloga za osnivanje mjesnog odbora utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika.

U slučaju osnivanja mjesnog odbora Općinsko vijeće donosi izmjene Statuta.

Članak 52.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora koji imaju djelokrug i ovlasti utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Vijeće mjesnog odbora ima 7 članova, a mandat im traje 4 (četiri) godine.

Članak 53.

Članove Vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora upisani u popis birača na tom području, neposredno tajnim glasovanjem, na način i po postupku propisanom odredbama zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 54.

Predsjednika vijeća mjesnog odbora bira vijeće mjesnog odbora iz redova svojih članova, tajnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova vijeća, pod uvjetom da je sjednici vijeća mjesnog odbora nazočna većina članova vijeća.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koje obavlja mjesni odbor, predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara Načelniku.

Članak 55.

Vijeće mjesnog odbora donosi:

1. odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća,
2. program rada i izvješće o radu,
3. plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
4. odluku o sazivanju mjesnog zbora građana,
5. plan suradnje mjesnih odbora s područja Općine,
6. plan suradnje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za mjesni odbor,
7. poslovnik o svom radu,
8. financijski plan i godišnji obračun,
9. te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 56.

Programi rada mjesnog odbora su četverogodišnji i jednogodišnji.

Četverogodišnji program rada mjesnog odbora donosi se za mandatno razdoblje Vijeća mjesnog odbora.

Jednogodišnji program rada mjesnog odbora donosi se za kalendarsku godinu.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora osobito u pogledu uređenja područja mjesnog odbora, poboljšanje kvalitete stanovanja, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, uređivanja prometa na svom području, osiguranja potreba stanovništva u oblasti društvene brige o djeci, obrazovanju, odgoju i javnom zdravlju, zaštite okoliša, socijalne skrbi, osiguranja potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi i sportu.

Program rada mjesnog odbora obavezno sadrži opis, opseg i rokove izvršenja poslova i aktivnosti sa procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Prijedlog četverogodišnjeg programa rada mjesnog odbora dostavlja se Općinskom vijeću na suglasnost u roku od tri mjeseca od dana konstituiranja vijeća mjesnog odbora.

Prijedlog jednogodišnjeg programa rada mjesnog odbora Vijeće mjesnog odbora dostavlja Načelniku na suglasnost, najkasnije do 1. studenog tekuće godine za narednu godinu.

Članak 57.

Načelnik je obvezan razmotriti i odlučiti o suglasnosti na program rada mjesnog odbora u roku od 30 dana od dostave programa.

Ako odbije dati suglasnost na program rada, Načelnik nalaže mjesnom odboru koje nedostatke u programu treba otkloniti i u kojem roku.

U slučaju nepoštivanja odluke Načelnika iz stavka 2. ovog članka, Načelnik prema mjesnom odboru može primijeniti mjere određene zakonom i ovim Statutom.

Ako se Načelnik u roku iz stavka 1. ovog članka ne očituje na program rada mjesnog odbora, smatrat će se da je suglasan s programom.

Članak 58.

Načelnik dužan je informirati Vijeće mjesnog odbora o pitanjima u svezi s:

1. planiranim razvojem Općine
2. zaštitom okoliša,
3. gradnjom objekata na području mjesnog odbora,
4. drugim pitanjima od značaja za područje mjesnog odbora.

Načelnik prije donošenja pojedine odluke koja se odnosi na područje mjesnog odbora, zatražit će mišljenje vijeća mjesnog odbora u svezi sa:

1. planom uređenja javnih površina,
2. osnivanjem i premještanjem općinskih ustanova, trgovačkih društava i drugih službi,
3. uređenjem prometa,
4. izmjenom granica mjesnog odbora,
5. utvrđivanjem radnog vremena na području mjesnog odbora,
6. priredbama na javnim cestama, trgovima i pješačkim zonama i
7. drugim pitanjima od značaja za područje mjesnog odbora.

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora održava sjednice u pravilu jednom mjesečno.

Vijeće mjesnog odbora po potrebi saziva mjesni zbor građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja.

Vijeće mjesnog odbora saziva mjesni zbor građana:

- kada Načelnik zatraži mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i u drugim pitanjima određenim zakonom ili statutom,
- kada to zatraži jedna polovina članova vijeća mjesnog odbora,
- i u drugim slučajevima po potrebi i ocjeni vijeća mjesnog odbora.

Članak 60.

Djelatnosti programa rada mjesnog odbora financiraju se iz proračuna Općine sukladno planu razvoja i mogućnostima Općine, a mogu se financirati donacijama novčanih i materijalnih sredstava i dobrovoljnim radom.

Članak 61.

Načelnik osigurava prostor za rad mjesnih odbora.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe rada mjesnog odbora osigurava Načelnik putem upravnih tijela Općine.

Članak 62.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Načelnik koji može Općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako učestalo krši Statut, druge opće akte, zakonske propise ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 63.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti Općinskom načelniku opće akte koje donese vijeće mjesnog odbora.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da su akti iz prethodnog stavka u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća i aktima Načelnika, dužan je takve akte staviti izvan snage, poduzeti mjere za zaštitu zakonitosti i interesa Općine, te posebnim aktom zatražiti od vijeća mjesnog odbora da u roku od 15 dana ispravi utvrđene nepravilnosti.

Ako vijeće mjesnog odbora u određenom roku ne ispravi utvrđene nepravilnosti svojih akata, te ako učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove, Općinski načelnik može Općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnog odbora.

VII. USTROJSTVO I RAD UPRAVNIH TIJELA

Članak 64.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i povjerenih poslova državne uprave, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine, sukladno zakonu.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela Općine utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Unutarnji red i način rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine utvrđuje Općinski načelnik svojim aktom.

Jedinstvenim upravnom odjelom Općine upravlja pročelnik kojeg, sukladno zakonu, imenuje načelnik.

Članak 65.

Općinska upravna tijela izvršavaju zakone i druge propise te opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća i odgovorna su za stanje u oblasti za koje su osnovana.

Općinska upravna tijela dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih subjekata.

Članak 66.

Općinska upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga.

Općinska upravna tijela odgovorna su Općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svojeg djelokruga.

Članak 67.

Sredstva za obavljanje poslova i djelatnosti općinskih upravnih tijela, osiguravaju se u proračunu Općine te iz drugih izvora utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave prenijetih na upravna tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

VIII. JAVNE SLUŽBE

Članak 68.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 69.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 68. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina ima udjele ili dionice načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama na temelju ugovora o koncesiji.

IX. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 70.

Općina može biti član udruga općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom.
Odluku o učlanjenju Općine u udruge iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Članak 71.

U cilju unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka Općina u svom samoupravnom djelokrugu može uspostavljati i održavati međusobnu suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, te jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Kada Općina ocijeni da postoji interes za uspostavljanje suradnje i mogućnost za njezino razvijanje, odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji, na prijedlog Odbora za suradnju s općinama, gradovima i županijama donosi Općinsko vijeće, na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Sporazum o suradnji s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država objavljuje u službenom glasilu Općine.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 72.

Sve nekretnine i pokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Članak 73.

Imvinom Općine upravljaju Načelnik i Općinsko vijeće pažnjom dobrog gospodara, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 74.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte, a na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 75.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga samostalno raspolaže.

Prihodi Općine su osobito:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije,
5. novčane naknade i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkom porezu,
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. sredstva pomoći Istarske Županije predviđena u županijskom proračunu,
9. drugi prihodi određeni zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

Članak 76.

Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika donosi proračun Općine za narednu proračunsku godinu u tekućoj godini, u roku određenom posebnim zakonom.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju sukladno zakonu.

Članak 77.

Nakon isteka proračunske godine Općinsko vijeće donosi godišnji izvještaj o ostvarenju proračuna, u rokovima i na način propisan posebnim zakonom, drugim propisima i općim aktima Općine.

Članak 78.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

XI. OSTVARIVANJE PRAVA NACIONALNIH MANJINA

1. Prava nacionalnih manjina

Članak 79.

U Općini se jamči sloboda izražavanja nacionalne pripadnosti te ravnopravnost pripadnika svih nacionalnih manjina.

Članak 80.

Pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo na:

1. služenje svojim jezikom,
2. uporabu svojih znamenja i simbola,
3. osnivanje kulturnih društava radi razvoja i iskazivanja vlastite kulture, te očuvanja i zaštite svojih kulturnih dobara i tradicije,
4. očuvanje svoje vjere i osnivanje vjerskih zajednica zajedno s drugim pripadnicima te vjere,
5. pristup sredstvima javnog priopćavanja i obavljanje djelatnosti javnog priopćavanja na jeziku i pismu kojim se služe,
6. samoorganiziranje i udruživanje radi ostvarivanja zajedničkih interesa sukladno propisima,
7. zastupljenost u tijelima Općine,
8. sudjelovanje u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća i predstavnika nacionalnih manjina,
9. zaštitu od svake djelatnosti koja ugrožava ili može ugroziti njihov opstanak, ostvarivanje prava i sloboda.

Članak 81.

Informativnu i izdavačku djelatnost na vlastitom jeziku i pismu, te rad kulturnih društava pripadnika nacionalnih manjina financijski će Općina pomagati sukladno svojim mogućnostima.

Članak 82.

Prilikom službene uporabe znamenja i simbola nacionalnih manjina obvezatno se uz njih ističu odgovarajuća znamenja i simboli Republike Hrvatske, Istarske županije i Općine.

Prilikom izvođenja himne ili svečane pjesme nacionalne manjine obvezatno se najprije izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 83.

Ukoliko neka prava nacionalne manjine nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe međunarodnih ugovora, Ustava Republike Hrvatske, Ustavnog i drugih zakona te ostalih propisa.

2. Zaštita autohtone talijanske nacionalne manjine i njezinih pripadnika

Članak 84.

Na području Općine hrvatski i talijanski jezik su ravnopravni.

Pripadnicima talijanske nacionalne zajednice koji žive na području Općine, zajamčuje se pravo da slobodno i ravnopravno upotrebljavaju svoj jezik i pismo, razvijaju svoju kulturu, upotrebljavaju svoju zastavu, kao i da uživaju druga Ustavom, zakonom, ovim Statutom i drugim propisima utvrđena prava.

Pored zastave Republike Hrvatske, Istarske županije i Općine ističe se i zastava talijanske nacionalne zajednice iste veličine.

Članak 85.

Na području Općine svi javni natpisi, pisani prometni znakovi i druge pisane oznake u prometu, nazivi ulica i trgova, nazivi mjesta i geografskih lokaliteta, oglasi na oglasnim pločama državnih tijela upravne i sudbene vlasti, tijela lokalne samouprave odnosno područne (regionalne) samouprave, ustanova, pravnih i fizičkih osoba ističu se na hrvatskom i talijanskom jeziku slovima istog oblika i veličine.

Članak 86.

Kada tijela lokalne samouprave odnosno područne (regionalne) samouprave, državne uprave i pravosudna tijela rješavaju o pravima, dužnostima i interesima pripadnika talijanske nacionalne zajednice u prvom stupnju, postupak se vodi na talijanskom jeziku, a rješenja i odluke izdaju se dvojezično pisane slovima istog oblika i veličine.

Tijela iz prethodnog stavka dužna su u komuniciranju sa građanima upotrebljavati dvojezične obrasce pisane slovima istog oblika i veličine.

Članak 87.

Državna tijela, tijela lokalne samouprave odnosno područne (regionalne) samouprave, političke organizacije, javne pravne osobe te druge organizacije od posebnog društvenog interesa upotrebljavaju u svom radu dvojezične pečate, žigove i štambilje, pisane slovima istog oblika i veličine.

Članak 88.

Radi ostvarivanja ravnopravnosti hrvatskog i talijanskog jezika, u tijelima državne uprave, lokalne samouprave odnosno područne (regionalne) samouprave, sudbene vlasti, ustanovama i drugim javnim pravnim osobama za radna mjesta na kojima se neposredno komunicira s građanima, obvezatno je poznavanje hrvatskog i talijanskog jezika.

Članak 89.

Pripadnici talijanske nacionalne zajednice, njihove organizacije i udruge, a u interesu njegovanja nacionalne kulture, jezika i nacionalnih tradicija, mogu slobodno surađivati sa institucijama i organizacijama u zemlji i inozemstvu.

Članak 90.

Brak se sklapa na jeziku ili jezicima koji su u službenoj uporabi na području Općine, prema sporazumu osoba koje namjeravaju sklopiti brak.

Članak 91.

U školama s hrvatskim nastavnim jezikom uči se talijanski jezik, kao službeni jezik društvene sredine, a u školama sa talijanskim nastavnim jezikom uči se hrvatski jezik i to počevši od prvog do osmog razreda osnovne škole i u svim razredima srednjih škola.

Članak 92.

Na području Općine osnivaju se predškolske ustanove s programima na jezicima koji su u službenoj uporabi.

Općina potiče učenje talijanskog jezika i u ostalim odgojno-obrazovnim institucijama na svom području.

Članak 93.

U Općinskom vijeću, pripadnicima talijanske nacionalne zajednice, jamči se pravo na zastupljenost s najmanje jednim vijećnikom.

Članak 94.

Za pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od posebnog interesa za očuvanje, zaštitu i razvoj talijanske nacionalne zajednice i njezinih pripadnika Općinsko vijeće imenuje Odbor za pitanja i zaštitu autohtone talijanske nacionalne zajednice stalno radno tijelo od pet članova od kojih tri člana predlaže predstavnik ili Vijeće talijanske nacionalne manjine za Općinu.

Kada pitanje od osobitog interesa za pripadnike talijanske nacionalne zajednice nije prihvaćeno, Općinsko vijeće je dužno to pitanje ponovno uzeti u razmatranje, a na temelju prijedloga radnog tijela iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 95.

Radi ostvarivanja prava pripadnika talijanske nacionalne zajednice tijela državne uprave, lokalne samouprave odnosno područne (regionalne) samouprave, sudbene vlasti, ustanove, druge pravne i fizičke osobe osiguravaju potrebna financijska sredstva.

Članak 96.

Općina priznaje Zajednicu Talijana Tar kao službenog predstavnika svih pripadnika talijanske nacionalnosti i to u ekonomskom, kulturnom i socijalnom smislu.

Općina podupire djelovanje Zajednice Talijana Tar, koja radi ostvarenja individualnih i kolektivnih interesa autohtone talijanske nacionalne manjine ima pravo općinskim tijelima predlagati provođenje odgovarajućih mjera.

Općina, za predstavnika pripadnika talijanske nacionalnosti, priznaje i predstavnika ili Vijeće talijanske nacionalne manjine za područje Općine, sukladno važećim propisima.

U skladu s mogućnostima, Općina u svom proračunu osigurava sredstva za rad Zajednice Talijana Tar.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 97.

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, odluke, preporuke, rješenja, zaključke, deklaracije, rezolucije te druge opće akte.

Svi navedeni dokumenti iz stavke 1. ovog članka izdaju se na hrvatskom i na talijanskom jeziku.

Članak 98.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike te opće akte kada je za to ovlašten zakonom i općim aktom Općinskog vijeća.

Svi navedeni dokumenti iz stavke 1. ovog članka izdaju se na hrvatskom i na talijanskom jeziku.

Članak 99.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenja, daju preporuke i prijedloge, a rješenja po posebnom ovlaštenju tijela koje ih je imenovalo.

Članak 100.

Svi akti općinskih tijela moraju biti u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 101.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Načelnik.

Prijedlog mora biti obrazložen a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 102.

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi opredloženoj promjeni Statuta, ili se donese odluka da se neće pristupiti raspravi, isti se prijedlog ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 103.

U postupku donošenja akata Općinskog vijeća i Načelnika može se o tim aktima provesti javna rasprava.

Zaključak o upućivanju akata na javnu raspravu donosi Načelnik, a samu javnu raspravu provodi nadležno upravno tijelo. Zaključak iz prethodnog stavka objavljuje se putem sredstava javnog priopćavanja ili oglasa i sadrži:

- mjesto izlaganja akta,
- trajanje javne rasprave, koje ne može biti kraće od osam dana,
- način sudjelovanja fizičkih i pravnih osoba u javnoj raspravi,
- druge elemente od značaja za provođenje javne rasprave.

O rezultatima javne rasprave nadležno upravno tijelo obvezano je sačiniti izvješće s prijedlogom akta koji upućuje Načelniku radi daljnjeg postupka.

Članak 104.

Općinski opći akti objavljuju se u službenom glasilu Općine, a ukoliko je to pojedinim aktom predviđeno i na oglasnoj ploči Općine.

Akti navedeni u stavci 1. ovog članka izdaju se na hrvatskom i na talijanskom jeziku.

Članak 105.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave.

Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 106.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada općinskih upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 107.

Općinska upravna tijela neposredno izvršavaju provođenje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 108.

Općinska upravna tijela, u izvršavanju općih akata donose pojedinačne upravne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na donošenje akata iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe odgovarajućih zakona.

Članak 109.

Protiv pojedinačnih akata iz članka 108. ovog Statuta može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Istarske županije, odnosno nadležnom tijelu državne uprave, sukladno zakonu.

Članak 110.

Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 110.a

Nadzor nad zakonitosti općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavljaju nadležna tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je Statut, Poslovnik, proračun i druge opće akte dostaviti nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akata propisan Statutom Općine i Poslovnikom o radu Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akata.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovog članka bez odgode dostaviti Načelniku.

Ostali poslovi nadzora i zaštite prava na lokalnu samoupravu obavljaju se sukladno zakonu.

Članak 111.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, o načinu i postupku donošenja tih akata utvrđuju se poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 112.

Općina, u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata Istarske županije, zakona i drugih propisa Republike Hrvatske, a koje je se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka mogu u ime Općine podnositi Općinsko vijeće i Načelnik, neposredno nadležnim tijelima ili posredno putem članova Skupštine Istarske županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 113.

Javnost rada Općinskog vijeća, Načelnika i Jedininstvenog upravnog odjela Općine ostvaruje se sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 114.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama njegovog Poslovnika.

Članak 115.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem, napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, te
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u "Službenom glasniku Općine Tar-Vabriga - Torre-Abrega" i
- na općinskim web stranicama.

Javnost rada načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvješćivanjem i napisima u tisku, te drugim oblicima javnog priopćavanja, te
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u "Službenom glasniku Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega" i na općinskim web stranicama.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvješćivanjem i napisima u tisku, te drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 115. a

Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovog članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojima se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.“

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 116.

Način djelovanja Načelnika te zamjenika/ce načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 117.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 118.

Na pitanja koja nisu uređena ili su drugačije uređena ovim Statutom, neposredno se primjenjuju odredbe važećih zakona i drugih propisa.

Članak 119.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana po objavi u "Službenom glasniku Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega".

Članak 120.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega ("Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega", broj 5/09.).